



MUNICÍPIO DE ALCANENA
Praça 8 de Maio – 2380-037 Alcanena

☎ 249 889 010 - Fax 249 881 502
geral@cm-alcanena.pt

EDITAL

FERNANDA MARIA PEREIRA ASSEICEIRA, Presidente da Câmara Municipal de Alcanena:

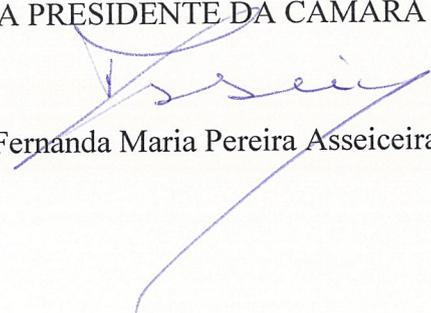
Torna público que a Câmara Municipal de Alcanena, na sua reunião ordinária realizada em 24 de Outubro de 2013, aprovou a Proposta de Regimento da Câmara Municipal de Alcanena:

- a) A Aprovação da proposta de Regimento com as necessárias adaptações decorrentes da legislação em vigor;
- b) Que sejam apresentadas propostas de alteração pelos restantes elementos do executivo, por escrito, até ao próximo dia 30 de outubro, inclusive, para deliberação na reunião do dia 4 de novembro.

E, para constar, se publica o presente Edital e outros de igual teor, que vão ser afixados nos lugares de estilo.

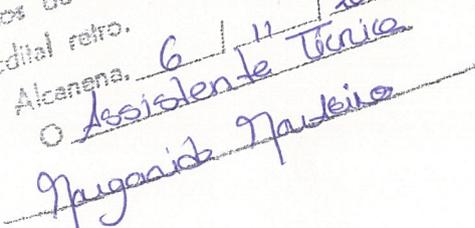
Paços do Município de Alcanena, 5 de Novembro de 2013.

A PRESIDENTE DA CÂMARA


(Fernanda Maria Pereira Asseiceira)

CERTIDÃO
Certifico que afixei hoje, nos locais
públicos do costume, diversos exemplares
do Edital retro.

Alcanena, 6 / 11 / 2013.

O Assistente Técnico




MUNICÍPIO DE ALCANENA
Praça 8 de Maio – 2380-037 Alcanena
☎ 249 889 010 - Fax 249 881 502
geral@cm-alcanena.pt

PROPOSTA Nº 28/P/2013

PROPOSTA DE REGIMENTO DA CÂMARA MUNICIPAL DE ALCANENA

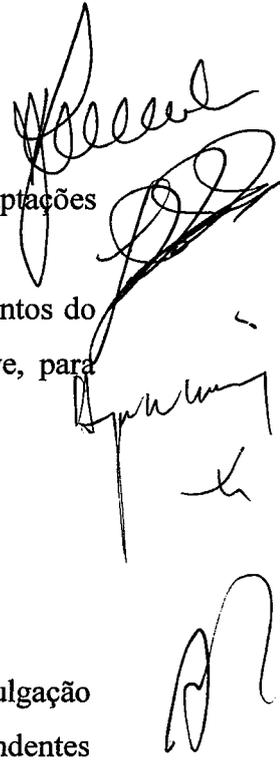
I – DA JUSTIFICAÇÃO E ENQUADRAMENTO LEGAL.

- Considerando que nos termos da alínea a) do artigo 39.º, da Lei número 75/2013, de 12 de setembro, compete à Câmara Municipal, no âmbito da organização e funcionamento dos seus serviços e no da gestão corrente, **elaborar e aprovar o seu Regimento;**
- A Câmara Municipal aprovou o seu regimento no anterior mandato, na sua reunião realizada no dia 20 de janeiro de 2010, o qual se mantém em vigor enquanto outro não for aprovado;
- Foi distribuída uma fotocópia do Regimento aprovado, no dia 19 de outubro de 2013, a todos os Vereadores, no ato da instalação da Câmara.
- Tendo em consideração o novo mandato 2013/2017, importa atualizar o Regimento de acordo com a legislação vigor;

II – DA PROPOSTA EM SENTIDO ESTRITO

Assim, de acordo com as razões de fato e de direito, acima enunciadas, proponho:

- a) A aprovação da proposta de Regimento com as necessárias adaptações decorrentes da legislação em vigor;
- b) Que sejam apresentadas propostas de alteração pelos restantes elementos do executivo, por escrito, até ao próximo dia 30 de outubro, inclusive, para deliberação na reunião do dia 4 de novembro.

