



**ALCANENA**  
CÂMARA MUNICIPAL

# Relatório de Atividades 2023





## Índice

Parte 1 – Divisão de Desenvolvimento Organizacional e Gestão Financeira e Patrimonial.....	3
Serviço de Modernização e Tecnologias .....	3
Delegação de Minde .....	11
Serviço de Comunicação, Protocolo e Relações Externas.....	11
Expediente.....	14
Taxas e Licenças .....	15
Jurídico .....	16
Parte II – Divisão de Desenvolvimento Humano e Social .....	21
Transferência de Competências .....	24
Educação.....	26
Desporto .....	36
Parte III – Divisão de Desenvolvimento Sustentável e Urbanismo.....	40
Obras Particulares .....	40
Planeamento E Ordenamento Do Território.....	41
Urbanismo .....	44
Regeneração Urbana.....	45
Parte IV – Divisão de Planeamento e Gestão de Obras Municipais.....	53
Empreitadas em lançamento, em execução e terminadas .....	53
Fornecimentos e aquisições de serviços em lançamento, em execução e terminados .....	55
Sistemas municipais de abastecimento de água, drenagem e tratamento de águas residuais e recolha e tratamento de resíduos urbanos .....	61
Atividades diversas .....	62
Ambiente .....	63
Participação em comissões .....	65
Parte V – Divisão de Cultura, Turismo e Valorização do Património .....	67



Associativismo .....	67
Atividades .....	67
Turismo.....	69
Cine-Teatro São Pedro .....	69
Biblioteca Municipal .....	72
Museus, Arquivo Municipal e Património Cultural .....	90
Parte VI – Serviço Municipal de Proteção Civil.....	102



## **Parte 1 – Divisão de Desenvolvimento Organizacional e Gestão Financeira e Patrimonial**

### **Serviço de Modernização e Tecnologias**

#### **1. Organização das atividades**

A nível interno as atividades da equipa afeta são desenvolvidas articuladamente em duas frentes:

- Os Sistemas de Informação
- A Modernização e Qualificação

#### **1.1 Os Sistemas de Informação**

Abrange toda uma arquitetura de sistemas operacionais e aplicativos de uma forma integrada que formam a nossa arquitetura de servidores e o nosso ERP.

##### **1.1.1. Informática**

##### **1.1.1.1. Planeamento e controlo de Atividades**

Com base nas orientações estratégicas e necessidades específicas momentâneas planeiam-se e controlam-se as atividades destas áreas.

Tendo com premissas nas diversas decisões de aquisição os dois princípios cloud first e mobile as commodity, desenvolveram-se um conjunto alargado de iniciativas que convergiram para estes fins.

Acompanhamento de estágio PEPAL de Eng. Electrotécnico.



### **1.1.1.2. Assistência técnica interna e externa**

#### **1.1.1.2.1. Edifícios Municipais**

- Reestruturação sistema telefónico dos Bombeiros Municipais de Alcanena;
- Melhorias na Rede Informática do Cine Teatro S. Pedro;
- Requalificação do equipamento de alguns postos de trabalho no Urbanismo, RH, Recepção e Contabilidade;
- Adjudicação do serviço de acesso à Internet dos edifícios à NOS;
- Implementação de Internet no Estádio Municipal;
- Disponibilização de equipamento informático de suporte ao Auditores de Contas.
- Aumento da resiliência dos bastidores informáticos dos Bombeiros de Alcanena, pela disponibilização de um sistema de alimentação ininterrupta.
- Operacionalização das condições técnicas para acesso Internet e projeção no ciclo Conversas à Segunda.
- Adoção de sistema de Fiscalização com apoio informático no local.
- Requalificação de posto de trabalho para apoio de reuniões de Câmara.
- Melhoria da cobertura Internet na recepção do Parque de Campismo do Alviela.
- Requalificação dos PCs, por aumento de memória dos PCs das Obras Municipais, Contabilidade e Ensino.

#### **1.1.1.2.2. Escolas**

- Reparação de portáteis vários dos emprestados aos alunos.
- Difusão do sistema de controlo de refeições EDUBOX por todas as escolas.
- Aquisição de novos servidores para a solução INOVAR na ES Alcanena, no CE Alcanena e no CE Minde.
- Melhoria da rede informática de algumas salas na EB23 de Minde.
- Melhorias de alguns quadros interactivos da EB23 de Minde em termos de ligações.
- Testes a sistema de transmissão entre o PC e o quadro interactivo usando a rede de dados na EB23 de Minde.
- Implementação de sistema de projeção por software nos Quadros Interativos.
- Reuniões de trabalho Transferência de Competências no Ensino.
- Estágios diversos da ETPR e ESA. Apoio e integração dos alunos.



- Apoio sistema de videoconferência para Agrupamento de Escolas de Alcanena.
- Estudo em Casa. Webinar a partir do Museu do Curtume. Montagem, testes e apoio com presença durante o Webinar e transmissão televisiva.
- Preparação de equipamentos informáticos para empréstimo ao Agrupamento para a realização das provas escolares.
- Apoio na reparação de equipamentos emprestados aos alunos.
- Apoio Agrupamento nas configurações de campanhas para provas escolares.
- Acompanhamento obra Centro Escolar de Minde.
- Concurso Alcanena a ler. Apoio na preparação dos equipamentos de suporte.
- Lançamento do procedimento dos Quadros Interativos em Consulta Prévia.
- Preparação das peças do procedimento dos Ativos de Rede para o CE Minde.
- Aquisição dos Quadros Interativos para o CE Minde.
- Adjudicação ativos de rede para CE Minde.
- Acompanhamento obra Centro Escolar de Minde.
- Montagem de rede provisória para o CE Minde.
- Reuniões de trabalho Transferência de Competências no Ensino.
- Estágios diversos da ETPR e ESA. Apoio e integração dos alunos.
- Apoio na reparação de equipamentos emprestados aos alunos.
- Apoio Agrupamento nas configurações de campanhas para provas escolares.
- Implementação de solução definitiva de ativos de rede para CE Minde.

#### **1.1.1.2.3. Juntas de Freguesia**

O apoio às Juntas de Freguesia tem sido realizado de diversas formas, presencialmente, remotamente e também através de algum trabalho em backoffice.

Apoio JF Bugalhos, na operacionalização do Espaço do Cidadão subsequente à destruição de ativos motivado pelas quebras de energia.

#### **1.1.1.2.4. Outras Entidades**

- Sistema para sessões híbridas para Reunião conselho estratégico Aquanena.
- Sistema para sessões híbridas para reuniões híbridas com diversas entidades parceiras da autarquia.



- Operacionalização de sistema de Internet e áudio visual para evento Leather Days Museu no Curtume.
- Operacionalização de sistema de Internet e áudio visual para evento ADIRN na Fábrica da Cultura em Minde.
- Criação de sistema de votação para representantes na Comissão de Acompanhamento do Regulamento do Associativismo.
- Dia Nacional do Engenheiro da Região Sul. Apoio à preparação e logística.
- Reuniões de trabalho Transferência de Competências no Ação Social.
- Peregrinos, formulário online de registo de pedidos.
- Sorteios online semanais Intermarché. Análise das condições de aleatoriedade do código e fiscalização no âmbito das competências em matéria de jogos da Câmara Municipal de Alcanena.
- Reuniões de trabalho Transferência de Competências no Ação Social.
- Reunião de trabalho sobre Transferência de competências da Saúde.
- Reuniões de trabalho Transferência de Competências no Ensino.

### **1.1.2. Gestão do parque informático**

- Aquisição de sistema anti Malware.
- Contratualização de sistema de telefonia de voz convergente para todos os edifícios.
- Procedimento Pré contratual à contratação de Licenciamento Microsoft.

## **2. A Modernização e Qualificação**

### **2.1. Programas de Modernização**

- O desenvolvimento para a virtualização dos postos de trabalho tem ocupado um papel importante nos esforços de modernização. Registou-se um aumento significativo da utilização deste modelo de acesso pelos colaboradores em férias e teletrabalho.
- A implementação de soluções para o cumprimento legislativo em matéria fiscal
- Montagem de Internet e captura de vídeo para ligação Zoom na apresentação da Fábrica da Cultura



- Configuração da plataforma de alarmística das Impressoras novas para receção automática de consumíveis para as mesmas.
- Demo sistema GPS auto.
- Implementação funcionalidade ATNUC no sistema de faturação da Câmara.
- Demo plataforma Ação Social da Libertrium.
- Instalada nova APP do MGDMobile.
- Implementado novos sistema de Gestão de Serviços dos Bombeiros na Web com novo sistema de mensagens.
- Concurso Plataforma Gestão de Piscinas e Bilhética para edifícios vários.
- Lançamento do concurso de consultadoria em Cibersegurança.
- Teste piloto Chatbot com inteligência artificial para apoio a investidores estrangeiros na área do Urbanismo.
- Operacionalização de sistema de Gestão de Frotas por GPS.
- Alcanena Walking Festival. Operacionalização vária, mini site, formulários, Internet nos locais de realização, etc.
- Alcanena Trail. Operacionalização vária, nos locais de apresentação e operacionalização de sistema de transmissão em direto Alcanena Trail.
- Criação de site para as Comunidades Alcanenenses e mini site de recursos associado.
- Participação nas reuniões de diagnóstico de infraestruturas de Tecnologias de Informação para a futura NUT Oeste e Vale do Tejo.
- Projeto Solo. Operacionalização de sistema de inscrições por formulário eletrónico e media de apoio à divulgação do projeto.
- Melhoria do sistema de reservas de atendimento Booking para Obras Particulares.
- Operacionalização Lei 65/2021 de Cibersegurança, lançamento projeto internamente.
- Novo site da Câmara Municipal. Análise e trabalhos diversos.
- Contratualização de Formulários Wizard para Urbanismo.
- Disponibilização de portáteis para uso pelos funcionários aquando da formação no exterior.
- Canal de Denúncia. CIMT formação.
- Projeto piloto Balcão Único de Alcanena no Metaverso. Conceção e início de implementação.
- Portal da Transparência. Início dos trabalhos de construção.





- Site Alcanena Green Week. Criação de formulário JotForm com controlo de número e inscrição.
- App Alcanena Green Week.
- Alcanena Green Week. Apoio na disponibilização de condições de acesso Internet e projeção de conteúdos na Praia Fluvial.
- Documentar Alcanena. Interligação ao sistema de catalogação universal Koha.
- Espaço Cidadão. Preparação Auditoria. Gestão das Reclamações, elogios e sugestões.
- Mini site para Espaço Cidadão. Preparação de conteúdos.
- APP LineUpr para Festival Literário FALA.
- Piloto de automação email ChatGPT.
- Mini site Portal da Transparência. Desenvolvimento.
- Metaverso, desenvolvimento de espaço para Colóquio Camarário.
- Malware, teste de stress.
- Novo site da Câmara Municipal. Análise e trabalhos diversos.
- Formação novos serviços do Espaço Cidadão. Operacionalização.
- Mini site Portal da Transparência. Desenvolvimento.
- Metaverso, desenvolvimento de espaço para Colóquio.
- Sistema de partilha de dados com a Segurança Social. Operacionalização.
- Formulários de receção candidaturas RH, desenvolvimento.
- Urbanismo, disponibilização de processos digitais. Extrair do e-Paper e preparar publicação via One Drive.
- Auditoria Acessibilidade para atribuição de selo Município Acessível.
- Reunião sobre SmartCities e financiamento.
- Plano de desmaterialização. Elaboração.
- Canal de Denúncia interno. Reunião Deloitte. Micro site no Share Point Noticias Internas.
- Canal de Denúncia Externo. Ativação.
- Disponibilização de Formulários Online para Audiência de Interessados.
- Concepção e operacionalização do site Urbanismo para Plano de Pormenor do Parque Empresarial de Alcanena. Formulário e APP online.
- Implementação de Biblioteca de Formação interna.
- RGPD, disclaimer para RH no âmbito da Higiene e Segurança no Trabalho.
- Plano de Resposta a Incidentes de Segurança Informática. Elaboração de base.



- Testes Samsung Flow para continuidade de aplicações entre Tablet e PC.
- Conteúdos para novo site camarário.
- Reformulação candidatura Modernização Administrativa.
- Urbanismo, disponibilização de processos digitais. Extrair do e-Paper e preparar publicação via One Drive.
- Biblioteca de Formação. Reforço conteúdos.
- Projeto Papel 0. Elaboração de plano estratégico.
- Espaço do Cidadão, curso de novos serviços Espaços Cidadão.
- Reuniões com potenciais parceiros para construção de Territórios Inteligentes. Brightcity, IBM, Kyndrill.
- Reunião Grupo PIE sobre cartão saúde e dinamização comércio.
- Criação de formulários para inscrições Semana do Animal.
- Exercício Nacional de Ciber Segurança.
- Atualização sistema MyNet.
- Lançamento auto formação Teams. Preparação conteúdos e divulgação.
- Reuniões DELL Cloud, AWS, Google Cloud.
- Abertura ao público do formulário de participação PPAEA com Plano de Pormenor Área Empresarial e adição de língua inglesa.
- Reunião de Plano de Prevenção Corrupção.
- Internet e TV nos Bombeiros novo sistema para substituir a da Liga.
- Reunião Wiremaze.
- Reunião Vodafone Smart Cities.
- Instalação nova versão SW ICAM CTSP.
- RGPD, publicação de Termo de Privacidade Genérico e de Relações Contratuais genéricas num [Linktr.ee/Alcanena.privacidade](https://linktr.ee/Alcanena.privacidade) .
- Sistema de bilhetes para Piscinas e afins.
- Início da implementação da migração de sistemas de linhas analógicas para fibra.
- Reunião UNIKS sobre uso de eIDAS para certificação de email e envio de correspondência registada.
- Reunião CTIC Certificação Qualidade.
- Encontro Arquivistas do Algarve. Temática acesso a documentos administrativos.
- Criação sistema inquérito diário no âmbito do Projeto Papel 0.
- Resposta ao ataque informático por ransomware à CM Alcanena. Auditoria Forense. Implementação de medidas de mitigação. Início construção nova



infraestrutura de contingência. Implementação de procedimentos de contingência quer administrativos, quer informáticos.

- Preparação lançamento novo site. Reuniões e testes.

### **2.1.1. Formação**

- Formação sobre Cibersegurança básica a todos os trabalhadores. Operacionalização.
- Espaço do Cidadão, curso de novos serviços Espaços Cidadão.
- Formação Inicial de Mediadores Espaço Cidadão. Operacionalização.
- RGPD e LADA, sessão esclarecimento Ferreira do Zêzere.
- Formação em CCP.
- Formação CPA CIMT.
- SCE e SNC-AP, formação da AIRC.
- Formação CIMT sobre Gestor do Contrato.
- Presença Webinar sobre RGPD e LADA.
- Presença Autarquias Transição Digital, Abrantes.
- Formação de novos Mediadores para Espaço Cidadão.
- Presença IDC CISO HUB - Best Security Practices – Influencing the Board.
- Presença eDelivery Interoperability Forum.



## Delegação de Minde

ANO 2023	C.M.A.								Espaço Cidadão								
	Refeições		Inscrições Centros de Condição Física		Férias Ativas		Inscrições Walking Festival		Recolha Lixo Especial	Revalidação Carta Condução		Alteração De Morada	Confirmação Alteração Morada	Chave Móvel Digital	SSD Consulta Contribuições	Revalidação Cartão Cidadão	Registo Criminal
	Nº Guias	Total	Nº Guias	Total	Nº Guias	Total	Nº Guias	Total		Nº Guias	Total						
Janeiro	16	78.69	6	210.00	2	75.00			2	20	465.00	2	2				
	- Licença nº.1-M Festa em Honra de Santo António.																
Fevereiro	9	132.39	4	140.00					3	18	420.00		1	1			2
Março	10	63.48							8	25	510.00	3	1	3	1		
Abril	4	36.15	1	35.00					5	16	345.00						
Maio							1	18.00	1	19	345.00	4	2	2			
Junho	- Emissão das Guias – Atividades Sénior 2023 do Concelho Alcanena.																
	- Licença nº. 2-M, Festa Alto Pina.								9	27	570.00	4	2	2			
	- Licença nº. 3-M, Festa Brass It.																
Julho	1	7.23							5	27	450.00		2			1	
Agosto	5	94.90							2	14	285.00	1	1	1			
Setembro	7	216.50	10	595.00					6	24	480.00						
	- Licença nº. 4-M, Festival Jazz Minde.																
	- Licença nº. 5-M, Celebração Dia Mundial da Música.																
Outubro			9	385.00					7	16	345.00						
Novembro	O Serviço da Delegação de Minde informa, que devido aos constrangimentos provocados pelo ataque informático ao Município, ao tempo, não é possível a este Serviço a emissão das Guias de Pagamento e registos no MyDoc.								5	4	75.00			2			
Dezembro									4	10							
<b>Total</b>	<b>52</b>	<b>629.34</b>	<b>30</b>	<b>1365.00</b>	<b>2</b>	<b>75.00</b>	<b>1</b>	<b>18.00</b>	<b>57</b>	<b>220</b>	<b>4290.00</b>	<b>14</b>	<b>11</b>	<b>11</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>
<b>Total recebido</b>	629.34 + 1365.00 + 75.00 + 18.00 + 4290.00 =								<b>6377.34€</b>								
<b>Total de Guias</b>	52 + 30 + 2 + 1 + 220 =								<b>305</b>								
<b>Outros</b>	57+14 + 11 + 11 + 1 + 1 + 2 =								<b>97</b>								

## Serviço de Comunicação, Protocolo e Relações Externas

Ao longo do ano de 2023, o Serviço de Comunicação, Protocolo e Relações Externas (SCP) deu continuidade ao seu trabalho de divulgação das iniciativas e ações desenvolvidas, cumprindo, assim, a sua missão de promover a imagem do Município de Alcanena e contribuir para a melhoria da mesma, com especial enfoque no desenvolvimento de processos eficazes de prestação de informação e comunicação e na promoção de uma cultura de Sociedade de Informação, quer interna, quer externa.

