Detalhe de Oferta de Emprego

Código da Oferta: OE202508/0307

Tipo Oferta: Procedimento Concursal para Cargos de Direção

Estado: Ativa

Nível Orgânico: Câmaras Municipais

Organismo: Câmara Municipal de Alcanena

Regime: Cargos não inseridos em carreiras

Cargo: Direção Intermédia de 2º grau

Área de Actuação: Divisão de Desenvolvimento Organizacional, Património e Controlo Orçamental.

Remuneração: 2867,27

Suplemento Mensal: 213.67 EUR

Conteúdo Funcional: O previsto nos art.ºs 9.º e 10.º, conjugados com os art.ºs 22.º e 23.º do Regulamento de Organização de Serviços Municipais (ROSM), publicitada por Despacho n.º 11305/2014, de 8 de setembro, Diário da República, 2.ª Série – N.º 172, de 8 de setembro; e da conjugação com o expresso no n.º 2 do artigo 8.º da Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, na sua redação atual.

Habilitação Literária: Licenciatura

Descrição da Habilitação: Licenciatura em área adequada adequada ao cargo a prover, preferencialmente em Economia.

Licenciatura em área adequada às atribuições e competências da Unidade Orgânica, sendo considerada preferencial, a área de Economia.
Sólida experiência nos procedimentos conducentes à salvaguarda, gestão e conhecimento da gestão administrativa e financeira de uma autarquia local, que lhe permitam cumprir com elevado desempenho as competências que lhe serão acometidas;
Capacidade comprovada para dirigir, orientar e motivar uma equipa vasta e em constante mutação de profissionais; excelentes competências de gestão e capacidade para dirigir uma organização orientada para a prestação de serviços;
Capacidade para desenvolver e manter excelentes relações com as outras unidades orgânicas e demais serviços da Câmara Municipal de Alcanena, em grupos de trabalho, bem como com as demais instituições, públicas e privadas, de caráter local, regional e nacional com interesse na área administrativa e financeira;
Perfil: Conhecimentos necessários para definir a estratégia da Divisão de Desenvolvimento Organizacional, Gestão Financeira e Patrimonial, em estreita cooperação com as restantes unidades orgânicas e serviços da Câmara Municipal;
Excelentes capacidades de comunicação e relações interpessoais; abordagem cooperativa e proactiva para cumprir a missão da Divisão em estreita cooperação com os outros dirigentes da Câmara;
Capacidade para comunicar de forma eficaz com as partes interessadas internas e externas.

Métodos de Seleção a Utilizar: Os métodos de seleção a utilizar são:
a) Avaliação curricular;
b) Entrevista Pública.

Composição do Júri: Presidente: Dr. Rogério Paulo Fernandes Nunes, Chefe da Divisão Administrativa e Financeira, da Câmara Municipal de Porto de Mós.
Vogais efetivos: Dra. Telma Filipa dos Santos Pereira, Chefe da Divisão dos Serviços Jurídicos ou Administrativos, da Câmara Municipal de Torres Novas; e Dra. Ana Cristina dos Santos Marques da Silva Neves, Chefe da Divisão Financeira da Câmara Municipal de Abrantes.
Vogais suplentes: Eng.º Fernando Marques Tomás, Chefe da Divisão de Planeamento e Gestão de Obras Municipais; e Arq.to Sérgio Silva Simões, Chefe da Divisão de Desenvolvimento Sustentável e Urbanismo, ambos em comissão de serviço na Câmara Municipal de Alcanena.

Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Câmara Municipal de Alcanena	1	Praça 8 de Maio	Alcanena	2380037 ALCANENA	Santarém	Alcanena

Total Postos de Trabalho: 1

Requisitos Legais de Provisamento: B - Os constantes no artigo 12º da Lei n.º49/2012, de 29 de agosto.

Requisitos de Nacionalidade: Sim

Jornal Oficial/Orgão de Comunicação Social: Diário da República 2ª Série, n.º 138/2025, de 21 de julho.

Apresentação de Candidaturas

Local: Município de Alcanena.