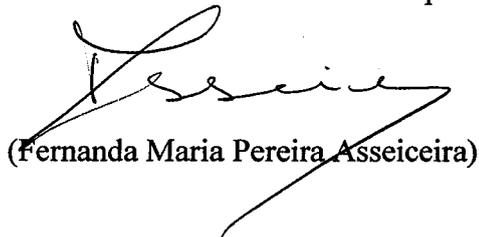


III – DA DIVULGAÇÃO

Caso esta proposta venha a ser aprovada, deverá ser promovida a sua divulgação pública, através da afixação, nos lugares do costume, dos correspondentes editais, garantindo-se também a sua publicação na Internet e no Boletim da Autarquia.

Alcanena, 21 de outubro de 2013.

A Presidente da Câmara Municipal



(Fernanda Maria Pereira Asseiceira)

Presente à Reunião de 24 / 10 / 2013
DELIBERADO, Aprovado



MUNICÍPIO DE ALCANENA

PROPOSTA DE REGIMENTO DA CÂMARA MUNICIPAL DE ALCANENA

Artigo 1º.

Objeto e âmbito

No mandato 2013/2017, a organização e funcionamento da Câmara Municipal de Alcanena, enquanto órgão executivo colegial do município, rege-se pelo disposto na lei e no presente Regimento.

Artigo 2º

Reuniões

1 — As reuniões da Câmara Municipal de Alcanena realizam-se, habitualmente, no edifício dos Paços do Município, Salão Nobre, podendo realizar-se noutros locais, quando assim for deliberado.

2 — As reuniões podem ser ordinárias e extraordinárias.

3 — As reuniões ordinárias terão periodicidade quinzenal, realizando-se na segunda [redacted] Segunda-feira e na quarta [redacted] Segunda-feira de cada mês.

4 — As reuniões ordinárias serão públicas, todas com carácter deliberativo e têm o seu início às 15.00h.

5 — Quando o dia da reunião coincidir com feriado, passará para o dia útil imediatamente a seguir, salvo se outra proposta for aprovada por unanimidade.”

Artigo 3º.

Do(a) Presidente

1 — Cabe ao (à) Presidente da Câmara, para além de outras funções que lhe estejam atribuídas, convocar, abrir e encerrar as reuniões, organizar [redacted] a ordem do dia [redacted], dirigir os trabalhos e assegurar o cumprimento das leis e regulamentos e a regularidade das deliberações.

2 — O (A) Presidente da Câmara pode ainda suspender ou encerrar antecipadamente as reuniões, quando circunstâncias excepcionais o justifiquem, mediante decisão fundamentada, a incluir na ata da reunião.

3 - Na falta ou impedimento do(a) Presidente, dirigirá a reunião o (a) Vice-presidente, ou na falta deste(a), quem o(a) Presidente designar.

4 — Das decisões sobre a direção dos trabalhos cabe recurso para o plenário a apreciar imediatamente após a sua interposição.

5 — O (A) Presidente da Câmara ou quem legalmente o(a) substituir, pode interpor recurso contencioso e pedir a suspensão jurisdicional da eficácia das deliberações tomadas pela Câmara que considere ilegais.

Artigo 4º

Convocação das reuniões extraordinárias

I — As reuniões extraordinárias são convocadas pelo(a) Presidente, por sua iniciativa, ou por solicitação de, pelo menos, um terço do(a)s Vereadore(a)s, mediante requerimento escrito, com indicação dos assuntos a ser tratados.



MUNICÍPIO DE ALCANENA

2 — As reuniões extraordinárias são convocadas com, pelo menos, cinco (05) dias de antecedência, sendo comunicadas a todos os membros por edital e por carta com aviso de receção ou através de protocolo.

3 — O (A) Presidente convocará a reunião para um dos oito dias subsequentes à receção do requerimento referido no n.º 1 deste artigo.

4 — Da convocatória devem constar, de forma expressa e especificados, os assuntos a tratar na reunião, só podendo a Câmara deliberar sobre tais assuntos.