Este serviço recorreu aos contactos existentes na sua base de dados para divulgação e promoção das iniciativas realizadas, através do envio de 1 Newsletter semanal (Notícias de Alcanena) e de 1 Newsletter mensal (Alcanena Convida).

A melhoria contínua dos processos de comunicação continua a beneficiar das potencialidades do Facebook e do Instagram, páginas atualizadas diariamente, para divulgação das várias iniciativas do Município, entidades e associações concelhias, parceiros institucionais e entidades externas. Ao longo do ano, foram também efetuadas



algumas campanhas de marketing digital, nas redes sociais, que permitiram, a custos bastante acessíveis, alcançar públicos mais amplos.

Ao longo de 2023, a atividade desenvolvida pelo Município mereceu destaque, também, por parte dos meios de comunicação social (sobretudo a nível regional, mas também a nível nacional), tendo o SCP promovido as iniciativas realizadas, quer através do envio de newsletters, quer de Notas de Imprensa, de forma a garantir a sua adequada divulgação.

No que respeita à página web da autarquia, na mesma são divulgadas não só as iniciativas promovidas pelo município, mas também outras atividades, desenvolvidas a nível concelhio, regional e nacional, assumindo-se esta ferramenta como um portal de informação junto dos seus leitores. Aqui, são também disponibilizadas, de forma regular, várias informações respeitantes aos serviços municipais, bem como informação institucional. De referir que as iniciativas publicadas na Agenda do site do município, para além de divulgadas nas redes sociais da autarquia, foram também alvo de publicação na APP Descubra Alcanena, no Andy da Praça da Liberdade, na rede de mupis e no ecrã led da Praça 8 de Maio.

Em 2023, prosseguiu-se com a publicação do Boletim Municipal, de periodicidade semestral, tendo sido publicado o segundo número do novo formato (jornal) em julho de 2023 e sido desenvolvido todo o trabalho de redação e recolha de imagens para publicação do terceiro número, que viria a ser distribuído já em janeiro de 2024. De referir que, na atual versão do Boletim Municipal, continuou a ser dado espaço editorial à oposição, que participou em todas as edições com textos próprios.

No ano de 2023, manteve-se também a publicação da Agenda Municipal de Alcanena, tendo sido publicadas seis edições com a programação dos meses março/abril, maio/junho, julho/agosto, setembro/outubro, novembro/dezembro e janeiro/fevereiro 2024. De caráter bimestral, a recolha de informações a constar na agenda, a paginação da mesma, assim como todo o acompanhamento com a gráfica (impressão) e com os CTT (distribuição) é feita pelas Técnicas Superiores do SCP, Patrícia Salvado e Patrícia Ferreira.

A Técnica Superior Patrícia Salvado assegurou também, ao longo de 2023, a condução/apresentação das sessões protocolares realizadas.



O SCP colaborou, igualmente, com outros serviços da autarquia, no que diz respeito à revisão/correção de textos vários.

Em 2023, decorreu a segunda entrega do Galardão “Acreditar Alcanena”, distinção que visa estimular e reconhecer o mérito empresarial, iniciativas empreendedoras e inovadoras, no contexto do desenvolvimento económico do concelho. Este reconhecimento materializou-se na Cerimónia “Regenerar Alcanena 2023”, realizada a 22 de setembro, na Praça 8 de Maio, tendo todo o processo, desde a proposta de entidades a galardoar, passando pelo envio de convites, organização e condução da cerimónia pública, sido efetuado pela Técnica Superior Patrícia Salvado, em estreita articulação com o GAP e sob a supervisão da Vereadora Marlene Carvalho.

Foi, ainda, assegurado, pela Técnica Superior Patrícia Salvado, o secretariado das reuniões de Câmara, nas faltas e impedimentos da Técnica designada para o efeito.

No que concerne ao serviço de Design Gráfico, sob a responsabilidade da Técnica Superior Patrícia Ferreira, o mesmo assegurou a produção do material gráfico dos vários serviços da autarquia, incluindo cartazes, convites, cartazes para a rede Mupis e ecrãs, flyers, publicidade, merchandising, lonas, painéis, entre outros.

A Técnica Superior Patrícia Ferreira foi, ainda, responsável pela execução dos seguintes trabalhos:

- Conceção gráfica e paginação da Retalhos – Agenda Municipal de Alcanena;
- Conceção gráfica e paginação do Boletim Municipal (edição de julho 2023);
- Conceção gráfica dos materiais de divulgação das várias iniciativas e eventos realizados ao longo do ano, para diversos suportes (mupis, ecrã digital, cartazes, folhetos, convites, etc);
- Conceção gráfica de merchandising dos eventos Alcanena Trail e Alcanena Walking Festival (T-shirts, troféus, medalhas, dorsais, garrafas reutilizáveis);
- Imagem e conceção gráfica do Alcanena Walking Festival;
- Paginação do livro dos Jogos Florais;
- Co-Organizadora do FALA – Festival Literário de Alcanena, responsável pela imagem e conceção gráfica do Festival, fazendo também a atualização das páginas de Facebook e Instagram do FALA – Festival Literário de Alcanena.



No que respeita ao Serviço de Reprografia, assegurado pela Assistente Técnica Sara Mota, foram executados pela mesma os seguintes trabalhos:

- Conceção gráfica, execução e impressão de cartazes, flyers, folhetos, senhas, legendas de exposição, catálogos de exposição, marcadores de livros, placas de sinalização, diversos vouchers, convites, Jornal A Voz do Espinheiro, certificados, crachás, blocos multi-via dos diversos serviços municipais (Taxas e Licenças, Mercado Municipal, Piscinas, Campo Ténis, Pavilhões, Serviço Social, Oficinas, etc...), Conceção gráfica e execução de variado material gráfico de uso interno (lombadas dossiê, etiquetas eleições, avisos internos...) e externo (informações ao Município, Normas, Preçários, Avisos...);
- Impressão e encadernação de documentos dos diversos serviços municipais;
- Impressão de diversos documentos das associações, Juntas de Freguesia e Jardins de Infância;
- Impressão, picotagem e corte de rifas, bilhetes, quotas, senhas e outro material de apoio para associações e Juntas de Freguesia;
- Gestão da Rede de MUPI (Mobiliário Urbano para Informação) do Município e ecrã LED da Praça 8 de Maio, interlocução com a empresa GirodMédias.

## Expediente

### Nº de Eleitores

ALCANENA	11 458	13	3
Bugalhos	920	0	0
Minde	2 624	1	0
Moitas Venda	816	2	0
Monsanto	709	1	0
Serra de Santo António	671	0	0
União das freguesias de Alcanena e Vila Moreira	4 195	9	3
União das freguesias de Malhou, Louriceira e Espinheiro	1 523	0	0



### Entradas

- 10 785 no my doc;
- 2 374 no livro em papel

O que faz um total de entradas de **13 159** documentos em 2023

### Saídas:

- 3 296 no my doc;
- 202 registo de saída no gabinete de 8/11 ate 22/12

O que faz um total de **3 498** de documentos em 2023

### Taxas e Licenças

Designação de processos	Quantidade	Obs.
Licenças especiais de ruído	62	
Registo de cidadãos	8	
Pedido de redução de tarifas RSU	14	
Requisições de Recolha de Lixo (monos)	479	
Pedidos de Ocupação de espaço público	35	
Pedido de Isenção do pagamento de taxas	19	Faltam dados a partir do mês de agosto, devido ao ataque informático, sendo certo que existiriam mais pedidos;
Pedidos de Recintos Improvisados	23	

### Guias de receita emitidas – Ano 2023

Designação	Nº Guias emitidas	Valores Totais	Obs.
Mercado e Feira Semanal	446	61.154,72€	Apenas constam dados até 25/07/2023 devido ao ataque informático;
Ocupação da via pública	43	5.457.03€	Apenas constam dados até 03/08/2023 devido ao ataque informático;





<b>Habitação Social(rendas), Edifícios (garagens)</b>	70	4,230.96€	Apenas constam dados até 20/07/2023 devido ao ataque informático;
<b>Piscinas Municipais de Alcanena</b>	313	3.681,62€	
<b>Piscinas Municipais de Minde</b>	93	1.444,91€	
<b>Cemitérios (Inumações, concessões, averbamentos, pedido de revestimento de sepultura;</b>	28	5.274,36€	
<b>Parque de campismo</b>	2	222,35€	
<b>Venda de Terrenos (ZIM)</b>	1	2.936€	
<b>Venda de Edifícios (Garagens)</b>	7	4,300€	
<b>Férias Ativas (ocorridas durante o ano de 2023)</b>	78	3.042,50€	Apenas constam dados até 04/07/2023 devido ao ataque informático;
<b>Inscrições 6º Trail Alcanena</b>	13	7.527,50€	
<b>Inscrições Walking Festival</b>	121	1.885,00€	Apenas constam dados até 04/08/2023 devido ao ataque informático;

<b>Designação</b>	<b>Nº de Serviços efetuados/registados</b>
Substituição/2ªvia/Renovação de Cartas de Condução	767
Chave Móvel (Registo/Cancelamento/Gestão de conta)	
Alteração e Confirmação de Morada	
Envio de Documentos para ADSE	
Renovação de Cartão de Cidadão	
Esclarecimentos diversos (relativamente a assuntos do EC)	

## Jurídico

### Regulamentos

- Alteração do Regulamento Horários de funcionamento dos Estabelecimentos Comerciais do Município de Alcanena;



## Contratos

- Elaboração de aditamentos a contratos administrativos - Adicionais (Transportes Coletivos, CBRE, Algeco -Contentores Bairro Anastacio Gonçalves) – em substituição de Oficial Publico;
- Análise de caderno de encargos concurso Nadadores-Salvadores;
- Análise de caderno de encargo concurso Museu de Alcanena;
- Informações reunião de Câmara contrato Meo;
- Informação reunião de Câmara contrato EDP;
- Análise de Acordo e Protocolo cooperação para implementação de Mercado Agrobio;
- Análise de caderno de encargo de Consulta Previa Consulta Prévia para Locação Operacional de 2 (Duas) Viaturas Ligeiras;
- Informação sobre aditamento de contrato PAMAFE;

## Cultura

- Esclarecimento e duvidas sobre atribuição de subsídios superiores a 50.000€ (DL273/2009 de 01 de Out);
- Análise Protocolo Arpica – Academia Sénior;
- Analise de 2 contratos de comodato com CAORG+JF Minde e CNE Bugalhos, sobre ocupação de 2 imoveis;
- Análise de protocolos com VFCM e NSCPM sobre utilização do Pavilhão desportivo;
- Confissão de Dívida e Acordo de Pagamento com Atlético Clube Alcanenense.
- Análise condições de isenção para Peregrinos ao abrigo do Regulamento de Taxas e Licenças;

## Recursos Humanos

- Análise e esclarecimento sobre Acordo Coletivo de Trabalho;
- Informação sobre Trabalho Suplementar técnicos superiores;
- Informação sobre Licença sem Vencimento;
- Informação sobre Acumulação de Funções;



- Processo de averiguação denuncia trabalhador;
- Informação sobre contabilização carreira e avaliação obtida pelos ex-militares das Forças Armadas.

## **Social**

- Aconselhamento de procedimento relativamente a reclamação de base de duche em habitação social;
- Análise de Acordo de Realojamento Contrato Obras Timor Lorosae;
- Encaminhamento de 2 processos para acompanhamento de execução de despejo por Notificação judicial;
- Dois (2) Procedimentos Hasta Publica para atribuição de Lojas e Bancas Mercado (gestão do processo);
- Preparação e realização de 2 escrituras de compra e venda e 1 Dto de Superfície (U71 Gouxaria +U166 Alcanena + Constituição Dto de Superfície Minde);
- Elaboração de declarações de aceitação das propostas de Processo de expropriação respeitante à zona Industrial;

## **Contraordenações**

- Organização física dos processos de contraordenação existentes, uma vez que se encontravam dispersos;
- Início de elaboração de relatórios finais para encerramento de processos de 2021 (para envio ao Sr. Presidente);
- Informação para deliberação de decisão 12 processos contraordenações Aqanena;
- Preparação e Remessa ao Tribunal de impugnações judiciais (6) dos processos de contraordenação Aqanena;
- Preparação de notificação pessoal empresa arguida contraordenação Aqanena;
- Informação com proposta de deferimento sobre pedido de Pagamento em Prestações;
- Preparação e junção aos processos impugnados de documentação. (envio ao Dr Jorge)



- Análise e estudo da legislação Simplex, revogação da al a) do artº 98 do RJUE, e consequente arquivamento dos Autos de Notícia levantados com base nessa alínea, por aplicação do regime mais favorável ao infrator. – Pedido de parecer à ATAM que confirma este entendimento.
- Instauração processo contraordenação a proprietário de prédio expropriado;

#### **Urbanismo:**

- Análise sobre Projeto de execução: Edifício Casa do Paraíso;
- Acompanhamento de Queixas ruído Café (Espinheiro)
- Respostas a entidades CADA (3) e IGAMAOT decorrente de queixas efetuadas;
- Análise de requerimentos e Informações de resposta aos mesmos dos requerentes NVA, António Alexandre, Naia Alexandre e Alcurte
- Acompanhamento, mapeamento e atualização quinzenal de todos os processos e estado dos mesmos, de NVA, António Alexandre, Naia Alexandre e Alcurte.
- Análise pedido de documentos pela E-Redes – DPM/2023/88 e DPM/2023/271;
- Análise e resposta às Finanças sobre pedido de elementos sobre impugnação judicial Majoração IMI;
- Esclarecimento de dúvidas e partilha de entendimentos sobre normas urbanísticas, nomeadamente e mais recentemente com a nova legislação SIMPLEX;

#### **Proteção Civil / Ambiente:**

- Análise e sugestão de alteração do Regulamento do Conselho Municipal de Segurança;
- Informação e acompanhamento de processo de remoção de resíduos em Covão do Feto;
- Visita ao local Caminho da Murteira/Malhou;

#### **Vários**

- Apoio, preparação e envio de 18 processos judiciais ao Dr Jorge Abreu;



- Apreciação de 11 requerimentos de ressarcimento de danos – Responsabilidade extracontratual da Câmara Municipal;
- Tramitação Inquérito interno decorrente do ataque Informático;
- Gestão de denúncias internas (Deloitte) e externas (denúncias anónimas);
- Informação Reunião de Câmara, denuncia de contrato de arrendamento Christophe Soulie;
- Estudo de procedimento de viaturas em estacionamento abusivo – verificação e pesquisa de efeitos do Regulamento Municipal de Transito do Município de Alcanena;
- Apoio a Eleições – Legislativas e Parlamento Europeu;
- Sugestão ao departamento de informática, de 6 Minutas a incluir no MYDOC;



## Parte II – Divisão de Desenvolvimento Humano e Social

### Introdução

Compete à divisão de desenvolvimento humano e social, no âmbito da intervenção social adotar medidas que promovam o bem-estar dos estratos sociais mais desfavorecidos, como forma de promover uma maior elevação e coesão social. O objetivo prioritário é a promoção do bem-estar biopsicossocial e económico dos cidadãos/as.

### Área: Desenvolvimento Social e Promoção da Cidadania

- **Atendimento Social a beneficiários/as vulneráveis** visando a sua orientação informação e acesso apoios sociais, com a respetiva contratualização, monitorização e avaliação, no âmbito das visitas domiciliárias.
  - Diagnóstico e avaliação de casos sociais, para atribuição de apoios sociais diversos.
- **Gabinete de Inserção Profissional – GIP** – Aditamento ao protocolo, por um período de vigência de 9 meses, com início a 1 de junho de 2022. 1 março a 31 de dezembro de 2023.
  - Sessões de esclarecimento sobre empreendedorismo e criação do próprio emprego – 2
  - Sessões de divulgação da oferta formativa

		Meta Anual	1.º trimestre	2.º trimestre	3.º trimestre	4.º Trimestre	Total Anual
Ações de informação sobre as medidas ativas de emprego e formação, oportunidades de emprego e de formação, ....	n.º sessões coletivas de informação	12	0	0	1	0	1
	n.º sessões de divulgação de ofertas e planos formativos	15	0	9	1	0	10
Ações de apoio à procura de emprego e desenvolvimento da atitude empreendedora	n.º sessões de técnicas de procura de emprego	12	2	0	1	0	5
	n.º pessoas em tutoria na procura de emprego (individual)	200	52	37	40	39	220
Encaminhamento para ações de formação ou medidas de emprego	n.º utentes encaminhados	50	4	17	5	3	33



Receção e registo de ofertas de emprego	n.º postos de trabalho captado	10	0	1	1	0	2
	n.º contactos com entidades	20	12	12	3	7	46
Apresentação de desempregados a ofertas de emprego	n.º utentes apresentados	80	15	3	15	20	68
Colocação de desempregados em ofertas de emprego	n.º colocações	10	0	3	1	1	5
Apoio à utilização dos serviços online do IEFP (inscrição para emprego, requerimento subsídio, agendamento prévio...)	n.º de atendimentos individuais	180	37	43	80	41	238
Informações gerais, declarações, alteração/atualização de dados e receção de documentação	n.º de atendimentos individuais	180	112	107	42	95	468
Total			234	232	190	206	890

- **Desenvolvimento dos projetos:** Apoio à Natalidade, Apoio à Infância, Apoio à Inclusão e Apoio Extraordinário a Estudantes do Ensino Superior, reforço alimentar 2023.
- **Balcão da Inclusão-** Apoio/ atendimento a beneficiários/as com deficiência.
- **Convívio Sénior** – 23 de setembro
- **Passeios Sénior** – mês de julho
- **Observatório das Autarquias Familiarmente Responsáveis** – preenchimento do inquérito referente a 2021, atribuição da bandeira, pelo 4.º ano consecutivo
- **Parceria com a Sarah Trading** - recolha e seleção de roupas.

