



# **PLANO DE CONTINGÊNCIA ESPECÍFICO PARA O EDIFÍCIO DA CASA DA CULTURA DO MUNICÍPIO DE ALCANENA**

**COVID-19**



## **ENQUADRAMENTO**

No presente Plano de Continência específico para a Casa da Cultura do Município de Alcanena, encontram-se descritos os procedimentos que, visam dar resposta eficaz perante a ameaça que se constitui a COVID-19, de forma a assegurar a efetiva minimização do risco de contágio e propagação.

O Plano de Contingência específico para a Casa da Cultura do Município de Alcanena enquadra-se no Plano de Contingência da Câmara Municipal de Alcanena, assumindo-se com uma extensão do mesmo, atendendo as especificidades próprias de um Edifício Municipal e foi redigido em conformidade e no rigoroso cumprimento das recomendações desenhadas pela da DGS.

### **1. Covid-19 – o que é e como se transmite.**

De acordo com a mais recente Orientação da DGS (Orientação 32/2020 de 14 de junho), a COVID-19 é uma doença causada pela infeção pelo novo Coronavírus (SARS-CoV-2).

A doença manifesta-se predominantemente por sintomas respiratórios, nomeadamente, febre, tosse e dificuldade respiratória, podendo também existir outros sintomas, entre os quais, odinofagia (dor de garganta), e dores musculares generalizadas.

Com base na evidência científica atual, este vírus transmite-se principalmente através de:

- Contacto direto: disseminação de gotículas respiratórias, produzidas quando uma pessoa infetada tosse, espirra ou fala, que podem ser inaladas ou pousar na boca, nariz ou olhos de pessoas que estão próximas; e
- Contacto indireto: contacto das mãos com uma superfície ou objeto contaminado com SARS-CoV-2 e, em seguida, com a boca, nariz ou olhos.

### **2. Medidas de prevenção e controlo.**

Para uma adequada prevenção da COVID-19 no Edifício da Casa da Cultura do Município de Alcanena, é absolutamente necessário observar um conjunto de medidas de prevenção emanadas pela DGS.



### **2.1. Medidas de prevenção na entrada do Edifício da Casa da Cultura do Município de Alcanena.**

- a) O acesso aos serviços de atendimento ao público, situados no Edifício da Casa da Cultura do Município de Alcanena, com exceção de reuniões de trabalho, é efetuado no atendimento, sendo feito preferencialmente por marcação prévia usando as seguintes possibilidades:
- Por telefone para o 249 889 010 de segunda a sexta – feira no horário de funcionamento das 9h30 às 12h30 e das 14h00 às 17h, ou EMAIL: [cultura@cm-alcanena.pt](mailto:cultura@cm-alcanena.pt); [ensino@cm-alcanena.pt](mailto:ensino@cm-alcanena.pt).
- b) Os colaboradores/funcionários/visitantes que se dirijam ao edifício serão devidamente encaminhados para as entradas autorizadas e identificadas para o efeito;
- c) Aos colaboradores/funcionários/visitantes deve ser feita a avaliação preventiva de temperatura na entrada do Edifício Municipal;
- d) Os colaboradores/funcionários/visitantes ficam sujeitos à apresentação da respetiva identificação e contato;
- e) Os colaboradores/funcionários/visitantes devem igualmente identificar o local onde pretendem dirigir-se;
- f) Os colaboradores/funcionários/visitantes, que manifestem qualquer sintoma (quadro respiratório agudo com tosse (de novo ou agravamento da tosse habitual), ou febre (temperatura  $\geq 37.8^{\circ}\text{C}$ ), ou dispneia / dificuldade respiratória) não devem deslocar-se ao Edifício da Casa da Cultura do Município de Alcanena;
- g) Lavar e desinfetar frequentemente as mãos;
- h) Manter comportamentos de etiqueta respiratória;
- i) Manter o distanciamento físico;
- j) Ser portador de Kit EPI (Equipamentos de Proteção Individual) – constituído por uma máscara e/ou viseira, e frasco de solução antisséptica de base alcoólica, para utilizar, sempre que necessário;
- k) Existência de circuitos específicos de entrada e saída no Edifício da Casa da Cultura do Município de Alcanena.



## **2.2. Medidas de higienização ambiental.**

Devem ser observadas as seguintes medidas de higienização ambiental:

Todos os trabalhadores nos seus locais de trabalho, devem preocupar-se em manter a limpeza de rotina das superfícies, sobretudo aquelas onde todos tocam frequentemente.

- a) Deve existir um sistema de registo da limpeza com identificação das pessoas responsáveis e a frequência com que é realizada;
- b) A limpeza deve ser sempre húmida, não usar aspiradores a seco em zonas públicas, salvo se forem aspiradores com tanque de água que recolhe a sujidade na água; este depósito deve ser despejado e lavado entre cada uma das áreas a aspirar;
- c) Deve ser realizada sempre no sentido de cima para baixo e, das áreas mais limpas, para as mais sujas.
- d) Devem existir materiais de limpeza distintos (de uso exclusivo) de acordo com o nível de risco das áreas a limpar;
- e) Os panos de limpeza devem ser, preferencialmente, de uso único e descartáveis (usar e deitar fora), diferenciados por um código de cores, para cada uma das áreas, de acordo com o nível de risco;
- f) O balde e esfregona para o chão são habitualmente reutilizáveis, pelo que se deve garantir uma limpeza e desinfeção destes equipamentos no final de cada utilização. O balde e esfregona devem ser diferentes, para as áreas atrás referidas. Por exemplo: o balde e esfregona usados nas casas de banho não devem ser usados nas áreas de alimentação ou em outros espaços públicos;
- g) A limpeza de superfícies de toque frequente pode ser realizada com detergente de base desinfetante;
- h) A frequência de limpeza das superfícies de toque frequente deve ser no mínimo 6 vezes ao dia, mas pode ser necessário aumentar essa frequência;
- i) Chão: lavar com água quente e detergente comum, seguido da desinfeção com solução de lixívia diluída em água. A frequência de limpeza deve ser no mínimo 2 vezes ao dia;
- j) Instalações sanitárias (casas de banho): lavar preferencialmente com produto que contenha na composição detergente e desinfetante porque é de mais fácil aplicação e desinfeção. A frequência de limpeza do chão deve ser no mínimo, 3 vezes ao dia;