[REDACTED]

Artigo 5.º

Ordem do dia

1 — A ordem do dia de cada reunião é estabelecida pelo(a) Presidente, que deve incluir os assuntos que, para esse fim, lhe foram indicados por qualquer Vereador(a), desde que sejam da competência da Câmara Municipal e a proposta seja apresentada com a antecedência mínima de:

- a) - Cinco dias úteis sobre a data da reunião, no caso das reuniões ordinárias;
- b) - Oito dias úteis sobre a data da reunião, no caso das reuniões extraordinárias.

2 — A ordem do dia de cada reunião deve ser entregue a todo(a)s o(a)s Vereadore(a)s com a antecedência de, pelo menos, dois dias úteis sobre a data da reunião.

3 — Juntamente com a ordem do dia deverão ser enviados todos os documentos mais relevantes respeitantes às matérias agendadas, no sentido de habilitar o(a)s Vereadore(a)s a participar na discussão das mesmas.

4 — Os documentos que complementem a instrução do processo deliberativo, respeitantes aos assuntos que integram a ordem de trabalhos, que por razões de natureza técnica ou de confidencialidade, ainda que pontual, não sejam distribuídos nos termos do número anterior, estarão disponíveis para consulta desde o dia anterior (útil), à data indicada para a reunião.

Artigo 6.º

Quórum

1 — As reuniões só podem realizar-se com a presença da maioria do número legal dos membros da Câmara Municipal.

2 — Se, trinta minutos após o momento previsto para início da reunião, não estiver presente a maioria referida no número anterior, considera-se que não há quórum, havendo lugar ao registo das presenças, à marcação de faltas e à elaboração da ata.

3 — Quando a Câmara Municipal não possa reunir por falta de quórum, o(a) Presidente ou o(a) seu (sua) substituto(a) legal designará outro dia para a nova reunião, que terá a mesma natureza da anterior, por meio de edital e carta com aviso de receção ou através de protocolo.

Artigo 7.º

Período das reuniões

1 — Em cada reunião ordinária, existirão dois períodos: o período "antes da ordem



MUNICÍPIO DE ALCANENA

do dia", e o período da "ordem do dia".

2 — Quando se tratar de reunião pública, haverá ainda um período de "intervenção aberta ao público".

3 — ~~Poderá haver um período de "depois da ordem do dia", quando, tratando-se de uma reunião ordinária, haja assuntos não incluídos na ordem do dia, cuja urgência para decisão seja reconhecido por, pelo menos, dois terços do número de membros da Câmara.~~

4 — 

Artigo 8º

Período antes da ordem do dia

1 — O período antes da ordem do dia tem a duração máxima de uma hora.

2 — Cada membro da Câmara Municipal dispõe de cinco minutos para, designadamente, pedidos de informação, moções, requerimentos, declarações políticas, esclarecimentos e protestos.

3 — O período restante pode ser destinado a votações e à prestação de esclarecimentos pelo(a) Presidente, ou por quem ele (ela) indicar, podendo os esclarecimentos ser prestados por escrito, em momento posterior.

Artigo 9º.

Período da ordem do dia

1 — O período da ordem do dia inclui um período de apreciação e votação das propostas e demais assuntos constantes da ordem do dia e dos que foram apresentados nos termos do n.º 2, 3 e 4 do presente artigo.

2 — No período da ordem do dia, o(a) Presidente dará conhecimento dos assuntos nele incluídos, bem como das propostas de deliberação urgentes que tenham sido apresentadas por escrito.

3 — Até à votação de cada proposta, podem ser apresentadas, sobre o mesmo assunto, propostas escritas e devidamente fundamentadas de facto e direito, que serão simultaneamente discutidas e votadas.

4 — Havendo várias propostas de deliberação urgente sobre o mesmo assunto, pode o(a) Presidente, por sua iniciativa ou por solicitação de qualquer Vereador(a), suspender a reunião pelo período máximo de trinta minutos.

5 — Reaberta a reunião, proceder-se-á de imediato à votação das propostas existentes.

Artigo 10º

Período depois da ordem do dia

1 — ~~Podem neste período ser colocados assuntos de interesse relevante e inadiável para o Município ou para a gestão municipal, cabendo ao órgão a sua aceitação, nos termos e para os efeitos no n.º 2 do artigo 83º da Lei 169/99, de 18 de Setembro, republicado em anexo à Lei n.º 5 A 2002, de 11 de Janeiro.~~



MUNICÍPIO DE ALCANENA

Artigo 11 10º

Período dedicado à intervenção do público

1 — O período de "intervenção aberta ao público", tem a duração máxima de trinta minutos.