### Área: promoção e gestão da habitação social

- Habitação Social
  - Visitas domiciliárias regulares aos três bairros de habitação social, visando a identificação de carências e diagnóstico de necessidades.



- Sinalização e acompanhamento nas obras de melhoria/ alojamento de inquilinos e naregularização de situações de renda em atraso
- Realojamento dos/as inquilinos/as para a requalificação do Bairro Dr. Anastácio Gonçalves - Alcanena e do Bairro da Cantina.
- Cooperação com DPGOM na identificação de fragilidades do Bairro Timor Lorosae

### **Políticas de apoio à imigração**

- **Centro Local de Apoio e Integração de Migrantes - CLAIM**, procedemos ao atendimento e apoio na regularização e legalização de migrantes, no total de **154** atendimentos bem como articulamos com o Alto Comissariado para as migrações (ACM)
- **Gabinete de Apoio ao Emigrante Município de Alcanena – GAE –** Atendimentos, registos de informação e articulação com outras entidades.

### **Saúde**

- **Programa Abem – Rede Solidária do Medicamento**
  - Atendimento de beneficiários/as, articulação e inserção de dados na plataforma.
  - Transferência de competências da saúde para o município.

### **Promoção da Igualdade entre homens e mulheres**

- **PMIND – Plano Municipal para a Igualdade e Não Discriminação**
  - Constituição da EIVL – Equipa para a Igualdade na Vida Local. Realização de atividades no âmbito do Plano.

### **Projeto Maria II**

- Estruturas de Apoio à Vítima – Espaço-M - atendimento e acompanhamento de vítimas, visando a reparação e atuação em situações de perigo para a vítima.
- Reunião CIMT
- Reuniões trimestrais da rede nacional de apoio a vítimas de violência doméstica (RNAVVD), cujo a ordem de trabalhos prevê atuações comuns a nível nacional, no apoio a vítimas.

### **Rede Social**

- **Conselho Local de Ação Social – CLAS – 4 reuniões**





- **Reuniões de Núcleo Executivo – 1 reunião**
  - Elaboração de parecer, para a candidatura de investimento RE-CO3-I.1, Nova Geração de equipamento e Respostas Sociais – Projeto “Aldeia”
  - Aprovação dos pareceres aos projetos de Criação de Creche em Bugalhos e em Monsanto
- **Parceria com CRIT**, para o Lar Residencial em Alcanena.
- **Projeto Just a Change** – reabilitação de 4 habitações, na localidade de Minde e Moitas Venda, Casais Romeiros – Bugalhos

## **Transferência de Competências**

### **Área Social**

#### **SAAS – Serviço de Atendimento e Acompanhamento Social**

- Atendimento e encaminhamento das situações
- Linha Nacional de Emergência Social – LNES
- Programa Operacional de Apoio às Pessoas Mais Carenciadas – POAPMC – parceria com a Santa Casa de Misericórdia de Torres Novas

#### **RSI – Rendimento Social de Inserção**

- Núcleo Local de inserção – NLI – 6 -reuniões
- Acompanhamento técnico, visitas domiciliárias e contratualização de Contratos de Inserção (novos processos e reavaliações)

### **Área da Saúde**

- Visita de acompanhamento aos edifícios em parceria com a ARSLVT
- Reuniões de acompanhamento

### **Outros**

- Parceria com CPCJ, nas situações de crianças e jovens em perigo, apoio administrativo e técnico
- Ações de sensibilização, divulgação de vídeos sobre a prevenção de maus tratos na infância e juventude, iluminação azul e participação no Laço Azul Humano



- Parceria com o Projeto CLDS-4g “Crescer e desenvolver Alcanena”
- Acompanhamento de estágios curriculares
- Participação em simulacro de situação de incêndio na união de freguesias de Malhou, Louriceira e Espinheiro, em parceria com a proteção civil.
- Participação em formações no âmbito da igualdade e da transferência de competências para as autarquias locais – sistema de proteção social e cidadania
- Participação diversos procedimentos concursais, designadamente Serviço Social/Educação Social, Serviço Social e Assistentes Técnicos e Assistentes Operacionais para os estabelecimentos de ensino.

**Quadro identificativo:**

Denominação	N.º Beneficiários/as	N.º de relatórios	N.º de visitas	N.º de atendimentos /diligências
Atendimento Social	660	32 1	112	410
Apoio à Inclusão	11	61	59	85
Apoio à infância	59	59	0	180
Apoio à natalidade	21	10	11	84
Apoio Extraordinário a Estudantes do Ensino Superior	136	136	0	49
Balcão da Inclusão	13	7	18	42
CLAIM	154	77	41	172
CLDS 4G	106	191	309	236
CPCJ	116	151	61	276
Espaço M	10	10	2	24
GIP	525	0	0	1122
Habitação Social	75	4	126	113
Helpphone	18	71	14	33
Cartão ABEM	19	26	3	28
SAAS	213	30	62	533
RSI	56	23	263	284
	<b>TOTAL</b>	<b>1177</b>	<b>1081</b>	<b>3671</b>

Demonstrado através do presente Relatório de Atividades, é possível verificar que o Serviço de Ação Social desenvolve intervenções pluridisciplinares e multissetoriais, considerando o âmbito da sua abrangência.



## Educação

Entende-se por «rede educativa» a configuração da organização territorial dos edifícios escolares, afetos aos estabelecimentos de educação pré-escolar e dos ensinos básico e secundário. A rede educativa do concelho de Alcanena está dispersa da seguinte forma:

Rede Escolar Pública		
Nome	Localidade	Ciclo
Escola Básica Integrada 1º e 2º Ciclos Dr. Anastácio Gonçalves	Alcanena	1º Ciclo; 2º Ciclo; 3º Ciclo; Artístico
Escola Secundária de Alcanena	Alcanena	3º Ciclo; Secundário; Artístico; Profissional
Jardim de Infância de Alcanena	Alcanena	Pré-escolar
Jardim de Infância de Bugalhos	Bugalhos	Pré-escolar
Jardim de Infância de Gouxaria	Bugalhos	Pré-escolar
Escola Básica de Malhou	Malhou	1º Ciclo
Jardim de Infância de Malhou	Malhou	Pré-escolar
Escola Básica de Covão do Coelho	Minde	1º Ciclo
Escola Básica Professor Abílio Madeira Martins, Minde	Minde	Pré-escolar; 1º Ciclo; 2º Ciclo; 3º Ciclo; Artístico
Jardim de Infância de Covão do Coelho	Minde	Pré-escolar
Jardim de Infância de Moitas Venda	Moitas Venda	Pré-escolar
Jardim de Infância de Monsanto	Monsanto	Pré-escolar
Escola Básica da Serra de Santo António	Serra de Santo António	1º Ciclo
Jardim de Infância da Serra de Santo António	Serra de Santo António	Pré-escolar
Escola Básica de Vila Moreira	Vila Moreira	1º Ciclo
Jardim de Infância de Vila Moreira	Vila Moreira	Pré-escolar

## População Escolar Do Concelho De Alcanena

O Agrupamento regista um total de 1726 alunos/as, distribuídos da seguinte forma: pré-escolar (242 alunos), 1º CEB (452 alunos), 2º CEB (268 alunos), 3º CEB (398 alunos), ensino secundário (261 alunos), ensino profissional (76 alunos) e Cursos de Educação e Formação de Adultos (EFA) em regime noturno (29 alunos).

População Escolar 2023/2024	
Agrupamento de Escolas de Alcanena	
Grau de Ensino	N.º Alunos
educação pré-escolar	242
1º ciclo do ensino básico	452
2º ciclo do ensino básico	268
3º ciclo do ensino básico	398
ensino secundário	261
Cursos Profissionais	76
EFA	29
<b>Total</b>	<b>1726</b>

## Conselho Geral Do Agrupamento De Escolas De Alcanena

O Conselho Geral é um órgão ao qual compete a aprovação das regras fundamentais do funcionamento da Escola (regulamento interno), a tomada de decisões



estratégicas e de planeamento (projeto educativo e plano de atividades) bem como o acompanhamento da sua concretização (relatório anual do plano de atividades).

*Em representação do município, integram o Conselho Geral os seguintes elementos: Marlene Vieira Agostinho Carvalho – Vereadora do Pelouro da Educação (representante efetivo), Isabel Cristina Carvalho – Dirigente da Divisão de Desenvolvimento Humano e Social (representante efetivo) e, Rui Pedro Costa Silva – Técnico Superior no Serviço de Educação e Qualificação (suplente).*

O Conselho Geral reuniu nos dias 31 de janeiro, 19 de julho, e por último, no dia 14 de setembro de 2023.

### **Conselho Municipal De Educação**

O Conselho Municipal de Educação promove um espaço de ligação à comunidade, incentivando a sua participação e envolvimento na prossecução de uma política educativa que visa a promoção pessoal e uma melhor integração social.

O Conselho Municipal de Educação reuniu nos dias 5 de julho e no dia 26 de outubro de 2023.

### **Refeições Escolares**

O fornecimento de refeições escolares às crianças da educação pré-escolar e alunos do ensino básico e secundário da rede pública do concelho, visa assegurar uma alimentação equilibrada e adequada às necessidades da população escolar. Em 2023, o fornecimento de refeições escolares funcionou do seguinte modo:

- **Gestão Concessionada** – Empresa Uniself - Acordo Quadro promovido pela Central de Compras da Comunidade Intermunicipal do Médio Tejo - Confeção e fornecimento das refeições escolares às cantinas escolares das diversas escolas do Concelho de Alcanena;
- **Gestão Direta** – Refeitório Escolar da Escola Secundária de Alcanena;

No que respeita à Gestão Concessionada, as refeições são confeccionadas em Alcanena e transportadas a quente para os estabelecimentos de ensino fora da sede de concelho, num total de 670 refeições diárias, sendo que cerca de 310 foram consumidas



no Centro Escolar e 360 transportadas para os estabelecimentos do Pré-Escolar e 1º ciclo.

A Câmara Municipal de Alcanena procedeu ao procedimento administrativo de aquisição de bens alimentares para o Refeitório Escolar da Escola Secundária de Alcanena.

O Município de Alcanena fornece cerca de 210 refeições por dia no refeitório da escola Secundária.

### **Ação Social Escolar**

A Ação Social Escolar nas suas diferentes modalidades, é desenvolvida pelas câmaras municipais. O Município de Alcanena atribui gratuitamente os livros de fichas a todos/as os/as alunos/as do 1º Ciclo do Ensino Básico. Cada aluno do Pré-Escolar e do 1º Ciclo recebe um voucher para aquisição exclusiva de material escolar, sendo diferenciado consoante o escalão do abono familiar, que poderá ser utilizado nas papelarias identificadas no mesmo.

- Material escolar - Pré-Escolar
  - Alunos 1º escalão: 30,00€;
  - Alunos 2º escalão: 20,00€;
  - Alunos a partir do 3º escalão: 10,00€
  
- Material escolar - 1º ciclo
  - Alunos 1º escalão: 30,00€
  - Alunos 2º escalão: 20,00€
  - Alunos a partir do 3º escalão: 10,00€

A verba para aquisição de material escolar foi atribuída através de voucher em que os encarregados de educação utilizaram nas papelarias indicadas no mesmo.

Os apoios concedidos para material escolar totalizaram o valor de 9.375€, sendo 4625€ para os alunos do Pré-Escolar e 4750€ para alunos do 1º Ciclo.



- Livros de Fichas - 1º ciclo
  - Todos os alunos do 1º ciclo do ensino básico que frequentam os estabelecimentos de ensino da rede pública do concelho de Alcanena terão direito a livros de fichas.
  - Os apoios concedidos para aquisição de livros de fichas totalizaram o valor de 16.567,63€.
  
- Visitas de Estudo – Pré-Escolar e 1º ciclo
  - Todos os alunos do Pré-Escolar e 1º ciclo do ensino básico que frequentam os estabelecimentos de ensino da rede pública do concelho de Alcanena: 2,50€.

Os apoios concedidos para visitas de estudo totalizaram o valor de 1.705,00€.

- Regime escolar – Fruta e Leite Escolar

No concelho de Alcanena a fruta ou produtos hortícolas e o leite é distribuído às crianças do pré-escolar e do 1º ciclo do ensino básico com a seguinte periodicidade:

- Leite-diariamente – Foram fornecidos vários tipos de leite: Leite Branco, Leite Achocolatado, Leite S/Lactose, LeiteS/lactose Achocolatado e Leite vegetal. O leite com maior consumo foi: Pré-Escolar - Leite Branco – 88% e Leite S/Lactose – 9% e 1º Ciclo – Leite Branco – 81% e leite achocolatado 15%.
- Fruta-4 peças de fruta/semana. As frutas mais consumidas foram a maçã, pera e a laranja.

### **Escola A Tempo Inteiro**

#### **Atividades De Animação E Apoio À Família (Aaaf) E Componente De Apoio À Família (Caf)**

As atividades de apoio à família funcionam de 2.<sup>a</sup> a 6.<sup>a</sup> feira, no período da manhã até às 9h00 e, no período da tarde, das 15h30 até pelo menos às 17h30, para o pré-escolar, e das 17h30 às 18h30 para o 1.º Ciclo. Estas atividades também funcionam nas interrupções letivas (Natal, mudança de semestre, Carnaval, Páscoa e após o final



de ano letivo), no período das 7:30 às 18:30, de acordo com as necessidades das famílias.

Em parceria com as Juntas de Freguesia foram dinamizadas atividades mais ricas, tais como:

- Nutrição;
- Expressão Dramática;
- Atividade física e desportiva
- Atelier de Mindfulness
- Atelier de arte e expressão plástica
- Atelier de teatro
- Atelier da Cultura: O Natal pelo Mundo
- Atelier de Dinâmicas

### **Programa De Atividades De Enriquecimento Curricular No 1.º Ciclo Do Ensino Básico**

As atividades desenvolvidas mantêm a característica que importa sempre realçar de, na sua maioria, terem um carácter regular realizando-se, diariamente, ao longo de 9 meses.

Tendo em conta o Decreto-Lei 21/2019, 30 janeiro e a portaria nº 644-A/2015, de 24 de agosto, que “consideram -se AEC no 1.º ciclo do ensino básico as atividades de carácter facultativo e de natureza eminentemente lúdica, formativa e cultural que incidam, nomeadamente, nos domínios desportivo, artístico, científico e tecnológico, de ligação da escola com o meio, de solidariedade e voluntariado e da dimensão europeia na educação”.

Da oferta de atividades salientam-se no 1º e 2º anos – inglês (semestral), ciência viva (semestral), música, atividade física e desportiva, natação, escola verde (semestral) e artes e tradições (semestral). No 3º e 4º anos - música, dança criativa, atividade física e desportiva, natação, escola verde (semestral), e artes e tradições (semestral).

Dos 450 alunos do 1º Ciclo, só 12 alunos não frequentam atividades, sendo que 267 alunos (59%) frequentam todas as atividades (5) oferecidas por semana.



## **Transportes Escolares**

Na sequência da entrada em vigor do contrato celebrado com a Rodoviária relativo à Concessão do Serviço Público de Transporte de Passageiros do Médio Tejo, a 1 de agosto de 2023 para início da operação dos serviços concessionados, está previsto que o transporte dos alunos da educação pré-escolar, do ensino básico e do ensino secundário abrangidos pela Secção II do Capítulo II e pelo artigo 36.º, ambos do Decreto-Lei n.º 21/2019, de 30 de janeiro, é gratuito em todos os serviços públicos de transporte de passageiros objeto da concessão.

No âmbito dos passes de estudante estão a ser apoiados 429 alunos, no ano letivo 2023/2024, sendo 373 alunos do ensino regular e 56 alunos dos cursos profissionais.

## **Transporte Dos Alunos Do 1º Ciclo E Pré-Escolar**

A Resolução do Conselho de Ministros nº 44/2010, de 14 de junho, definiu critérios e orientações para o reordenamento da rede escolar, estabelecendo, neste quadro, o encerramento de escolas com menos de 21 alunos.

