

BIBLIOTECA MUNICIPAL DE ALCANENA

PLANO DE CONTINGÊNCIA COVID-19

NORMAS DE REABERTURA DOS SERVIÇOS
A PARTIR DE 4 DE MAIO 2020

HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO

MANHÃ - 10:00h-13:00h

TARDE - 14:00h-18:00h

- OBRIGATÓRIO O USO DE MÁSCARA POR TODOS OS UTILIZADORES PARA ENTRAREM NA BIBLIOTECA, CABENDO A CADA UM(A) A RESPONSABILIDADE DA SUA AQUISIÇÃO.
- PROCEDER À DESINFECÇÃO DAS MÃOS À ENTRADA E À SAÍDA.
- PROCEDER À MEDIÇÃO DA TEMPERATURA. EM CASO DE TEMPERATURA SUPERIOR A 37° DEVERÁ DIRIGIR-SE AO DOMICÍLIO E LIGAR PARA A LINHA SNS 24 808 24 24 24.
- TENDO QUALQUER OUTRO SINTOMA ASSOCIADO À COVID 19, NÃO É PERMITIDA A PRESENÇA NA BIBLIOTECA.
- RESPEITAR O DEVIDO DISTANCIAMENTO EM QUALQUER SALA/GABINETE, UTILIZANDO APENAS OS LUGARES ASSINALADOS (MÍNIMO 2M).
- RESPEITAR O ATENDIMENTO PRESENCIAL APENAS A UMA PESSOA DE CADA VEZ NOS ESPAÇOS DE ATENDIMENTO.

UTILIZAÇÃO DAS SALAS

A utilização das salas, deverá ser feita nos espaços assinalados e tem os seguintes condicionamentos:

- **Sala de Consulta Geral:** 4 pessoas máximo 1h/pessoa
- **Sala Gente Jovem:** 4 pessoas máximo 1h/pessoa
- **Sala Polivalente e sala do rés do chão:** 20 pessoas com o devido distanciamento para a realização de atividades de caráter pontual (Encontros de Poesia e Cultura/Palestras/Visita de alunos à BMA)

UTILIZAÇÃO DE PC'S

A utilização dos PCs deverá ser feita nos espaços assinalados e tem os seguintes condicionamentos:

- Na sala de Consulta Geral - 2 pessoas máximo 1 hora/pessoa
- Na sala Gente Jovem - 1 pessoa máximo 1 hora/pessoa

BEBETECA

- Entrada condicionada a um(a) bebé, acompanhada apenas pelos pais. Máximo 1h

BIBLIOTECA MUNICIPAL DE ALCANENA

PLANO DE CONTINGÊNCIA COVID-19

NORMAS DE REABERTURA DOS SERVIÇOS A PARTIR DE 4 DE MAIO 2020

REQUISIÇÃO/EMPRESTIMO DE DOCUMENTOS POR RESERVA PRÉVIA

- Poderão ser requisitados até um máximo de 5 documentos, como habitualmente, alterando-se no entanto, o prazo de empréstimo, que poderá no limite ser de um mês, renovável pelo mesmo período, se necessário.
- Os utilizadores, deverão preferencialmente fazer a escolha dos documentos que pretendem requisitar, através do catálogo disponibilizado on line na página da Biblioteca inserida no site da Câmara: <https://biblioteca-catalogo.m-alcanena.pt/>
- Deverão contactar a biblioteca informando do(s) documento(s) pretendidos.
- O(s) documento(s) pode(m) ser levantado(s) directamente na recepção.
- Deverá ser privilegiado o contacto telefónico: 249891207 ou mail: biblioteca@cm-alcanena.pt

REQUISIÇÃO/EMPRESTIMO DE DOCUMENTOS NO LOCAL

- O acesso às estantes é da responsabilidade da funcionária. Deverá ser solicitado à funcionária de serviço o(s) documento(s) pretendidos, que com prévia desinfecção das mãos, entrega o(s) documento(s) ao utilizador.
- Após a consulta, caso não pretenda requisitar para domicílio, deverá o utilizador deixar o(s) documento(s) na mesa.
- A funcionária assinala o(s) documento(s) consultados e não requisitados, com a data da consulta e coloca em depósito, no local destinado para o efeito.

DEVOLUÇÃO DE DOCUMENTOS

- A funcionária que receber os documentos devolvidos pelos utilizadores, deverá colocar luvas para este efeito, assinalando a data da recepção nos mesmos, sendo os documentos colocados no local destinado para o efeito, e onde deverão permanecer sem serem tocados durante pelo menos 15 dias.

IMPRESSÕES

- A impressão na Biblioteca é assegurada, nos moldes habituais.
- Os documentos a imprimir, são enviados para o email bma.sadultos@gmail.com, com a antecedência de 24h, com a identificação do nome e documento a imprimir.

DIGITALIZAÇÕES E FOTOCÓPIAS

- Encontra-se suspenso este serviço.

LEITURA DE JORNAIS e REVISTAS

- Encontra-se suspenso este serviço.

BAR

- Encontra-se encerrado o serviço de Bar.

ELEVADOR

- Utilização exclusiva para pessoas com dificuldades motoras

