**Município de Alcanena**

Nº de Processo

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Data: \_\_\_/\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_

**Câmara Municipal**

**ANEXO I**

**FICHA DE CARACTERIZAÇÃO – Parte 1**

**SIMBOLO**

**Logotipo**

**Correio Eletrónico da Associação**

**Código Postal**

**Localidade**

**Morada completa**

**Dias úteis Fim de semana Dia semanal de encerramento**

**HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO**

**Página na Internet**

**FAX**

**Telefone**

**Nº Pessoa Coletiva**

**Denominação**

**Data da Fundação Estatutos Aprovados Regulamento Interno Estatutos Utilidade Publica**

**\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_** Sim Não Sim Não Sim Não

Estatutos Publicados DR Nº Série Data

Utilidade Pública DR Nº Série Data

**CONSTITUIÇÃO ESTATUÁRIA**

**Utilidade Pública** Sim Não **IPSS** Sim Não **Outro \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ESTATUTO ESPECIAL**

**ORGÃOS DIRETIVOS**

**Presidente**

**Contacto Email**

**Vice-Presidente**

**Contacto Email**

**Presidente Ass. Geral**

**Contacto Email**

**Presidente Cons. Fiscal**

**Contacto Email**

**Mandato:**  Anual Bienal Trienal Outro: indique\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Data inicio mandato \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_ Data términus mandato \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Orgãos Sociais** | | **Assembleia Geral** | **Concelho Fiscal** | **Direção** | **Totais** |
| **Nº Elementos** | Masculino |  |  |  |  |
| Feminino |  |  |  |  |
| (-) 30 anos |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **PRINCIPAL AREA DE INTERVENÇÃO** |
| Cultural Desportiva Federada Social: Infância Recreativa  Ambiental Desportiva Não Federada Idosos Juvenil  Outra. Especifique: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**HISTORIAL**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ATIVIDADES DESENVOLVIDAS / MODALIDADE PRATICADA** | | | | | |
| **Designação** | **Público Alvo** | **Gratuita** | **Paga** | **Federada** | **Não Federada** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Documentos Obrigatórios** | \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_  (Ass. Presidente da Direção) |
| * Plano de Atividades ano corrente   Os serviços  \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   * Relatório de Atividades ano anterior * Cópia Cartão Pessoa Coletiva * Cópia Regulamento Interno * Cópia Estatutos * Publicação DR |
| **Gabinete de Apoio ao Movimento Associativo Local – Casa da Cultura – 939091302 – monica.cardoso@cm-alcanena.pt** | |

**Município de Alcanena**

Área reservada a despacho

Data: \_\_\_/\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_

Ass. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Câmara Municipal**

**ANEXO I**

**FICHA DE CARACTERIZAÇÃO – Parte 2**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **RECURSOS HUMANOS** | **Ocupação** | | **Totais** |
| **Tempo Inteiro** | **Tempo Parcial** |
| **Pessoal Administrativo** |  |  |  |
| **Pessoal Auxiliar** |  |  |  |
| **Outro Especifique** |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nº de Elementos Técnicos** | Coord. Tec. | Trein. Princ. | Trein. Adj. | Monit. | Prep. Físico | Méd. | Massag. | Fisiot. | Enf. | Outro | Totais |
| Tempo inteiro |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Tempo parcial |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Sem formação |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **PATRIMÓNIO** |
| **SEDE E INSTALAÇÕES SOCIAIS** |
| * Própria * Alugada   Outra   * Cedida * Não Tem * Gabinete Direção * Sala de Reuniões * Sala de Convívio * Salão de Festas * Sala Polivalente * Bar |

|  |
| --- |
| **INSTALAÇÕES CULTURAIS E DESPORTIVAS** |
| * Própria * Alugada   Outra   * Cedida * Não Tem * Pavilhão * Gináso * Sala de musculação * Salão Polivalente * Polidesportivo * Campo de Futebol |

|  |
| --- |
| **VIATURAS** |
| Marca / Modelo Lotação Ano  Marca / Modelo Lotação Ano  Marca / Modelo Lotação Ano |

|  |  |
| --- | --- |
| **Documentos Obrigatórios** | \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_  (Ass. Presidente da Direção) |
| * Plano de Atividades ano corrente * Relatório de Atividades ano anterior * Cópia Cartão Pessoa Coletiva * Cópia Regulamento Interno * Cópia Estatutos * Publicação DR   Os serviços  \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Gabinete de Apoio ao Movimento Associativo Local – Casa da Cultura – 939091302 – monica.cardoso@cm-alcanena.pt** | |