Para colmatar as necessidades de transporte dos alunos oriundos das localidades do concelho de Alcanena para as escolas de acolhimento, o Município de Alcanena contratou serviços de transporte especializados ligeiros e pesados de passageiros devidamente certificados para Transporte Coletivo de Crianças. Para este efeito, estão a ser apoiados 109 alunos do ensino Pré-Escolar e 1º Ciclo.

## **Apoio A Atividades E Visitas De Estudo**

Tem sido uma preocupação constante da autarquia apoiar às crianças do nosso concelho um conjunto de atividades regulares e pontuais (Atividades de Enriquecimento Curricular - Natação, Atividade Física e Desportiva); Educação Física e Natação - EB 2,3 de Minde; Animação Infantojuvenil na Biblioteca Municipal; Desporto Escolar; Escola Fixa de Trânsito, Arrife Vivo. Para a concretização destas atividades, a Autarquia tem um papel muito importante, através da cedência dos Autocarros de Transportes Coletivos de Crianças, proporcionando às escolas a possibilidade de participarem num conjunto de atividades e visitas de estudo. No ano 2023 foram registadas **82 cedências de transporte para apoio de atividades no âmbito do projeto educativo do Agrupamento de Escolas de Alcanena.**





## **Apoio No Transporte De Alunos Para Formação Em Contexto De Trabalho**

A Câmara Municipal de Alcanena apoiou o transporte de 5 alunos, nos períodos de interrupção letiva, provenientes de cursos profissionais do Agrupamento de Escolas para diversas empresas no âmbito da Formação em Contexto de Trabalho. Estes estágios contribuirão para a aquisição, aprofundamento e desenvolvimento de competências em diversas áreas, na implementação de novas metodologias, na planificação e organização e respetiva qualificação profissional, assim como, promoverá para o desenvolvimento pessoal/profissional, abrindo-lhes maiores perspetivas no futuro, no mercado de trabalho.

## **Desenvolvimento Do Programa (Cres)Ser Próximo:**

### **Pré-Escolar:**

- reuniões individualizadas com educadoras sobre o funcionamento das AAAF – Atividades de Animação e Apoio à Família;
- dinamização da atividade “Quem conta a história hoje?”;
- revitalização de recreios;
- reunião com as representantes dos/as encarregados/as de educação para apresentação do Projeto (Cres)SER;
- no âmbito da atividade do Mês Azul - Mês da Prevenção dos Maus-Tratos na Infância e Juventude, a CM Alcanena fez uma ação de sensibilização para a promoção dos afetos: - afeto da Escola para com as famílias e as crianças, ao convidar um/a familiar para entrar; - afeto da família para com a Escola e as crianças, ao entrar na Escola; - afeto das crianças, em receberem alguém na sua sala; - afeto no ato de contar a história (que também ela deverá aludir a esta temática).
- o projeto ROTEIROS NA COMUNIDADE pretende promover o intercâmbio de experiências na comunidade, valorizando o território, junto das crianças do pré-escolar, em que uma sala recebe outra sala/estabelecimento e, por sua vez, visita outra sala/estabelecimento.



### 1.º ciclo:

- acompanhamento do projeto “Escola da Felicidade”;
- acompanhamento das atividades da Componente de Apoio à Família, através de contactos com as assistentes operacionais e criação de desafios para as mesmas desenvolverem atividades com as crianças, assim como, dinamização de atividades neste âmbito.
- no Projeto do Brincar feito um levantamento do material disponível, em cada Jardim-de-Infância e Escola do 1.º Ciclo, para as crianças utilizarem/brincarem, nos tempos não letivos;
- dinamização das Oficinas: - Espaço BEE/Mindfulness; - Oficina de Artes Visuais; - Oficina de Sustentabilidade; - Oficina de Pintura; - Oficina de Teatro; - Oficina do Têxtil e Correio Intergeracional; - Oficina “Conhecer a Comunidade”;
- aquisição dos Kit Snoezelen com material de estimulação multissensorial com o intuito de construir um “Cantinho do Relaxamento” em cada estabelecimento escolar. Foram realizadas 10 sessões relaxamento para os/as Professores/as Titulares e Assistentes Operacionais, de forma a sensibilizar para o material fornecido e para a importância do relaxamento.
- a propósito do Dia Mundial do Sono, foi implementada uma breve sessão de relaxamento para as crianças do Jardim de Infância de Minde, a pedido da Educadora, no dia 15 de março, assim como uma conversa com os/as encarregados/as de educação, sobre a importância do sono.
- a equipa multidisciplinar dinamizou também o Espaço *Childsitting*, no *Trail* Alcanena, com atividades para crianças entre os 5 e os 10 anos de idade.
- acompanhamento de um caso no âmbito do Apoio Psicológico;
- implementação de sessões de orientação vocacional com o 9.º ano da Escola EB2,3 de Minde (entrevistas individuais e devolução de resultados).
- articulação e implementação do projeto “Arte, Natureza & Tradições” na Escola do 1.º Ciclo de Minde, designadamente através de ateliers de nutrição, ateliers de arte e sustentabilidade e ateliers de atividade física;



### **Câmara Municipal De Alcanena Aposta Na Importância Do Brincar E Ser Feliz**

Brincar permite adquirir instrumentos fundamentais para a tomada de decisões, aumenta a capacidade de concentração, combate o sedentarismo e desenvolve a capacidade adaptativa.

Uma das ações que têm vindo a ser desenvolvidas neste âmbito, com uma equipa multidisciplinar da Autarquia e do Agrupamento de Escolas, são as sessões de brincar com materiais soltos (brincar com “tralha”), nas escolas do 1.º ciclo do ensino básico e jardins-de-infância, onde se observa a necessidade de libertar energia, de desenvolver a imaginação e a criatividade, bem como de criar relação com o outro e com os materiais.

### **Câmara Municipal De Alcanena Proporciona Experiências Snoezelen Ao Pré-Escolar**

Foram distribuídos Kits Snoezezen por todos os Jardins de Infância do Concelho. Da mesma forma, também foram dinamizadas sessões de experimentação/relaxamento para as crianças, Educadoras de Infância e Assistentes Operacionais dos Jardins-de-Infância do Agrupamento de Escolas de Alcanena.

Financiamento dos equipamentos: PEDIME (Plano Estratégico de Desenvolvimento Intermunicipal do Médio Tejo).

### **A Comunidade vai à Escola... no Natal**

Realização de atividades dinâmicas e alusivas ao Natal pelas associações locais nos estabelecimentos escolares de educação pré-escolar e 1.º ciclo, de forma a promover o dinamismo associativo, a interação escola-comunidade, a valorização do território e a promoção do convívio intergeracional.

### **Alcanena – ColorADD**

No passado dia 9 de fevereiro, em Minde, no concelho de Alcanena, foi explicado aos alunos do 3.º ano da turma MC como um daltónico vê as cores, ficando estas crianças a saber que um em cada 10 homens e uma em cada 200 mulheres têm daltonismo. As explicações foram dadas por Bárbara Santos, da equipa liderada por Miguel Neiva, criador do ColorADD, um sistema de identificação das cores para daltónicos.



O ColorADD Social - Programa para as Escolas – Médio Tejo é um dos projetos que a CIMT (Comunidade Intermunicipal do Médio Tejo) candidatou no âmbito da iniciativa Portugal Inovação Social, tendo sido aprovado com um valor global de investimento de cerca de 107 mil euros, para 18 meses de execução. O projeto é apoiado pelo Programa Operacional Inclusão Social e Emprego, assumindo a CIMT o papel de investidor social.

### **Escola Fixa De Trânsito - Educação E Prevenção Rodoviária**

A educação rodoviária é uma dimensão pedagógica que proporciona ao indivíduo as motivações, atitudes, conhecimentos e competências indispensáveis à interiorização e enraizamento de padrões comportamentais norteados pela segurança.

A Câmara Municipal de Alcanena implementou no 2º semestre do ano letivo 2022/2023, com início em fevereiro 2023, a atividade de Educação e Prevenção Rodoviária, dinamizada na Escola Fixa de Trânsito, para o público-alvo do 1º Ciclo do Ensino Básico.

### **Projeto: Vou Ao Centro De Saúde - Crianças Em Idade Pré-Escolar**

O foco principal é as crianças reconhecerem a vigilância de saúde e a necessidade da vacinação como algo positivo e parte integrante nas suas vidas. O projeto Vou ao Centro de Saúde engloba um conjunto de atividades com base numa perspetiva salutogénica, todas elas no âmbito de vários programas da direção-Geral da Saúde. A Câmara Municipal de Alcanena apoia este projeto através da cedência de transporte. Este projeto tem como público-alvo os alunos do Pré-Escolar.

### **Aquisição De Viatura Adaptada A Pessoas Com Mobilidade Reduzida E Adaptada A Transporte Coletivo De Crianças**

O Município de Alcanena adquiriu uma nova viatura ligeira de transporte de pessoas com mobilidade reduzida e adaptada a transporte coletivo de crianças à firma “Auto Ribeiro, Lda.”, no valor total de 57.447,00€, acrescido de IVA à taxa legal em vigor. Com uma lotação de 9 lugares, incluindo sistema de imobilização até duas cadeiras de rodas.



## **Inauguração Da Requalificação Da Escola Básica Professor Abílio Madeira Martins**

Decorreu, no passado dia 12 de setembro, a Inauguração da Requalificação da Escola Básica Professor Abílio Madeira Martins, em Minde, com a presença do Ministro da Educação, João Costa, e do Ministro da Cultura, Pedro Adão e Silva. Após o descerramento da placa de inauguração, teve lugar uma visita ao interior da escola, para apresentação do estabelecimento e de alguns projetos pedagógicos. A inauguração da requalificação deste estabelecimento de ensino marcou o início do novo ano letivo nas escolas do concelho.

## **Natal Na Aldeia – Espinheiro - De 16 A 28 De Dezembro**

De 16 a 28 de dezembro, a aldeia de Espinheiro, em Alcanena, convida a participar na primeira edição do “Natal da Aldeia”, um evento “inspirado pela matriz da comunidade e associativismo” das gentes da terra. Destacam-se ainda as tradicionais Festas em Honra de Nossa Senhora da Encarnação, que vão decorrer de 23 a 28 de dezembro.

## **Desporto**

- 7 janeiro Apoio logístico à Associação Andebol Santarém na realização da Ação de Formação de Árbitros
- 5 fevereiro Realização da 36ª Estafeta Rio Maior / Alcanena
- janeiro a junho Enquadramento de 5 estágios curriculares do curso profissional de desporto do AEA.
- janeiro a março Realização da Formação Modular certificada de 25h e Turismo de Desporto Aventura, em parceria com a ADIRN
- 11 janeiro Apoio logístico à AFS - Cedência do Pavilhão Gimnodesportivo de Minde para Treino da Seleção Distrital de Futsal Masculino Sub-13
- 20 janeiro Apoio logístico à realização do Corta-Mato Escolar Concelhio, organização do AEA
- 23 a 27 janeiro Realização das Férias Ativas de Inverno
- 23 janeiro Apoio logístico à AFS - Cedência do Pavilhão Gimnodesportivo de Minde para Treino da Seleção Distrital de Futsal Masculino Sub-15
- 2 fevereiro Parceria com o CCVA na atividade Manutenção do PR1, enquadrado nas comemorações das Zonas Húmidas



- 13 fevereiro Apoio logístico à AFS - Cedência do Pavilhão Gimnodesportivo de Minde para Treino da Seleção Distrital de Futsal Masculino Sub-13
- 21 fevereiro Apoio logístico ao AEA para a realização do ESA Vólei 2023 – Pavilhão ESA
- 12 março Apoio logístico à AFS na realização da Final da Taça de Futsal – Seniores Femininos
- 18 e 19 março Realização do 6º Alcanena Trail
- 22 março Apoio logístico à AFS - Cedência do Pavilhão Gimnodesportivo de Minde para Treino da Seleção Distrital de Futsal Masculino Sub-13
- 25 março Apoio logístico ao NSCP – Minde no Encontro de Atletismo
- 26 março Apoio logístico à Corrida Sempre Mulher
- 1 e 2 abril Apoio logístico ao Torneio de Futsal 24h dos Bombeiros Minde (Pavilhão Gimnodesportivo de Minde)
- 17 abril Apoio logístico à AFS - Cedência do Pavilhão Gimnodesportivo de Minde para Treino da Seleção Distrital de Futsal Masculino Sub-14
- 19 abril Apoio logístico à AFS - Cedência do Pavilhão Gimnodesportivo de Minde para Treino da Seleção Distrital de Futsal Masculino Sub-12
- 10 a 14 abril Férias Ativas Páscoa 2023
- 20 abril Re homologação do Centro Cyclin Portugal de Alcanena
- 19 a 21 maio Alcanena Walking Festival - Encontro Nacional de Pedestrianistas PNSAC
- 20 maio Parceria com a Associação Desportiva da Torre para a realização da 2ª Ultra Maratona de BTT Pão de Kilo
- 25 de abril Apoio logístico à AFS na realização da Supertaça de Futsal – Seniores Femininos
- 27 e 28 maio Realização das atividades de animação desportiva da Green Week, em apoio ao Setor do Ambiente
- 29 maio a 2 junho Comemorações do Dia Mundial da Criança - Realização das atividades de animação, em apoio ao Setor da Educação
- 6 junho Aniversário da Escola de Ténis de Alcanena



- 11 junho Apoio logístico ao NCA para a realização da prova CRONO ESCALADA
- 3 a 28 julho Férias Ativas Verão 2023
- 12 agosto Dia Internacional da Juventude
- Realização de atividades de animação nas Piscinas Municipais de Alcanena, integradas nas respetivas comemorações
- 15 setembro Realização do 24º Challenger da Nersant (Parceria CMA/Nersant)
- 18 setembro Reinício do Programa Centro Municipal de Marcha e Corrida
- 23 setembro Apoio logístico ao JAC na realização dos Torneios de Andebol Olhos D'Água de pré-época
- 25 setembro Reinício da Expressão Motora no Ensino Pré-Escolar
- 25 setembro Reinício do Programa de Atividades Físicas e Desportivas para o 1º Ciclo Ensino Básico
- 25 setembro Reinício do Programa Centros de Condição Física
- 2 outubro Reinício do Programa Seniores Ativos
- 7 outubro Apoio à realização do XII ESA Vólei 2023 – Pavilhão ESA
- 9 outubro Apoio logístico à AFS - Cedência do Pavilhão Gimnodesportivo de Minde para Treino da Seleção Distrital de Futsal Feminino Sub-17
- 19 a 21 outubro Aldeias do Carso – Projeto de ativação de bicicletas elétricas para visitação do território
- 21 outubro Apoio logístico ao 11º Meeting de Karaté Tradicional Amicale Alcanena e treino de competição Amicale Karaté
- 22 outubro Apoio à Corrida Sempre Mulher
- 23 outubro Apoio logístico à AFS - Cedência do Pavilhão Gimnodesportivo de Minde para Treino da Seleção Distrital de Futsal Feminino Sub-17
- 9 novembro Recebimento do galardão Município Amigos do Desporto
- 10 novembro Apoio logístico à realização do Corta-Mato Escolar Concelhio, organização do AEA
- 21 novembro Apoio logístico à AFS - Cedência do Pavilhão Gimnodesportivo de Minde para Treino da Seleção Distrital de Futsal Masculino Sub-15



- 27 novembro Apoio logístico à AFS - Cedência do Pavilhão Gimnodesportivo de Minde para Treino da Seleção Distrital de Futsal Feminino Sub-17
- 21 novembro Apoio logístico à AFS - Cedência do Pavilhão Gimnodesportivo de Minde para Treino da Seleção Distrital de Futsal Masculino Sub-15
- 1 e 2 dezembro Apoio logístico à ABS - Cedência do Pavilhão Gimnodesportivo de Minde para Treino das Seleções Distritais de Basquetebol Masculino e Feminino Sub-16
- 5 dezembro Apoio logístico à AFS - Cedência do Pavilhão Gimnodesportivo de Minde para Treino da Seleção Distrital de Futsal Masculino Sub-15
- 18 dezembro Apoio logístico à AFS - Cedência do Pavilhão Gimnodesportivo de Minde para Treino da Seleção Distrital de Futsal Feminino Sub-17
- 20 dezembro Apoio logístico à AFS - Cedência do Pavilhão Gimnodesportivo de Minde para Treino da Seleção Distrital de Futsal Masculino Sub-15





**Parte III – Divisão de Desenvolvimento Sustentável e Urbanismo**

**Obras Particulares**

<b>a. Certidões:</b>	
	Pedidos de certidão – 158
	Certidões emitidas – 135
<b>b. Processos de obra entrados – 115, sendo:</b>	
	Construções – 33
	Ampliações – 6
	Alterações – 26
	Legalizações/Regularizações – 43
	Muros – 1
	Demolições – 4
	Remodelações/Reabilitações/Reconstruções/Adaptações – 1
	Remodelações de terrenos – 1
<b>c. PIP</b>	
	Pedidos de Informações Prévias – 4
<b>d. Vistorias:</b>	
	Vistorias efetuadas – 32
<b>e. Autorização de Utilização:</b>	
	Pedidos de autorização de utilização – 46
	Pedidos de alteração de utilização – 2
<b>f. Licenças:</b>	
	Obras – 56
	Ocupação de via pública – 8
	Autorização de utilização – 37
	Alteração de utilização – 3
	Demolição – 5
	Licenças de restauração ou de bebidas – 0
	Licenças parciais de obras – 0
	Licenças especiais de obras – 0
	Trabalhos de remodelação de terrenos – 1
	Aditamentos a alvarás de loteamento – 2
	Licenças de exploração de instalações de armazenamento de combustíveis – 0
	Indústrias – Títulos de Exploração – 0



**g. Documentos:**

Documentos movimentados para a DDSU-Obras Particulares – 3399 (\*)

Guias de Recebimento DDSU/Espaço do Cidadão – 655 (\*)

(\*) A informação, obtida através de relatório extraído das aplicações, não reflete, efetivamente, a realidade, devido aos constrangimentos sofridos na sequência do ataque informático.