Formalização da Candidatura: As candidaturas deverão ser formalizadas mediante requerimento, dirigido ao Presidente da Câmara Municipal de Alcanena, podendo ser entregues, por correio eletrónico, para o endereço: geral@cm-alcanena.pt ou remetidas pelo correio, com aviso de receção, para Município de Alcanena, Praça 8 de Maio, 2380-037 Alcanena, expedidas até ao termo do prazo fixado no aviso, para apresentação de candidaturas.

Contacto: Serviço de Recursos Humanos - 249889010

Data de Publicação 2025-08-12

Data Limite: 2025-08-26

Observações Gerais: O requerimento deve conter os seguintes elementos: Identificação completa, nome, data de nascimento, naturalidade, residência, número e data de validade de Bilhete de Identidade ou Cartão do Cidadão e Número de Identificação Fiscal e indicação do cargo a que se candidata.

O requerimento deverá ser acompanhado da seguinte documentação, implicando, na sua ausência, a exclusão do presente procedimento concursal:

- a) Curriculum vitae detalhado, datado e assinado, do qual devem constar, designadamente, as habilitações literárias, a atividade profissional atual, a experiência profissional anterior, com indicação dos períodos de duração e atividades relevantes, formação profissional detida, com indicação das ações de formação finalizadas, respetiva duração e datas de realização;
- b) Documentos comprovativos das habilitações literárias (cópia);
- c) Documentos comprovativos das ações de formação profissional frequentadas com indicação da entidade que as promoveu, período em que as mesmas decorreram e respetiva duração (cópia);
- d) Declaração, devidamente atualizada, emitida pelo serviço ou organismo a que o candidato pertence, da qual constem, de forma inequívoca, a existência e natureza do vínculo, a categoria e contagem de tempo na categoria, na carreira e na administração pública, reportada ao período em que decorre as candidaturas nos termos da publicitação do aviso na Bolsa de Emprego público e Diário da República; e
- e) Quaisquer outros documentos que os candidatos considerem relevantes para a apreciação do seu mérito.

Estão dispensados da apresentação dos documentos referidos nas alíneas c), e e) do ponto anterior, os trabalhadores do Município de Alcanena.

Assiste ao júri a faculdade de exigir aos candidatos, em caso de dúvida, sobre a situação que descreveram, a apresentação de documentos comprovativos das suas declarações.

As falsas declarações prestadas pelos candidatos implicam a sua exclusão, independentemente do procedimento criminal ou disciplinar a que houver lugar.

O júri, findo o procedimento concursal, elabora a proposta de designação com a indicação das razões pelas quais a escolha recaiu sobre o candidato proposto, abstendo-se de ordenar os restantes candidatos, conforme o disposto no n.º 6, do artigo 21.º, da Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, alterada e republicada pela Lei n.º 64/2011, de 22 de dezembro, aplicável à Administração Local nos termos do disposto no artigo 2.º da Lei n.º 49/2012, de 29 de agosto, na sua atual redação.

O júri pode considerar que nenhum dos candidatos reúne as condições para ser nomeado.

Os candidatos são notificados do resultado do concurso, não havendo lugar à audiência dos interessados, conforme o estipulado no n.º 13, do artigo 21.º, da Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, alterada e republicada pela Lei n.º 64/2011, de 22 de dezembro, aplicável à Administração Local nos termos do disposto no artigo 2.º da Lei n.º 49/2012, de 29 de agosto, na sua atual redação.

O provimento do lugar será feito por despacho da Presidente da Câmara Municipal de Alcanena, pelo período de três anos, renovável por igual período, conforme o disposto no n.º 9, do artigo 21.º, da Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, alterada e republicada pela Lei n.º 64/2011, de 22 de dezembro, aplicável à Administração Local nos termos do disposto no artigo 2.º da Lei n.º 49/2012, de 29 de agosto, na sua atual redação.

Os critérios de avaliação curricular e de entrevista pública, constam da ata do júri que se encontra publicada em [www-cm-alcanenena.pt/municipio/Informação Institucional/Recursos Humanos](http://www-cm-alcanenena.pt/municipio/Informação%20Institucional/Recursos%20Humanos).