2 — Este período terá lugar, em princípio, encerrada que esteja a ordem de trabalhos ou o "período depois da ordem do dia", se este ocorrer, mas nunca depois das 18H00, podendo excecionalmente, por proposta do(a) Presidente ou seu (sua) substituto(a) legal, e com a concordância de, pelo menos, dois terços dos membros da Câmara, ocorrer no decurso dos outros períodos da reunião.

3 — A nenhum cidadão é permitido, sob qualquer pretexto, intrometer-se nas discussões e aplaudir ou reprovar as opiniões emitidas, as votações feitas e as deliberações tomadas.

Artigo 12 11º

Pedidos de esclarecimento dos membros da Câmara

1 — Os pedidos de esclarecimento devem ser formulados logo que finde a intervenção que os suscitou, sendo respondidos pela respetiva ordem de inscrição ou pedido.

2 — A palavra para esclarecimento limita-se à formulação sintética da pergunta e da respetiva resposta sobre a matéria em dúvida enunciada pela intervenção que os suscitou.

Artigo 13 12º

Exercício de direito de defesa

1 — Sempre que um membro da Câmara considere que foram proferidas expressões ofensivas da sua honra ou consideração, pode, para se defender, usar da palavra por tempo não superior a cinco minutos.

2 — O autor das expressões consideradas ofensivas pode dar explicações por tempo não superior a cinco minutos.

Artigo 14 13º

Protestos

1 - A cada membro da Câmara cabe o direito de intervir para emitir protestos.

2 — A cada membro da Câmara, sobre a mesma matéria, só é permitido um protesto.

3 — A duração do uso da palavra para apresentar o protesto não pode ser superior a dez minutos.

4 — Não são admitidas propostas a pedidos de esclarecimento e às respetivas respostas.

Artigo 15 14º

Votação

1 — As deliberações são tomadas por votação nominal, salvo se a Câmara deliberar



MUNICÍPIO DE ALCANENA

em contrário, sem prejuízo do disposto em lei especial, não contando as abstenções para o apuramento da maioria, e votando o(a) Presidente em último lugar.

2 — Sempre que estejam em causa juízos de valor sobre comportamentos ou qualidades de qualquer pessoa, as deliberações são tomadas por escrutínio secreto.

3 — Em caso de empate na votação, o(a) Presidente tem voto de qualidade, exceto se a votação se tiver efetuado por escrutínio secreto.

4 — Havendo empate na votação por escrutínio secreto, procede-se, imediatamente, a nova votação e, caso o empate se mantenha, adia-se a deliberação para a reunião seguinte. Se na primeira votação dessa reunião se mantiver o empate, proceder-se-á a votação nominal.

5 — Quando necessária, a fundamentação das deliberações tomadas por escrutínio secreto é feita pelo(a) Presidente após a votação, tendo em conta a discussão que a tiver precedido.

Artigo 16 15º

Declaração de voto

1 — Finda a votação e enunciado o resultado, qualquer membro da Câmara poderá apresentar declarações de voto, as quais serão exclusivamente apresentadas por escrito, no momento ou até encerramento da reunião.

2 — As declarações de voto apresentadas ficam a fazer parte integrante da respetiva ata, ficando arquivadas no maço de documentos anexo à mesma.

3 - Aqueles que ficarem vencidos na deliberação tomada e fizerem registo da respetiva declaração de voto na ata, ficam isentos da responsabilidade que daquela eventualmente resulte.

4 — Quando se trate de pareceres a dar a outras entidades, as deliberações serão sempre acompanhadas das declarações de voto apresentadas.

Artigo 17 16º

Recursos

1 — Os recursos previstos nos n.ºs 6 e 7 do artigo 65º da Lei n.º 169/99, de 18 de Setembro, republicada em anexo à Lei n.º 5 A/2002, de 11 de Janeiro [REDACTED] serão incluídos na ordem do dia referente à primeira reunião que se realizar após a sua interposição, devendo ser objeto de apreciação pela Câmara Municipal no prazo máximo de trinta dias após a sua receção.

2 — Quando o recurso tiver a oportunidade ou inconveniência por fundamento, deve o autor da prática do ato defender, por escrito, a sua decisão.

Artigo 18 17º

Faltas

1 — As faltas dadas numa reunião deverão ser justificadas antes ou na reunião seguinte àquela em que se verificarem.

2 — A apreciação das justificações compete à Câmara Municipal, ou ao (à) seu (sua) Presidente no uso da competência delegada.