## **Planeamento E Ordenamento Do Território**

### **Plano de Pormenor Parque Empresarial de Alcanena**

- Conferência Procedimental - por videoconferência, com as entidades.
- Reunião de Concertação com o IMT e ICNF.
- Remetido ao Sr. Presidente informação complementar relativa à opção de escolha da Carta de Perigosidade de Incêndio Rural (Carta Estrutural 2020-2023).
- Deu-se conhecimento ao ICNF e Lugar do Plano relativamente à opção de uso da Carta de Perigosidade Incêndio Rural pelo Município de Alcanena.
- Participação em reunião online da Comissão Sub-Regional de Gestão Integrada de Fogos, com a finalidade de dissipar dúvidas face às questões decorrentes da Concertação com o ICNF.
- Lugar do Plano remeteu a ponderação do parecer da APA, no formato da Tabela-tipo, (disponibilizada pela CCDR LVT) bem com os elementos referentes aos Pedidos de Exclusão da REN, retificados de acordo com o parecer. Anexamos, também a versão draft do Regulamento, com as alterações introduzidas e referidas no relatório de ponderação.
- Via PCGT e email, pedimos a melhor colaboração da ANEPC, no sentido de ser emitido o Parecer solicitado via PCGT a 24/05/2023, na sequência da reunião de concertação com o ICNF relativa ao desenvolvimento do Plano de Pormenor Parque Empresarial de Alcanena.
- Via PCGT e no seguimento da Concertação com o ICNF, considerando que ficou determinado pedido de parecer à ANEPC com posterior remessa do mesmo ao ICNF para pronuncia, vem-se desta forma dar seguimento ao processo, adicionando remessa de elementos da proposta do plano para Vossa melhor avaliação.
- Decorreu reunião de Concertação com CCDRLVT.
- 2/10/2023 a 30/10/2023 – Publicação em Diário da República do período de Discussão Pública do PPPEA.
- Remeteu-se o processo REN no âmbito do PPPEA à CCDRLVT, no sentido da sua apreciação e decisão final, de acordo com o estipulado pela CCDRLVT no seu parecer de 17/07/2023.
- 20/11/2023 - A proposta do PPPEA foi presente a reunião de Câmara;



- 04/12/2023 – Foi presente a Reunião de Câmara a proposta de prorrogação do prazo de execução do contrato de aquisição de serviços para elaboração do “Plano de Pormenor do Parque Empresarial de Alcanena” e “Avaliação Ambiental Estratégica, com efeitos registais” celebrado entre o Município de Alcanena e a Lugar do Plano – Gestão do Território e Cultura, Lda., a 24 de abril de 2020.
- 14/12/2023 – CCDRLVT marca reunião para dia 20/12/2023, no âmbito da REN do PPPEA.
- 20/12/2023 – Reunião de trabalho com CCDRLVT para concertação da delimitação da REN.
- 21/12/2023 – CCDRLVT remeteu documento de trabalho/resumo no âmbito da delimitação da REN, decorrente da reunião. A informação foi analisada e remetida à Lugar do Plano.
- 22/12/2023 A CCDRLVT remeteu o Parecer formal no âmbito da delimitação da REN. Remetido de imediato à Lugar do Plano.
- 27/12/2023 – Foi aprovado o Plano de Pormenor Parque Empresarial de Alcanena em reunião de Assembleia Municipal.

### **Publicação do Programa Especial do Parque Natural das Serras de Aire e Candeeiros (PEPNSAC)**

- 01/09/2023 – Publicado o PEPNSAC, pela Resolução do Conselho de Ministros n.º 104/2023, Diário da República n.º 170/2023, Série I de 2023-09-01.
- 04/12/2023 – Foi remetido pelo ICNF documento contendo as incorreções detetadas no Anexo II do Capítulo III do PEPNSAC.

### **Alargamento do PNSAC**

- A CMA enviou proposta de alterações da área inserida no concelho de Alcanena relativa à proposta apresentada pelo ICNF.
- Por solicitação do ICNF, a CMA remeteu ficheiros em formato SHP relativo a pedido de alteração da proposta de alargamento apresentada pelo ICNF.
- 4/10/2023 – Decorreu reunião em Rio Maior.
- Foi-nos remetida a Ata da reunião, mas a CMA propôs alteração de texto.

### **Publicação da REN**

- 26/09/2023 – Publicada a Reserva Ecológica Nacional (REN) relativa ao concelho de Alcanena, pelo Aviso 18512/2023, DR nº 187/2023, Série II de 2023-09-26.
- 27/10/2023 – 03/11/2023 - Alteração da informação na plataforma online webSIG, com a colaboração do técnico da CIMT.



## **ENERGIA – implantação de infraestrutura para a produção de energia a partir de fontes renováveis.**

Foram identificados 19 artigos rústicos (informação explicativa, ficheiros kmz, ficheiros shp).

Identificação de possíveis prédios passíveis de implementação de infraestruturas para a produção de energia a partir de fontes renováveis em função do Ordenamento e Condicionantes.

### **Toponímia E Números De Polícia**

- No âmbito da atribuição do topónimo “Rua da Estrada Nova” na freguesia de Bugalhos, em via coincidente com os dois concelhos, Alcanena e Santarém, solicitou-se à Junta de Freguesia a justificação que fundamentou a atribuição do topónimo, para apresentação à Comissão de Toponímia de Santarém e registo histórico do topónimo e a numeração de polícia atribuída ao arruamento, do lado do concelho de Alcanena, para apoio à atribuição da numeração de polícia do lado de Santarém e para que não hajam discrepâncias/duplicações/supressões na numeração. Em consequência remeteu-se ao Município de Santarém um conjunto de informação, nomeadamente a Certidão de Reunião da Câmara de Alcanena com deliberação relativa à Rua da Estrada Nova na freguesia de Bugalhos.
- A Junta de Freguesia de Monsanto solicitou a atribuição do topónimo: “*Rua Praceta António Antunes Martins Rodrigues*”. No entanto e após os procedimentos inerentes à atribuição dos topónimos, neste caso em particular, proposta de atribuição de topónimo a prolongamento de arruamento já existente a decisão da Junta de Freguesia recaiu em *Praceta António Antunes Martins Rodrigues*.
- Esclarecimentos à Junta de Freguesia acerca dos arruamentos Rua do Vale Minhoto e Travessa do vale Minhoto em Gouxaria.
- A União das freguesias de Malhou, Louriceira e Espinheiro questionou a possibilidade de atribuir um número de polícia a uma edificação em pré-fabricado na Rua de Santo António, no Carvalheiro. Tal, não é possível, considerando que os números de polícia somente são atribuídos a edificações licenciadas pela Câmara Municipal, pelo que a situação carece de comprovativo de licenciamento.
- Foi elucidado à União das freguesias de Alcanena e Vila Moreira que o arruamento sem saída com início junto ao cruzamento das Ruas de Baixo e Largo do Rossio, no Lugar da Gouxaria, já tem o topónimo Rua do Vale Grande atribuído.
- Esclarecimento à Junta de Freguesia acerca da Travessa D. Nuno Álvares Pereira em Alcanena.
- No seguimento do pedido de atribuição de nº de polícia a edificação localizada na Rua do Vale Lameiras e inserida no Artigo rústico nº 338, Secção E do Espinheiro, foi atribuído o nº 51.
- Em resposta à solicitação da Junta de freguesia, atribui-se o nº de polícia 275 a edificação na Rua Principal em Casais Robustos.



- Atribuídos os números de polícia nº37 e nº 96 na Rua Portas de Baixo em Espinheiro;
- Atribuído o número de polícia nº 470 na Rua Principal em Moitas Venda;
- Atribuído o número de polícia nº 342 na Rua Álvaro Valente em Espinheiro;
- Por proposta da Junta de Freguesia, foi presente a reunião de Câmara para deliberar a atribuição de toponímia: Beco do Barreiro, em Gouxaria;
- Atribuídos os números de polícia nº 125 e nº 141 na Rua da Liberdade em Casais Robustos;
- Foi remetido ao CTT-Código Postal, listagem com esclarecimentos de dúvidas em várias localidades do Concelho, com a gentil colaboração de várias Juntas de Freguesia.
- Atribuído o número polícia 616 na Rua da Quebrada em Casais Robustos;
- Informação técnica relativa ao pedido de certidão de toponímia, correspondentes aos edifícios com os nº 18 e 20, na Rua 25 de Abril em Alcanena.
- Atribuído o número de polícia nº 80 na Rua da Esperança em Malhou.
- Atualização da base dados da toponímia do SIGonline (servidor na CIMT).

## Urbanismo

- Atendimento ao Município;
- Loteamento Moitas Venda: propostas de desenho urbano;
- Gestão urbanística: gestão de processo de obras;
- Urbanismo Digital: melhoria quanto aos requerimentos dispensados pelo E-Paper (colaboração com Obras Particulares);
- Correção e análise de (novos) requerimentos.
- Informações técnicas de apoio às candidaturas em curso, no âmbito da Estratégia Local de Habitação e Valorização Patrimonial (apreciação + elaboração de memórias descritivas + reuniões de trabalho);
- Aprovações de *Estudos Prévios* no âmbito do Programa de Apoio ao Acesso à Habitação (1.º Direito) e do *Programa Reabilitar para Arrendar – Habitação Acessível*: análise conjunta com a DPGOM;

## Processos RERAE

- O processo de arquitetura (regularização) em nome de “Joaquim Francisco Inácio Sucessores” foi aprovado com o parecer favorável da CCDR, aguardando-se a entrega dos projetos das especialidades.
- Existem processos RARAE que estão em tramitação, havendo alguns deles que estão dependentes da publicação da REN, nomeadamente, Valente e Ribeiro, Pitorro e DermosCore.
- Apreciação técnica quanto a processos de obra/regularizações, incluindo reuniões sobre processos RERAE.
- Remetido ao Executivo, informação sobre o processo RERAE relativo à empresa Velo d'Ouro - Comércio e Indústria de Peles, S.A.



## Regulamentos

- Regulamento da Ocupação do Espaço Público: procedimento de consulta pública;
- Revisão do Regulamento Municipal da Urbanização e da Edificação;

## Regeneração Urbana

### Vistorias

Quadro resumo das vistorias realizadas no âmbito da Regeneração Urbana e relativas a vistorias iniciais e finais para acesso a benefícios e incentivos fiscais, bem como a prédios degradados e em consequência de reclamações.

N.º	Freguesia& UF	Localidade	Tipo Vistoria	Vistoria
1	Monsanto	Monsanto	Avaliação Estado Conservação	13/10/2023
2	Serra Sto. António	Serra Sto. António	Vistoria Inicial	13/10/2023
3	UF Malhou, Louriceira e Espinheiro	Chã de Cima	Artigo 90º - Prédio Degradado	13/10/2023
4	Moitas Venda	Moitas Venda	Artigo 90º - Prédio Degradado	13/10/2023
5	Monsanto	Monsanto	Vistoria Inicial	13/10/2023
6	UF Malhou, Louriceira e Espinheiro	Alcanena	Vistoria Inicial	06/10/2023
7	Minde	Minde	Vistoria Final	06/10/2023
8	Minde	Minde	Vistoria Final	06/10/2023
9	UF Alcanena e Vila Moreira	Alcanena	Avaliação Estado Conservação	06/10/2023
10	UF Alcanena e Vila Moreira	Alcanena	Avaliação Estado Conservação	06/10/2023
11	UF Alcanena e Vila Moreira	Vila Moreira	Artigo 90º - Prédio Degradado	06/10/2023
12	UF Alcanena e Vila Moreira	Vila Moreira	Artigo 90º - Prédio Degradado	06/10/2023
13	Minde	Minde	Artigo 90º - Prédio Degradado	06/10/2023
14	UF Malhou, Louriceira e Espinheiro	Espinheiro	Vistoria Final	14/07/2023
15	UF Alcanena e Vila Moreira	Alcanena	Artigo 90º - Prédio Degradado	23/06/2023



16	UF Alcanena e Vila Moreira	Gouxaria	Artigo 90º - Prédio Degradado	05/05/2023
17	UF Malhou, Louriceira e Espinheiro	Louriceira	Vistoria Inicial	21/04/2023
18	UF Alcanena e Vila Moreira	Alcanena	Vistoria Inicial	21/04/2023
19	UF Alcanena e Vila Moreira	Alcanena	Artigo 90º - Prédio Degradado	03/03/2023
20	Minde	Minde	Vistoria Inicial	03/03/2023
21	UF Alcanena e Vila Moreira	Alcanena	Artigo 90º - Prédio Degradado	03/03/2023
22	UF Alcanena e Vila Moreira	Alcanena	Artigo 90º - Prédio Degradado	03/03/2023
23	Bugalhos	Casais Romeiros	Artigo 90º - Prédio Degradado	03/03/2023
24	Bugalhos	Casais Romeiros	Artigo 90º - Prédio Degradado	03/03/2023
25	UF Malhou, Louriceira e Espinheiro	Malhou	Artigo 90º - Prédio Degradado	03/03/2023
26	Moitas Venda	Moitas Venda	Artigo 90º - Prédio Degradado	03/03/2023
27	Minde	Minde	Artigo 90º - Prédio Degradado	13/01/2023

### Áreas de Reabilitação Urbana

O procedimento de revalidação previsto para as ARU de Alcanena, Vila Moreira, Bugalhos, Moitas Venda, Monsanto e Serra de Santo António foi deliberado em Assembleia Municipal de 21 de abril, sob proposta da Câmara Municipal, tendo obtido aprovação, pelo que seguiu para publicação em Diário da República, conforme previsto no n.º 5 do artigo 13º do Regime Jurídico da Reabilitação Urbana.

Essa publicação em Diário da República, concretizou-se em 02 de junho, sob o Aviso n.º 10878/2023.

Conforme previsto ainda na citada legislação, o processo foi remetido ao Instituto da Habitação e Reabilitação Urbana (IHRU), por meios eletrónicos, para a devida atualização da informação do site “Portal da Habitação”. Mais acresce, o pedido de substituição da informação na página online do Município, ao serviço de comunicação e protocolo.

De relembrar que se pretende que as delimitações de ARU de Alcanena e Vila Moreira se concretizem num Programa Estratégico de Reabilitação Urbana (ORU sistemática) e as restantes numa Estratégia de Reabilitação Urbana (ORU Simples), processo esse mais demorado (consulta pública) e, no caso da ORU sistemática, que “obriga” a um pensamento mais cuidado e estratégico a debater em parceria com o executivo e, eventualmente, com outros serviços – *trabalhos a iniciar, em função dos objetivos propostos nas reuniões de planeamento da Divisão.*



## Reabilitar Alcanena

- Foram realizados atendimentos ao munícipe, quer nos horários de atendimento de 4ª-feira, sob a forma presencial, mas também e conforme agenda noutros dias da semana, a par dos atendimentos telefónicos.
- As questões prenderam-se sobretudo com informações sobre a reabilitação urbana e procedimentos necessários para o andamento e/ou conclusão de processos em curso, nomeadamente limpezas de terrenos urbanos (situação não enquadrada no SMPC), prédios em ruína e ainda pós posses administrativas.
- Pedido de vistoria urgente após a demolição preventiva em Minde (processo MyDoc com informações e ofícios). Registado também o Auto de Vistoria. Informação relativa ao fim do processo de posse administrativa.
- Informação sobre a situação de imóvel nas “escadinhas do leal”.
- Informação sobre uma demolição preventiva ocorrida na Rua General Pereira D’Eça.
- Registo de informações sobre processos Reabilitar Alcanena em pendente, e urgentes, nomeadamente pedidos de vistoria ao abrigo do artigo 90º do RJUE (habitações em mau estado de conservação que podem colocar em perigo pessoas e bens ou a colocar em causa a segurança, a salubridade e o arranjo estético dos edifícios) mas também em resposta à solicitação de pedidos de vistoria inicial para benefícios e apoios fiscais na temática da reabilitação de edifícios.
- Foram registadas informações sobre processos em curso, nomeadamente informações de enquadramento para a realização de vistorias iniciais para acesso aos Benefícios Fiscais e vistorias ao abrigo do artigo 90º do RJUE (segurança, salubridade e arranjo estético dos edifícios).
- Foram marcadas 2 Posses administrativas, relativas a 1 prédio rustico que não tem vindo a ser limpo conforme ordenado em Auto, bem como uma ruína, em prédio urbano, que também não foi objeto de intervenção conforme indicado em Auto, para os dias 23/06 e 07/07 respetivamente.
- Foi realizada uma posse administrativa, para limpeza de terreno no âmbito de uma reclamação, e em consequência do incumprimento no Auto de Vistoria, cujo processo se encontra agora em fase de pagamento da fatura, sendo que os custos incorridos na execução coerciva foram imputados ao proprietário do prédio, conforme define a lei. Relativamente à Posse Administrativa corrida, foi enviado o ofício para pagamento das despesas incorridas com a limpeza do terreno e respetivo encaminhamento dos lixos a vazadouro. Devido aos constrangimentos do ciberataque ainda não foi possível confirmar em tempo útil a efetivação do pagamento da despesa pelo proprietário, mas o mesmo foi liquidado corretamente, ficando o processo resolvido.
- Foram realizados os procedimentos inerentes a uma posse administrativa, referente a uma ordem de reabilitação de prédio em ruína e limpeza do terreno, a qual foi adiada a pedido dos titulares do prédio, que pretendem resolver a questão voluntariamente, pese embora se trate de uma situação que obrigue a desenvolver diligências de partilhas e regularização da situação na conservatória e autoridade





tributária (conforme aferido pelos serviços e comunicado aos proprietários).  
Processo em *stand by*.