- k) Evitar, sempre que possível, que os trabalhadores partilhem objetos ou, em alternativa, assegurar a desinfecção dos objetos entre utilizações;
- l) Reforçar a necessidade de os trabalhadores lavarem e desinfetarem as mãos, várias vezes ao dia e sempre que se justifique;
- m) Disponibilizar dispensadores de sabão e solução antisséptica nas instalações sanitárias;
- n) Privilegiar a utilização de toalhetes de papel nas instalações sanitárias, balneários e refeitórios;
- o) Cobrir a boca e o nariz com um lenço de papel descartável sempre que for necessário assoar, tossir ou espirrar. O lenço de papel deverá ser descartado num caixote de lixo e, em seguida, deverão ser lavadas as mãos. Na ausência de lenços de papel descartável, poder-se-á tossir ou espirrar para a prega do cotovelo. Nunca se deve tossir nem espirrar para o ar ou para as mãos;
- p) Os trabalhadores/colaboradores devem lavar as mãos:
  - Antes de sair de casa;
  - Ao chegar ao Edifício da Casa da Cultura do Município de Alcanena;
  - Após usar a casa de banho;
- q) Atentar nas recomendações da DGS emanadas através das Orientações n.º 014/2020.

### **2.3. Medidas de reforço comunicacional.**

- a) Disponibilizar informação facilmente acessível aos colaboradores/funcionários/visitantes, nomeadamente através da afixação de cartazes sobre a correta higienização das mãos, etiqueta respiratória e colocação da máscara/viseira, bem como quaisquer outros elementos informativos promotores das boas práticas e as orientações da Direção-Geral da Saúde;
- b) Colocar sinalética que identifica casas-de-banho, área de isolamento e circuitos de deslocação para a utilização destes espaços;
- c) Informar os colaboradores/funcionários/visitantes sobre o Plano de Contingência específico da Casa da Cultura do Município de Alcanena e assegurar a sua capacitação para a aplicação das medidas de prevenção e controlo, bem como para o desenvolvimento dos procedimentos a adotar perante a identificação de um caso suspeito de COVID-19.



## **1- Identificação de caso suspeito.**

De acordo com a Orientação n.º 006/2020 de 22/02/2020 e com a Norma n.º 004/2020 de 23/03/2020, atualizada a 25/04/2020, são consideradas casos suspeitos de COVID-19, as pessoas que desenvolvam:

- Quadro respiratório agudo com tosse (de novo ou agravamento da tosse habitual); ou
- Febre (temperatura  $\geq 37.8^{\circ}\text{C}$ ); ou
- Dispneia / dificuldade respiratória.

### **3.1- Procedimentos a adotar perante um caso suspeito de COVID-19.**

Perante a identificação de um caso suspeito devem ser adotados os seguintes procedimentos:

- a) Ativação do Plano Específico de Contingência;
- b) O caso suspeito deverá ser encaminhado para uma área de isolamento através de circuitos específicos preparados para o efeito;
  - Área de isolamento no piso R/C: WC R/C
  - Área de isolamento nos pisos 1º e 2º: WC 1º piso.
- c) O contato designado para o efeito, munido de máscara e luvas, deve acompanhar o caso suspeito para a área de isolamento, cumprindo-se, entre ambos, uma distância de segurança de 2m;
  - Os contatos no piso do R/C são: Conceição Machado
  - Os contatos no piso 1º e 2º são: Cristina Caetano
- d) O caso suspeito, já na área de isolamento, deverá colocar máscara e luvas descartáveis, porém, na impossibilidade de o fazer, será auxiliado pelo acompanhador;
- e) Após qualquer contacto com o caso suspeito, o acompanhador deve cumprir os procedimentos básicos de higienização das mãos;
- f) Na área de isolamento deverá ser possível efetuar chamadas telefónicas e deverá estar disponível uma cadeira, água, bem como acesso a uma instalação sanitária;
- g) De imediato deverão ser efetuados os seguintes contactos via telefone:



- Linha SNS 24 (808 24 24 24);
  - A Sra. Presidente da Câmara;
  - Vereadora Maria João Gomez.
- h) A limpeza e desinfecção das superfícies mais utilizadas pelo caso suspeito e da área de isolamento serão reforçadas, nos termos da Orientação 014/2020 da DGS;
- i) Os resíduos produzidos pelo caso suspeito serão acondicionados em duplo saco de plástico resistente, fechados com dois nós apertados, preferencialmente com um adesivo/atilho e serão colocados em contentores de resíduos coletivos após 24 horas da sua produção (e não em ecopontos); e
- j) Os procedimentos seguintes serão desenvolvidos de acordo com o Plano de Contingência Municipal COVID-19 da Câmara Municipal de Alcanena.

Alcanena,