MUNICÍPIO DE ALCANENA

Artigo 19 18º

Impedimentos e suspeições

1 — Nenhum membro da Câmara Municipal pode intervir em procedimento administrativo ou em ato do contrato de direito público ou privado do respetivo município nos casos previstos no artigo 44º do Código do Procedimento Administrativo

2 — A arguição e declaração do impedimento seguem o regime previsto nos artigos 45º, 46º e 47º do Código do Procedimento Administrativo.

3 — Os membros da Câmara devem pedir dispensa de intervir em procedimento administrativo quando ocorra circunstância pela qual possa razoavelmente suspeitar-se da sua isenção ou de retidão da sua conduta, designadamente quando ocorram as circunstâncias previstas no artigo 48º do Código do Procedimento Administrativo.

4 — À formulação do pedido de dispensa e à decisão sobre a escusa ou suspeição aplica-se o regime constante dos artigos 49º e 50º do Código do Procedimento Administrativo, devendo ficar registado em ata.

Artigo 20 19º

Atas

1 — Será lavrada ata que registe, resumidamente, o que de essencial se tiver passado nas reuniões, indicando, designadamente, a data e local da reunião, as presenças e as faltas verificadas, os assuntos apreciados, as deliberações tomadas, a forma e o resultado das respetivas votações, bem como o facto de a ata ter sido lida e aprovada.

2 — A requerimento dos membros da Câmara que ficarem vencidos na deliberação, deverá ainda ser registado na ata o sentido do respetivo voto. As declarações de voto ficarão anexas à ata, conforme referido no ponto 2 do artigo 16º.

3 — As atas ou texto das deliberações podem ser aprovados em minuta no final das reuniões, desde que tal, seja deliberado pela maioria dos membros presentes, sendo assinadas, após aprovação, pelo(a) Presidente e por quem as lavrou.

4 — Das atas podem ser passadas, a pedido dos interessados, certidões ou fotocópias autenticadas, nos termos da lei.

5 — De modo a permitir a transcrição fidedigna de todas as intervenções na respetiva ata, será feito o registo áudio das reuniões.

Artigo 21 20º

Publicidade

1 — As deliberações da Câmara Municipal destinadas a ter eficácia externa são obrigatoriamente publicadas no Diário da República, quando a lei expressamente o determine, sendo nos restantes casos publicadas em boletim da autarquia ou em edital afixado nos lugares de estilo, durante 5 dos 10 dias subsequentes à tomada de deliberação ou decisão, sem prejuízo do disposto em legislação especial.

2 — Entendem-se por lugares públicos de estilo, pelo menos, os seguintes:

- a)- Edifício dos Paços do Município;
- b)- Sedes das Juntas de Freguesia;



MUNICÍPIO DE ALCANENA

c)-Biblioteca Municipal

d)-Restantes Equipamentos Municipais;

3 — Serão também publicados no Boletim Municipal, sem prejuízo da sua anterior eficácia, cumpridos os requisitos referidos no ponto 1 anterior e demais requisitos legais:

a)- As posturas e regulamentos municipais;

b)- As deliberações mais relevantes, segundo critério do(a) Presidente da Câmara.

Artigo 22 21º

Pedidos de informação do(a)s Vereadore(a)s

Compete ao (à) Presidente da Câmara dar resposta, no prazo de 10 dias, aos pedidos de informação apresentados pelo(a)s Vereadore(a)s.

Artigo 23 22º

Estatuto de direito de oposição

O (A) Presidente da Câmara deverá promover todas as iniciativas necessárias ao cumprimento previsto na Lei nº. 24/98, de 26 de Maio, relativa ao estatuto do direito da oposição, designadamente no que respeita a disponibilizar as informações, auscultações, o relatório de avaliação anual do grau de observância dos direitos e garantias e os demais documentos previstos no diploma acima referido.

Artigo 24 23º

Dúvidas de interpretação

A integração das eventuais lacunas do presente Regimento e as dúvidas suscitadas na interpretação do mesmo, serão sujeitas a deliberação da Câmara Municipal, exigindo-se, para tanto, a correspondente aprovação pela maioria dos membros presentes.

Artigo 25 24º

Entrada em vigor

O Regimento entra em vigor imediatamente a seguir à sua aprovação.

A PRESIDENTE DA CÂMARA

(Fernanda Maria Pereira Asseiceira)