- Situação de possível posse administrativa de 2 prédios urbanos, na sequência do incumprimento do definido no Auto de Vistoria, designadamente demolição das ruínas. Porém, havendo a intenção de doação dos imóveis ao Município, foram realizadas as diligências para a efetivação dessa doação tendo sido aferido divergências entre a realidade nos terrenos, a CPU e a CRP, bem como sinalização para a Ação Social, o que tem atrasado o processo.
- Realizadas as diligências a propósito da intenção de munícipes na aquisição de imóveis da propriedade do Estado Português. Situação ainda em *stand by* devido à alteração do diploma que define as competências da DGTF e da ESTAMO.
- Ainda, e na sequência do mau tempo que se fez sentir em outubro, foi ordenada a demolição urgente (conforme indicado pelo SMPC e DPGOM, no âmbito de uma reclamação e confirmação da existência de perigo de derrocada) do alçado principal da antiga carpintaria Mobisa, em Malhou, de forma a acautelar eventuais acidentes pelo desmoronamento da construção, situação que o proprietário resolveu e que se encontra em fase de conclusão junto dos serviços da DDSU e Fiscalização.
- Foram realizadas as diligências relativas a 2 prédios urbanos sobre os quais foram apresentadas a intenção de doação dos imóveis ao Município. Relativamente a um dos prédios verificou-se afinal que 1 dos proprietários pretende, antes, vender a imóvel situação que seguiu os tramites normais relativos a prédios devolutos e em ruína.
- No que respeita ao outro prédio, uma das titulares apresentou a carta de intenção de doação ao município sendo a outra titular não veio demonstrar o mesmo interesse, estando a situação em *stand by*, mas a seguir os mesmos tramites relativos a prédios devolutos e em ruína.

## **IMI – Majoração & Benefícios Fiscais**

- O início do ano de 2023 iniciou-se com a preparação de todo o processo para o envio das notificações da decisão final, aos proprietários notificados em sede de intenção de decisão de majoração da taxa de IMI, conforme definido no n.º 3 do artigo 112º do CIM, para edifícios classificados em devolutos e ruínas, em sequência do período de Audiência Prévia previsto no CPA, e das aprovações do processo e procedimento em Assembleia Municipal de 16/12/2022 e de Reunião de Câmara de 19/12/2022, com conseqüente comunicação à Autoridade Tributária em 31/12/2022.
- Foram redigidas as propostas de ofícios de:
  - Não respondeu em AP, com conseqüente majoração da taxa;
  - Resposta e aceitação da fundamentação apresentada, com decisão de não majoração da taxa;
  - Resposta e não aceitação da fundamentação apresentada, com decisão majoração da taxa.



- Foram arquivados e movimentados em sistema os processos que estiveram em análise. De salvaguardar que desde o envio dos ofícios tem havido bastantes atendimentos sobre o assunto, sobretudo de pessoas que não se manifestaram em sede de audiência prévia.
- Em julho, foi iniciada a elaboração da listagem dos imóveis em situação de degradação, ruína ou (aparentemente) devolutos, para os trabalhos a desenvolver no âmbito da aferição dos imóveis em ruína e devolutos, a propor a majoração do IMI 2023, de acordo com o previsto no n.º 3 e n.º 8 do artigo 112º do CIMI.
- Foi comunicado pela DF Santarém - Representação da Fazenda Pública, à Câmara Municipal, da impugnação de um dos processos de majoração do IMI, por parte de um proprietário.
- Em outubro foi concluída a listagem dos imóveis considerados para classificação como degradados, em ruína ou (aparentemente) devolutos, no âmbito da aferição dos imóveis a propor para a majoração da taxa do IMI referente ao ano de 2023, de acordo com o disposto no n.º 3 e n.º 8 do artigo 112º do CIMI.
- Foi realizado também o levantamento fotográfico dos imóveis da lista inicial, a qual foi submetida a deliberação em reunião de câmara de 06/11/2023 e mereceu aprovação. O processo seguiu com a audiência prévia aos interessados dos imóveis com proposta de classificação como devolutos e degradados tendo, ainda assim, sido publicado e publicitado o Edital com todos os imóveis com proposta de declaração como ruína, degradado ou devoluto, conforme previsto no CPA.
- Após o prazo de 10 dias úteis de audiência prévia, foi realizada a análise das reclamações e alegações apresentadas pelos titulares dos imóveis sinalizados, sendo em consequência atualizada a lista inicial, retirando-se os imóveis na classificação de degradados e devolutos sobre os quais as notificações foram devolvidas, e também aqueles sobre os quais se propôs agora a alteração da intenção inicial.
- Desta forma, foi submetido a apreciação em reunião de câmara as análises individualizadas a cada reclamação/informação/alegação apresentada em sede de audiência prévia, bem como uma proposta de nova listagem (final) dos prédios para majoração da taxa do IMI.
- As informações, bem como a informação genérica do processo, foram deliberadas na reunião de câmara de câmara n.º 26/2023, em 18/12/2023, seguindo agora o procedimento proposto de notificação aos titulares da decisão final, a publicação do Edital e a comunicação à AT das majoração (Informação n.º 14dez2023E1588 de 14/12/2023, assunto: Análise das audiências prévias apresentadas ao processo Majoração da Taxa de IMI 2023, a prédios urbanos com intenção de declaração como ruína, degradado e devoluto).
- No cumprimento do disposto no artigo 28º do Regulamento Acreditar Alcanena a informação foi remetida para conhecimento da Assembleia Municipal relativamente aos trabalhos desenvolvidos nos termos do previsto no n.º 5 do artigo 8º do citado Regulamento.
- Foram remetidas no final do mês de dezembro as cartas aos proprietários relativas à decisão final sobre a intenção de majoração da taxa de IMI, tendo sido também comunicado à AT os artigos matriciais sobre os quais se aplicou essa majoração.



## Regulamento Acreditar Alcanena

- Definição do procedimento de tramitação dos pedidos de apoio ao abrigo do Regulamento Acreditar Alcanena, para incentivos e benefícios fiscais, tendo sido realizadas várias reuniões entre serviços e executivo, para organização e definição dos requerimentos temáticos a disponibilizar aos munícipes e interessados, bem como uma ordem de serviço que defina o processo dos procedimentos a realizar.
- Respostas aos pedidos de esclarecimentos apresentados pelos Municípios, no âmbito do IMI e dos Benefícios e Incentivos Fiscais (nomeadamente, também, o Regulamento Acreditar Alcanena).
- Avaliação de todos os pedidos entretanto apresentados, com a elaboração de uma informação individual para cada análise efetuada com a respetiva indicação da proposta a deliberação.
- Foram apresentados 11 pedidos de apoio, os quais foram presentes, para deliberação, em RC n.º 26/2023, realizada em 18/12/2023, sendo que os mesmos foram resumidos numa informação de ponto de situação para conhecimento em reunião de câmara e a qual foi encaminhada à Assembleia Municipal, no cumprimento do disposto no artigo 28º do Regulamento Acreditar Alcanena.

## Estratégia Local de Habitação

- Envio de esclarecimentos ao IHRU a propósito das candidaturas submetidas.
- Envio de pedidos de informação e esclarecimento para a instrução de novas candidaturas, e validação de outras a apresentar (nomeadamente questões muito particulares de famílias que estão identificadas como beneficiários diretos do apoio), ao IHRU.
- Envio de ofícios aos residentes na Rua A (proprietários privados), para a sua qualidade de beneficiários diretos ao PRR – 1º Direito. Nesse âmbito existiram reuniões entre todos os residentes e o IGFSS para a constituição de condomínio, também na ótica de se puderem fazer candidaturas ao PRR para a reabilitação das partes comuns destes imóveis.
- Confirmação da situação das Paróquias com as respetivas fábricas paroquiais, nomeadamente para a constituição do direito de superfície entre estas e o Município, para os 17 imóveis sinalizados (11 em Alcanena e 6 em Minde), pelo período de 25 anos, para o cumprimento do objetivo de apresentação de candidaturas ao PRR para dotar estes imóveis de condições dignas de habitabilidade e suprimir carências habitacionais, tendo as escrituras de Cedência do Direito de Superfície sido realizadas já no final do ano de 2023.
- Avaliação dos pedidos submetidos pelas UF de Alcanena e Vila Moreira e Malhou, Louriceira e Espinheiro, de enquadramento de imóveis na Estratégia Local de Habitação.
- Foram realizadas visitas domiciliárias, a Beneficiário Diretos, para verificação e aferição das condições habitacionais dos agregados (habitação indigna), considerando que os mesmos se encontram sinalizados na ELH.



- Reunião com Ação Social (DDHS) para revisão e reavaliação da listagem das famílias sinalizadas na Estratégia Local de Habitação e as quais terão de ser notificadas enquanto beneficiários diretos.
- Reunião de ponto de situação com o novo presidente dos corpos sociais do Centro de Bem Estar Social de Alcanena, para confirmação do desenvolvimento da candidatura contratualizada com o IHRU.
- Preparação das candidaturas a apresentar ao PRR, quer no âmbito do 1º direito (Aviso i01) quer no âmbito dos Custos Acessíveis (Aviso i05), designadamente com a realização de reuniões de trabalho a propósito dos projetos considerados no Acordo celebrado entre o Município / CIMT e IHRU.
- Realizadas as visitas com o perito avaliador de imóveis.
- Apoio à DPGOM e ao Serviço de Licenças e Taxas relativamente aos procedimentos de Aquisição dos imóveis.
- Redação e aprovação do 1º relatório de monitorização da ELH 2021/2022, relativo à monitorização dos trabalhos da Estratégia Local de Habitação, o qual é previsto não só na legislação que regula o programa 1º Direito, como também no documento da ELHA, foi concluído e já aprovado em reunião de câmara, sendo agora para conhecimento da AM. O mesmo foi, entretanto, enviado ao IHRU conforme previsto no Acordo assinado a propósito da aprovação da Estratégia Local de Habitação, em 2021.
- Foram recebidas transferências referentes a pedidos de desembolso submetidos ao PRR, no âmbito das candidaturas: Reabilitação do Bairro Dr. Anastácio Gonçalves e Monitorização da Estratégia Local de Habitação de Alcanena. Foi submetido um novo pedido de desembolso associado à candidatura de Reabilitação do Bairro a Cantina.
- Relativamente a candidaturas de particulares, foi realizada uma visita domiciliária para verificação das condições habitacionais do agregado, considerando que o mesmo já se encontra sinalizado pela ação social na ELH, estando a ser providenciada toda a ajuda possível para a realização da candidatura – neste momento apenas faltam orçamentos.
- Foram realizadas reuniões de trabalho, online e presenciais, com o IHRU a propósito das candidaturas no âmbito do PRR 1º Direito e Habitação a Custos Acessíveis.
- Foi apresentada a reprogramação física, temporal e financeira da operação “Reabilitação do Bairro Dr. Anastácio Gonçalves – 2ª Fase”, ao IHRU, e bem assim iniciados os trabalhos para a reprogramação, nos mesmos termos, do “Bairro da Cantina – 2º Fase”.
- No âmbito da Habitação a Custos Acessíveis foi realizada reunião de trabalho, online com o IHRU e a CIM, em 28/11/2023, a propósito das operações contratualizadas e a contratualizar para cofinanciamento no âmbito do Protocolo celebrado - foram avaliados 4 novos projetos a contratualizar tendo sido feitos alguns apontamentos sobre os 3 projetos já contratualizados.
- Foi realizada reunião de PdS com a IGFSS, em 29/11/2023, acerca da constituição do condomínio nos 4 blocos habitacionais, sites na Rua A em Alcanena, de forma



a se avaliar a possibilidade de submissão de candidatura à reabilitação das partes comuns nos referidos prédios, ao abrigo do Aviso i01 do PRR.

### Candidaturas 1º Direito

Câmara Municipal de Alcanena				Data	
N.º	Designação da Operação	N.º Fogos	Estimativa em Candidatura	Submissão	Acordo
1	Reabilitação do Bairro Dr. Anastácio Gonçalves- 2ª Fase	17	645 905,99 €	30/05/2022	11/07/2022
2	Reabilitação do Bairro da Cantina - 2ª Fase	10	372 113,85 €	13/06/2022	11/07/2022
3	Reabilitação do Bairro Timor Lorosae	48	4 698 385,72 €	14/01/2024	A aguardar
4	Reabilitação do Bairro da Paróquia de Minde	6	735 106,67 €	31/01/2024	-
5	Reabilitação do Bairro da Paróquia de Alcanena	6	798 995,01 €	23/02/2024	-
8	Construção de moradia unifamiliar (antigo pré-fabricado)	1	154 564,74 €	08/03/2024	-
6	Reabilitação do Bairro dos Pobres em Vila Moreira	4	560 816,78 €	25/03/2024	-
7	Construção do edifício Lavadouros	3	372 606,58 €	25/03/2024	-
<b>TOTAL</b>		<b>95</b>	<b>8 338 495,34 €</b>		

Privados				Data
N.º	Designação da Operação	N.º Fogos	Estimativa em Candidatura	Submissão
1	Reabilitação de moradia	1	118 090,30 €	19/05/2023
2	Reabilitação de moradia	1	106 330,00 €	02/06/2023
3	Reabilitação de moradia	1	7 860,13 €	19/03/2024
4	Reabilitação de moradia	1	18 484,00 €	26/03/2024
5	Reabilitação de moradia	1	245 286,77 €	27/03/2024
6	Reabilitação de moradia	1	47 698,40 €	28/03/2024
<b>TOTAL</b>		<b>6</b>	<b>543 749,60 €</b>	



#### **Parte IV – Divisão de Planeamento e Gestão de Obras Municipais**

Enquanto unidade orgânica flexível, integrada no sistema hierarquizado da estrutura interna do Município de Alcanena, compete, de uma forma genérica, à Divisão de Planeamento e Gestão de Obras Municipais (DPGOM), prosseguir as atribuições do Município e as competências dos órgãos municipais nos domínios do planeamento e gestão de todas as obras de infraestruturas, edifícios e equipamentos municipais. Igualmente à DPGOM, são atribuídas competências nos domínios da energia, dos transportes e comunicações e do ambiente.

Particularizando as principais áreas de atividades desenvolvidas pela DPGOM no seio da estrutura municipal, entre outras, destacam-se:

- Atuação na área do ambiente promovendo a salubridade e higiene pública, a intervenção na defesa da qualidade do ambiente natural e urbano;
- Promoção de projetos que permitam a concretização das obras municipais;
- Assegurar o planeamento e a gestão, bem como propor a realização de investimentos, no âmbito da mobilidade, dos transportes e comunicações e da energia;
- Assegurar a totalidade dos processos de contratação pública promovidos pela divisão;
- Fiscalizar as obras municipais;
- Proceder a intervenções municipais através de administração direta;
- Garantir a manutenção do património municipal;
- Assegurar a eficiente utilização e organização dos estaleiros e oficinas municipais.

No âmbito da concretização das competências atribuídas à DPGOM, durante o ano de 2023, foram desenvolvidas tarefas em várias frentes. Assim, poderão destacar-se as seguintes atuações:

#### **Empreitadas em lançamento, em execução e terminadas**

- Empreitada DPGOM\_2023\_2\_ Reabilitação de Edifício Municipal na Praça Marechal Carmona em Alcanena - Adjudicatário: Miraterra - Obras Públicas, Lda; Valor de adjud. 320 854,38€ acrescido de IVA; outorga contrato 20/04/2023. Consignação efetuada em 08 de maio de 2023. Obra em execução



- Empreitada DPGOM\_2023\_05\_Reconversão do Antigo Posto da GNR em Edifício de Habitação - Concurso Público – Adjudicado a Construções Saldanha Alves, Lda pelo valor de 722.796,19 € acrescido do IVA; Contrato 48/2023 outorgado em 11/09/2023. Consignação da obra em 13/09/2023. Obra em execução
- Emp\_DPGOM\_2023\_06\_Reabilitação do Bairro Anastácio Gonçalves – FASE 2 - Infraestruturas Elétricas e ITUR- Elaborado o procedimento de empreitada por consulta prévia - Reabilitação do Bairro Anastácio Gonçalves – FASE 2 - Infraestruturas Elétricas e ITUR. A obra encontra-se executada e com receção provisória.
- Empreitada\_DPGOM-2023\_07\_Ajuste Direto para Substituição dos Circuitos Hidráulicos do Sistema de Aquecimento da Piscina de Alcanena Valor de Adjudicação 29.773,00€ e prazo para execução de 30 dias. Contrato assinado (Pedro Ribeiro, Lda) e empreitada em execução
- Emp\_DPGOM\_2023\_08\_Substituição de caleiras do edifício das instalações do ABC. Foi adjudicado à firma “Gaia Pinto – Construções, Lda”, que apresentou proposta no valor de € 12.633,53, acrescido de IVA. A obra encontra-se executada e com receção provisória.
- Empreitada 01/2022/DPGOM - Requalificação do Parque Estacionamento da Praia Fluvial dos Olhos de Água - Foi feita a adjudicação e contrato. Assinada a consignação a 12 de setembro de 2022, DECOVERDI - PLANTAS E JARDINS, S.A., no valor de 402.260,00 € (+ IVA), pelo prazo 180 dias. A obra encontra-se executada e com receção provisória em 30/06/2023. Em elaboração adenda ao contrato por força da alteração da fórmula de revisão de preços aprovada em deliberação de Câmara de 21/08/2023. Elaborada adenda ao contrato, feito auto de revisão de preços extraordinária e faturado o valor correspondente indicado acima.
- Empreitada n.º 06/2022/DPGOM - Requalificação do Largo da Capela de Santo António em Minde – Adjudicado por 180.181,50€ com um prazo de execução de 90 dias, ao concorrente CALAVEIRAS, Unipessoal Lda.; Contrato assinado em 06/10/2022; Feita consignação dos trabalhos em 24/10/2022. Receção Provisória Parcial em 10/08/2023. Telas Finais e Plano de Gestão de Resíduos entregues 13/10/2023. Obra concluída e feita a receção provisória da obra em 24/10/2023.
- Empreitada n.º 07/2022/DPGOM Conclusão da rede de Saneamento de Águas Residuais do Carvalheiro. Adjudicação, ao concorrente DESARFATE – Desaterros



de Fátima, Lda, pelo valor de 477.500,00€ + IVA, Prazo de 180 dias, contrato de 18/07/2022 e consignação de 01/08/2022. Obra concluída e feita a receção provisória da obra em 24/08/2023. Efetuada limpeza dos coletores para fazer a transferência da obra para a Aquanena

- Empreitada n.º 12/2022/DPGOM - Conclusão das Redes de Saneamento de Águas Residuais do Covão do Coelho e Vale Alto – Obra adjudicada à empresa DESARFAT – Desaterros de Fátima, pelo valor de 597.500,00 (+iva), pelo prazo 180 dias. Realizados ensaios de arranque de equipamentos de bombagem das estações elevatórias (Vale Alto e Covão do Coelho) em 26/06/2023. Obra concluída e feita a receção provisória da obra em 31/10/2023. A decorrer a limpeza dos coletores para fazer a transferência da obra para a Aquanena.
- Empreitada n.º 13/2022/DPGOM - Reabilitação do Bairro Anastácio Gonçalves – Adjudicação à empresa Pédecão Construções Lda., pelo valor de 476.106,80 € (+IVA), pelo prazo 180 dias. Obra consignada em novembro de 2022.
- Empreitada n.º 14/2022/DPGOM - Reabilitação do Bairro da Cantina em Vila Moreira - Adjudicação à empresa Pédecão Construções Lda., pelo valor de 283.437,99€ (+ IVA). Os 6 fogos tipo V2 encontram-se concluídos. Obra das 4 moradias restantes em execução, aguarda-se a finalização do processo de certificação das infraestruturas elétricas nas habitações por parte da Entidade Certificadora.
- Empreitada n.º 17/2022/DPGOM – Orçamento Participativo Jovem 2021 – Espaço 3 em 1 – Monsanto – Preço Base: 18 786€ (+ IVA). Empreitada adjudicada à Cabena – Cabinas de Benavente, Lda. Obra concluída, receção provisória de 14/04/2023. Conta final em 14/04/2023
- Empreitada n.º 15/2020/DPGOM - Centro Escolar de Minde - Secal Engenharia e Construções - 954.854,70€ (+ IVA). A obra encontra-se executada e com receção provisória em 08/09/2023. Efetuado o Auto de revisão de preços excepcional (setembro) no valor de 232 532,88€.

### **Fornecimentos e aquisições de serviços em lançamento, em execução e terminados**

- Consulta Prévia Aq\_Serv\_DPGOM\_2023\_35 – Elaboração de Projeto para Reabilitação do Edifício Municipal “Lagar do Mota”: Valor adjudicação: 39.944,44€





+ IVA. Contrato assinado (Tiago Filipe Santos - Arquitetura Unipessoal, LDA) e Prestação de Serviços em execução.

- Ajuste Direto Aq\_Serv\_DPGOM\_2023\_34 – Remodelação do Parque Infantil do Jardim de Infância do Covão do Coelho: Valor adjudicação: 8.415,36€ + IVA. Comunicada adjudicação (SOINCA/ Veco Urban Design) e Prestação de Serviços em execução
- Ajuste Direto Aq. Serv. DPGOM 2023/33 - Elaboração de Estudo Prévio e Projeto de execução de uma Reabilitação/Alteração/Reconstrução de um edifício habitacional, sito em Vila Moreira - Lavadouros Alcanena: Valor de Adjudicação 19.600,00€. Contrato assinado (Filipa Gameiro) e Prestação de Serviços em execução.
- Consulta Prévia Aq\_Serv\_DPGOM\_2023\_32\_Elaboração do Projeto de Reabilitação de Edifícios Habitacionais da Paróquia de Vila Moreira: Valor de Adjudicação 20.750,00€. Contrato assinado (Civil Dream - Arquitectura e Engenharia, Unipessoal, Lda) e Prestação de Serviços em execução.
- Ajuste Direto – Aquisição de Serviços n.º DPGOM\_2023\_31-Elaboração de Projeto para Reabilitação do Edifício Habitacional Casa do Largo - Gouxaria – Alcanena. Valor de Adjudicação 19.980,00€. Contrato assinado (LASP - Consultoria e Gestão, Unipessoal Lda) e Prestação de Serviços em execução.
- Ajuste Direto – Aquisição de Serviços n.º DPGOM\_2023\_30 - Elaboração de Projeto para Reabilitação do Edifício Habitacional Casa do Bico - Gouxaria – Alcanena. Valor de Adjudicação 15.200,00€. Contrato assinado (Inovarcus, Lda) e Prestação de Serviços em execução.
- Consulta Prévia – Aquisição de Serviços n.º DPGOM\_2023\_29 - Elaboração de Revisão do Estudo Prévio e Projeto Execução da Crèche de Bugalhos - Valor de Adjudicação 25.000,00€. Contrato assinado (Eng.º João Silva Unipessoal, Lda) e Prestação de Serviços em execução.
- Ajuste direto – aquisição de serviços nº DPGOM/2023/28 – Elaboração de Projeto de Alteração/Reabilitação do 1º piso, de edifício existente para habitação, sito na largo Feliciano Coelho dos Reis nº2 – Malhou - Alcanena – Apartamentos do Largo. Valor de Adjudicação 12.625,00€. Contrato assinado (MyProject, Lda) e Prestação de Serviços em execução.
- Aquisição de Serviços (Consulta Prévia) DPGOM\_2023\_26 - Elaboração de Projetos para a Requalificação dos edifícios do Centro de Saúde de Alcanena e



Minde. Valor de Adjudicação 74.000,00€. Contrato assinado (SUCH-Serviços Utilização Comum dos Hospitais) e Prestação de Serviços em execução.

- Ajuste direto – aquisição de serviços nº DPGOM/2023/25 – Elaboração de Projeto de Edifício Habitacional, sito na Rua Gago Coutinho em Vila Moreira – Alcanena. Valor de Adjudicação 18.245,00€. Contrato assinado (Civil Dream - Arquitectura e Engenharia, Unipessoal, Lda) e Prestação de Serviços em execução.
- Ajuste Direto Aq\_Serv\_DPGOM\_2023\_24 – Projeto Hidrológico / Hidráulico – Projeto Couros: Valor de Adjudicação 6.250,00€. Comunicada adjudicação (Geo XXI - Consultores de Desenvolvimento Territorial) e Prestação de Serviços concluída.
- Ajuste Direto Aq\_Serv\_DPGOM\_2023\_23 – Projeto de Reabilitação do Edifício Municipal “Casa S. Pedro” em Alcanena: Valor de Adjudicação 16.450,00€. Contrato assinado (Isabella Marcolini) e Prestação de Serviços em execução.
- Aquisição de Serviços (Consulta Prévia Simplificada) \_DPGOM\_2023\_22
- Elaboração de Estudos Prévios para a Habitação Coletiva em Alcanena, Vila Moreira, Moitas Venda e Minde. Valor de Adjudicação 126.870,00€. Contrato assinado (MODO Arquitectos Associados Lda) e Prestação de Serviços em execução.
- Ajuste Direto Aq\_Serv\_DPGOM\_2023\_21 – Projeto de Reabilitação do Edifício Municipal “Casas da Portela” (ex-CRIT): Valor de Adjudicação 16.000,00€. Contrato assinado (Filipa Gameiro) e Prestação de Serviços em execução.
- Ajuste Direto - Aquisição de Serviços n.º 19/2023/DPGOM Elaboração do Projeto de Reabilitação de Edifício para Habitação, sito Praça Alberto Guedes-Minde. Valor de Adjudicação 17.500,00€. Contrato assinado (Tânia dos Prazeres Guerra Pedro) e Prestação de Serviços concluída (em assistência técnica).
- Aquisição de Serviços (Ajuste Direto) DPGOM\_2023\_18 – Projeto de Reabilitação de um Edifício Municipal em Filhós: Valor de Adjudicação 17.900,00€. Contrato assinado (Gabriela Neves) e Prestação de Serviços em execução.
- Aquisição de Serviços (Consulta Prévia) \_ DPGOM\_2023\_17- Elaboração do Projeto de Reabilitação de Edifícios Habitacionais das Paróquias de Alcanena e Minde. Valor de Adjudicação 56.995,00€. Contrato assinado (Civil Dream - Arquitectura e Engenharia, Unipessoal, Lda) e Prestação de Serviços em execução.



- Aquisição de Serviços (Ajuste Direto) DPGOM\_2023\_15 – Projeto Couros. Valor de Adjudicação 18.800,00€. Contrato assinado (Ecosalix - Sistemas Ecológicos de Engenharia Natural) e Prestação de Serviços concluída (em assistência técnica).
- Aquisição de Serviços (Ajuste Direto) DPGOM\_2023\_14 – Elaboração dos Certificados Energéticos para 48 fogos de habitação do Bairro Timor Lorosae, Alcanena - Valor de Adjudicação 8.800,00€. Comunicada adjudicação (Linhas Ímpares, Lda) e Prestação de Serviços concluída.
- Aquisição de Bens (Ajuste Direto) DPGOM\_2023\_12 – Mesas para o Complexo das Nascentes do Alviela. Valor de Adjudicação 7.466,00€. Comunicada adjudicação (Manutan Unipessoal, Lda) e Prestação de Serviços concluída.
- Aquisição de Bens (Ajuste Direto) DPGOM\_2023\_11 – Aquisição de 500 compostores para compostagem doméstica para distribuição aos munícipes aderentes, no âmbito do projeto SOLO: "Missão Compostar Alcanena". Valor de Adjudicação 17.025,00€. Contrato assinado (AGRIDISTRIBUIÇÃO - Retalho Especializado, S.A.) e Prestação de Serviços concluída.
- Aquisição de Serviços (Consulta Prévia) \_ DPGOM\_2023\_10 \_ Projeto de Requalificação da Escola Secundária em Alcanena - Valor de Adjudicação 74.330,00€. Contrato assinado (Arquivisão - Arquitetura e Urbanismo, Unipessoal Lda) e Prestação de Serviços concluída (Em assistência técnica).
- Ajuste direto - Aq\_Serv\_DPGOM\_2023\_08\_Projeto de Reconstrução Conjunto Edificado - Rua da Parreira - Valor de Adjudicação 19.600,00€. Contrato assinado (Ana Luísa Frazão Correia) e Prestação de Serviços concluída (em assistência técnica).
- Aquisição de Serviços (Ajuste Direto) DPGOM\_2023\_07 – Apoio técnico, produção de conteúdos e realização de ações de formação/sensibilização para o projeto SOLO: "Missão Compostar Alcanena". - Valor de Adjudicação 9.250,00€. Comunicada adjudicação (Pedro Carteiro) e Prestação de Serviços concluída.
- Ajuste direto - Aq\_serv\_ DPGOM\_2023\_06\_Projeto para Reabilitação de edifício para habitação no Largo da Capela V. Moreira, - Valor de Adjudicação 11.750,00€. Contrato assinado (Civil Dream - Arquitectura e Engenharia, Unipessoal, Lda) e Prestação de Serviços concluída (em assistência técnica).
- Aquisição de Serviços (Consulta Prévia) DPGOM\_2023\_4 – Projeto de Reabilitação do Bairro Lorosae, em Alcanena: Valor de Adjudicação 71.680,00€ e



prazo para execução de 75 dias. Contrato assinado (Linhas Ímpares, Lda) e Prestação de Serviços concluída (em assistência técnica).

- Aquisição de Serviços (Ajuste Direto) DPGOM\_2023\_3 – Requalificação Urbana em Alcanena - Elaboração do Projeto do Parque do Lavradio - Valor de Adjudicação 18.103,25€. Contrato assinado (Linhas Alteradas, Lda) e Prestação de Serviços concluída (em assistência técnica).
- Aquisição de Serviços (Consulta Prévia) DPGOM\_2023\_2 – Limpeza de Bermas em várias vias Municipais do Concelho de Alcanena 2023: Valor de Adjudicação 25.582,50€. Contrato assinado (AgroCenteno, Lda) e Prestação de Serviços concluída.
- Aquisição de Serviços (Ajuste Direto) DPGOM\_2023\_1 – Projeto de Reabilitação do Edifício Municipal “A Loja do Júlio”: - Valor de Adjudicação 8.000,00€. Contrato assinado (MyProject, Lda) e Prestação de Serviços concluída (em assistência técnica).
- Aquisição de Serviços (Ajuste Direto) n.º 19/2022/DPGOM – Parque Infantil de Minde: Valor de Adjudicação 7.425,00€. Comunicada adjudicação (SOINCA – Sociedade Industrial de Cucujães, S.A.) e Prestação de Serviços concluída.
- Aquisição de Serviços (Consulta Prévia) n.º 18/2022/DPGOM - Elaboração de Projeto de Reabilitação para Habitação sito na Rua João de Deus Alcanena - Valor de Adjudicação 36.000,00€. Contrato assinado (Gonçalo Louro e Cláudia Santos, Lda) e Prestação de Serviços concluída (em assistência técnica).
- Aquisição de Serviços (Consulta Prévia) n.º 17/2022/DPGOM - Elaboração de Projeto de Reabilitação de Blocos Habitacionais em Vila Moreira - Valor de Adjudicação 73.950,00€. Contrato assinado (Tiago Filipe Santos – Arquitetura Unipessoal, Lda) e Prestação de Serviços concluída (em assistência técnica).
- Aquisição de Serviços (Ajuste Direto) n.º 16/2022/DPGOM Elaboração Projeto Reabilitação/Alteração/Reconstrução de Edifício habitacional sito na Rua General Pereira Eça, n.º 01 – Alcanena - Valor de Adjudicação 16.500,00€. Contrato assinado (Tânia dos Prazeres Guerra Pedro) e Prestação de Serviços concluída (em assistência técnica).
- Ajuste Direto – Aquisição de Serviços n.º 13/2022/DPGOM – Desenvolvimento e Elaboração da Estratégia para o projeto “Espinheiro Green Lab”. - Valor de Adjudicação 19.500,00€. Contrato assinado (INOVA +, Innovation Services, S.A.) e Prestação de Serviços em execução.



- Aquisição de serviços (Ajuste Direto) n.º 11/2022/DPGOM - Avaliação do Estado Geral da Rede Viária do Concelho de Alcanena - Valor de Adjudicação 19.950,00€. Contrato assinado (Tisem, Lda) e Prestação de Serviços concluída.
- Aquisição de Serviços (consulta prévia) n.º 08/2022/DPGOM - Elaboração do Projeto de Reabilitação da Fábrica de Cultura em Minde - Valor de Adjudicação 74.750,00€. Contrato assinado (Gonçalo Louro e Cláudia Santos, Lda) e Prestação de Serviços em execução.
- Aquisição de Serviços (consulta prévia) n.º 05/2022/DPGOM para Elaboração do Projeto de Execução para Reversão do Antigo Posto da GNR em Edifício de Habitação - Valor de Adjudicação 23.013,72€. Contrato assinado (Linhas Ímpares, Lda) e Prestação de Serviços concluída (Em assistência técnica).
- Aquisição de Serviços (ajuste direto) n.º 04/2022/DPGOM – Elaboração do Projeto de Execução para Reabilitação de Edifício Municipal na Praça Marechal Carmona em Alcanena (art.º 282 da União Freg. Alcanena e V. Moreira - Valor de Adjudicação 10.600,00€. Contrato assinado (Linhas Ímpares, Lda) e Prestação de Serviços concluída (Em assistência técnica).
- Aquisição de Serviços (ajuste direto) n.º 03/2022/DPGOM – Elaboração dos Projetos de Execução para Reabilitação do Bairro Anastácio Gonçalves em Alcanena e Bairro da Cantina em Vila Moreira - Valor de Adjudicação 19.900,00€. Contrato assinado (Beabstract – Unipessoal, Lda) e Prestação de Serviços concluída.
- Aquisição serviços n.º 01/2022/DPGOM para Aluguer contentores para instalação de recheio de habitações do Bairro Anastácio Gonçalves - Valor de Adjudicação 12.734,40€. Contrato assinado (Algeco Construções Pré-Fabricadas) e Prestação de Serviços concluída.
- Aquisição de Serviços (consulta prévia) n.º 07/2021/DPGOM de Fiscalização, Coordenação de segurança e serviços para a empreitada do Centro Escolar de Minde - Valor de Adjudicação 67.620,00€. Contrato assinado (Prospectiva) e Prestação de Serviços concluída.
- Projeto de AVAC para Biblioteca Municipal - Em tratamento para atualização do projeto.
- Projeto de AVAC para Edifício dos Paços do Concelho - Em tratamento para atualização do projeto.



- Projeto de AVAC para Cine Teatro São Pedro - Em tratamento para atualização do projeto.
- Apoio ao procedimento para execução do projeto de reabilitação da parte em cedência do Quartel dos Bombeiros Voluntários de Minde. Procedimento em execução. Aguarda-se documentação atualizada da conservação do edifício, da parte da associação de bombeiros de Minde, para se poder seguir com a assinatura do contrato.
- Contrato com técnico responsável pelas instalações elétricas privadas do Município – PT e instalações do Cineteatro São Pedro em Alcanena - Ano 2023 – Prestação Serviço concluída.
- Contrato com técnico responsável pelas instalações elétricas privadas do Município – PT e instalações do Pavilhão Multiusos de Alcanena - Ano 2023 – Prestação Serviço concluída
- Elaboração de medidas de autoproteção para parte dos edifícios municipais (contratação pela CIMT) - Acompanhamento do contrato.
- Projeto de Execução de Eficiência Energética para a Piscina de Minde – Projeto entregue em 12/01/2023 após reformulação decorrente da reunião de 13/12/2022 com projetista. Efetuada a (Inf. Nº 7467 de 21/03/2023) presente à R.C. de 03/04/2023, no valor de 527 280,00€+ IVA. Projeto Aprovado.
- Projeto de Execução de Eficiência Energética para a Piscina Municipal de Alcanena – Projeto Energético Final entregue a 09/11/2022. Estimativa de orçamento 654 391,74€ + IVA. Efetuada a substituição do sistema de aquecimento da piscina interior de Alcanena. Em curso a adaptação de novo o projeto mãe para a substituição do sistema primário da piscina interior por se verificar em avançado estado de degradação Estimativa de substituição da rede de tubagem 29 773,62€. Avançou a substituição dos circuitos hidráulicos do sistema de aquecimento da Piscina.

### **Sistemas municipais de abastecimento de água, drenagem e tratamento de águas residuais e recolha e tratamento de resíduos urbanos**

- Acompanhamento do projeto de Regulamento dos Serviços de Abastecimento de Água e de Saneamento de Águas Residuais Urbanas do concelho de Alcanena.



Aprovado na reunião da Câmara Municipal de Alcanena de 26 de abril de 2021 e reunião da Assembleia Municipal de 28 de abril de 2021. Publicado em D.R. com entrada em vigor em 14 de julho de 2021. Concluído. Em acompanhamento na análise aos pedidos de redução de tarifário

- Registo e armazenamento de dados relativos à produção e gestão de resíduos, abrangidos por legislação relativa a fluxos específicos de resíduos, com o preenchimento dos dados para validação das respetivas e-GARs dos Mapas Integrados de Registo de Resíduos – MIRR.
- Preenchimento dos dados dos tarifários no portal da ERSAR relativos a Formação de Tarifários, Reporte de Contas e Qualidade de Serviço no âmbito dos Resíduos Urbanos.
- Acompanhamento dos serviços prestados pela RSTJ - Gestão e Tratamento de Resíduos, EIM, S.A., no âmbito da recolha, gestão e tratamento dos resíduos sólidos urbanos (RSU).

### **Atividades diversas**

- Participação em grupos de trabalho para acompanhamento da transferência de competências para o município no âmbito da Lei n.º 50/2018 e respetivos diplomas sectoriais;
- Participação em outros grupos de trabalho;
- Relacionamento com a E-Redes, nomeadamente reportando pedidos de intervenção na rede pública em plataforma própria;
- Pareceres a pedidos de intervenção no espaço público promovidos por empresas de comunicações eletrónicas e pela concessionária da rede de gás natural a operar no município;
- Manutenção mecânica da frota de viaturas e equipamentos mecânicos municipais;
- Apoio logístico nas várias atividades promovidas pelo Município de âmbito cultural, recreativo, desportivo e educacional;
- Assegurar todos os trabalhos classificados como urgentes e que garantem a conservação e manutenção dos edifícios públicos;
- Manutenção e arranjos nos Bairros Sociais, do Concelho, com vista à entrega de habitações;
- Realização de análises periódicas de controlo sanitário à água dos Olhos de Água;



- Recolha de Monos;
- Vistorias para efeitos de extinção de cauções de várias obras concluídas.

## **Ambiente**

- Acompanhamento da prestação de serviços de Controlo de Pragas em vários edifícios da CMA. Serviço adjudicado à empresa Ratatui – Controlo de Pragas e Desinfestação.
- Acompanhamento do projeto de recolha de recicláveis porta-a-porta – projeto “Ecoponto à porta”, em implementação pela RSTJ - Gestão e Tratamento de Resíduos, EIM, S.A. Projeto a decorrer desde julho de 2021 nas localidades de Alcanena e Vila Moreira. Alargamento da implementação do projeto à Vila de Minde, com início da campanha de sensibilização e distribuição de mini-ecopontos a 17 de agosto de 2022
- Elaborado PAPERSU – Plano Municipal de Ação para a gestão dos Resíduos Urbanos de Alcanena, em articulação com o Plano Intermunicipal em desenvolvimento pela RSTJ, para cumprimento de metas para recolha seletiva de biorresíduos e fração multimaterial, definidas para o concelho de Alcanena e para a respetiva área geográfica onde se insere. Informação n.º 13dez2023E11565, de 13/12/2023. Aprovação em Reunião de Câmara de 18/12/2023 e submissão para parecer da APA a 28/12/2023.
- Acompanhamento e monitorização de serviços e contratos na área do Ambiente;
- Acompanhamento junto da APA do processo para designação da Praia Fluvial dos Olhos de Água como zona balnear de interior. Estabelecidos os contactos com as entidades intervenientes para instrução do respetivo processo.
- Monitorização da qualidade da água da Praia Fluvial dos Olhos de Água do Alviela nos pontos: zona balnear, nascente e ribeira dos Amiais. Prestação de serviços adjudicada ao CTIC – Centro Tecnológico das Indústrias do Couro. Realizadas amostragens quinzenais, com análise a parâmetros químicos e microbiológicos pré-definidos.
- Monitorização da Qualidade do Ar.
- Organização e participação em ações de sensibilização ambiental
- Coordenação do Observatório Ambiental de Alcanena, enquanto entidade promotora, com realização de reuniões trimestrais.





- Organização do evento “Alcanena Green Week”, dedicado ao ambiente e sustentabilidade. Realizada 2ª edição realizada de 26 de maio a 2 de junho de 2023, nos Olhos de Água do Alviela.
- Elaboração e submissão de candidatura a 28/10/2022, no âmbito do Fundo Ambiental, em articulação com a CIMT, no valor de 40.795,65€. Proposto o projeto "Missão Compostar Alcanena", que tem como base a distribuição de compostores domésticos aos munícipes que possuam jardim ou terreno na sua habitação, bem como a distribuição de compostores nas escolas e jardins de infância do concelho de Alcanena, coordenada com a realização de campanhas de sensibilização. Relatório Final aprovado a 22/12/2022. Projeto em execução. Concluída a fase de divulgação do projeto; Total de inscrições recebidas (à data de 21/09/2023): 405 compostores. | Em curso as ações de formação nas freguesias. Realizadas sessões de sensibilização nas freguesias de Alcanena, Bugalhos, Minde e Moitas Venda, nos dias 6, 7 e 9 de setembro, com entrega de compostores e Guias (entregues aproximadamente 200 compostores). Agendadas as próximas sessões nas freguesias de Serra de Santo António, Vila Moreira, Monsanto, Espinheiro, Louriceira e Malhou, com reforço de sessão extra em Alcanena e Minde, para os dias 25, 26 e 27 de setembro. Total de inscrições recebidas (à data de 15/12/2023): 420 compostores. | Terminadas todas as ações de formação agendadas nas freguesias, com um total de 22 sessões e a participação de 311 inscritos. Prevê-se, no início de 2024, a realização de, no mínimo, mais duas sessões públicas, por forma a completar a entrega dos compostores requeridos (até à data entregues 366 compostores). Realizadas 22 sessões de sensibilização “Compostagem KIDS”, para um total de 450 alunos do 1º ciclo de Ensino Básico do Agrupamento de Escolas de Alcanena (6 turmas da EB1 de Minde nos dias 16 e 29 de novembro; 12 turmas da EB1 de Alcanena nos dias 27 e 28 de novembro; 2 turmas da EB1 do Covão Coelho no dia 29 de novembro; 2 turmas da EB1 de Malhou, 2 turmas da EB1 da Serra de Santo António e 1 turma da EB1 de Vila Moreira no dia 30 de novembro). | Submetido à CIMT, a 4 de outubro de 2023, o pedido de prorrogação do prazo de conclusão do projeto para 30 de junho de 2024. |
- Parceria com a AQUANENA na candidatura apresentada ao Fundo Ambiental, no âmbito da Estratégia Nacional de Educação Ambiental 2022. Projeto "Alcanena + Sustentável". Candidatura aprovada e Termo de Aceitação assinado. Projeto em execução. Implementado o projeto-piloto de compostagem comunitária privada no CBES de Minde, iniciado a 10/10/2023, estimando-se o tratamento de 2 toneladas



de biorresíduos até à data. Formação de operação e monitorização do compostor realizada a 23/10/2023 e 15/11/2023. Elaborado o Relatório Final do projeto e submetido pela AQUANENA ao Fundo Ambiental.

- Estabelecimento de Protocolo de colaboração com o GEOTA – Projeto Rios Livres, formalizado a 2 de dezembro, com sessão pública de esclarecimento sobre a projeto de reabilitação de troço do rio Alviela, em articulação com o GEOTA e o Município de Santarém. Remoção de açude, localizado no limite entre as freguesias de Louriceira e Vaqueiros, realizada a 17 de abril de 2023 com a presença do Ministro do Ambiente e da Ação Climática.
- Formalizada a intenção da GEOTA de renovação do protocolo existente entre as duas entidades. Aprovação de novo projeto ("ROLLIN' RIVERS"), financiado pela Donors' Initiative for Mediterranean Freshwater Ecosystems (DIMFE), que tem como objetivo principal a promoção da conectividade fluvial na sub-bacia hidrográfica do rio Alviela. Participação da CMA no Workshop "O Jornalista e os Desafios de Escrever sobre os Rios", realizado a 14/12/2023, na Escola Superior de Educação de Santarém. Em curso a Caracterização de Barreiras relativas ao território de Alcanena para avaliação das respetivas utilizações e eventuais proprietários (GEOTA, BIOTA e CMA).
- Em elaboração o Plano Municipal de Ação Climática de Alcanena (PMAC), de acordo com a Lei de Bases do Clima (Lei n.º 98/2021, de 31 de dezembro). Serviço adjudicado a Enhídrica - Consultores de Engenharia Ambiental, Lda. Entregue 1ª fase do Plano. Constituição de Grupo de Trabalho com entidades locais relevantes para o Plano em desenvolvimento, e realizada reunião a 6 de abril de 2023.
- Participação no Grupo de Trabalho na área do ambiente promovido pela CIM do Médio Tejo.
- Acompanhamento da implementação do Sistema Intermunicipal de Bicicletas para Uso Público no Médio Tejo; definição da localização das estações em Alcanena e visitas técnicas aos locais. Em definição proposta de tarifário a aplicar pelos Municípios da CIMT.

▪

### **Participação em comissões**

- Comissão de Avaliação do Património Municipal;
- Comissão de vistorias de segurança, salubridade e arranjo estético dos edifícios, ao abrigo do art. 90.º do Regime Jurídico de Urbanização e Edificação



- Participação na comissão de vistorias no âmbito “Reabilitar Alcanena”, ao abrigo do art.º 89º do Decreto-Lei n.º 555/99, de 16 de dezembro;
- Participação na realização de segundas avaliações a prédios urbanos para efeitos de atualização do imposto municipal sobre os imóveis (IMI).



## **Parte V – Divisão de Cultura, Turismo e Valorização do Património**

### **Funcionamento Geral**

São atribuídas às autarquias, e aos seus órgãos a realização da satisfação das necessidades no que respeita a desenvolvimento socio – económico, ordenamento do Território, abastecimento público, saneamento, saúde, educação, ambiente, desporto e cultura.

De acordo com a lei nº 5-A/2002 de 11 de janeiro, conjugada com a lei 75/2013 de 12 de setembro, e de acordo com a Carta de Missão da Autarquia, no que visa a Cultura Turismo e Valorização do Património, cumpre promover o desenvolvimento de atividades culturais, turísticas e valorização do património, apoiando deste modo os municípios e garantindo a sua satisfação e valorização pessoal.

### **Associativismo**

Procederam-se às análises das candidaturas de atividades previstas desenvolver no ano 2023, bem como relatórios de realização, e foram atribuídos os subsídios e contratos Programa correspondentes, os valores de:

- Apoio ao Movimento Associativo foram deliberados apoios no montante de 610.778.79€ (incluindo 3 apoios plurianuais)
- Apoio referente a Reprografia foi apurado o valor de 78.307,60 € incluindo Movimento Associativo, Comissões Festas e Agrupamento de Escolas, quanto ao apoio Cedência autocarro, foi apurado o valor correspondente a 3.208.62€, ambos os valores foram calculados com base nos valores da Tabela de Taxas e Licenças.
- Reuniões semestrais Conselho Municipal da Juventude e Conselho Municipal do Associativismo Local
- Renovação do Selo de Município Amigo da Juventude
- A totalidade dos quilómetros percorridos durante o ano 2023, em cedências de transportes foi cerca de 6.092 km em atividades extraescolares, houve uma receita de 1.039.67€ em deslocações extra regulamento.

### **Atividades**



Foram organizadas diversas atividades do plano de atividades do Município e outras que ao longo do ano, se verificaram pertinentes e integraram a planificação:

- 04 a 28 de fevereiro | Exposição Pedras e Foto Cópias de Carlos Flor Dias
- 6 março | Conversas à Segunda | Uma Nova Economia | Startup Alcanena
- 8 março a 14 de abril | Exposição Coletiva – Um Olhar no Feminino
- 18 e 19 abril | Dia Internacional dos Monumentos e Sítios
- 25 abril | Comemorações Oficiais do Aniversário do 25 de abril | Paços Concelho
- 1 maio | Encontro de Comunidades Migrantes | Mercado Municipal
- De 6 maio a 9 junho | VII ALC'ART - 8º mostra dos artistas plásticos do concelho de Alcanena | 46 obras de 29 artistas | 2 polos de exposição: Galeria Municipal Maria Lucília Moita - Biblioteca Municipal Dr. Carlos Nunes Ferreira .
- 8 maio | Comemorações Oficiais do Aniversário da Fundação do Concelho | Paços Concelho
- 18 maio | Dia Internacional dos Museus |
- 29 maio | Conversas à Segunda | Educação como Arte | CTSP
- 18 junho | XXXVI edição dos Jogos Florais do Concelho de Alcanena | 73 trabalhos | Integrado na Programação do FALA
- 23 junho | XXIV Challenger Nersant
- 13 julho | Festival Internacional de Folclore
- 1 a 6 agosto | Jornadas Mundiais da Juventude | acolhimento
- 31 agosto a 2 setembro | Festival Entretanto | Praça 8 de maio
- 27 setembro | Dia Mundial do Turismo
- 29 setembro | Homenagem a Manuel da Piedade Costa
- 5 a 20 out | Exposição outubro – Materiais Diversos
- 20 de novembro a 29 de dezembro | Exposição Coletiva – O que une os homens
- 18 novembro | XXV Encontro de Colecionadores | 70 participantes | Pavilhão Multiusos de Alcanena
- 16 a 29 dezembro | Natal na Aldeia



## **Turismo**

Na área do turismo temos vindo a encetar contactos mais regulares com a CIMT e com a Turismo do Centro para que a promoção da nossa área geográfica seja mais evidenciada.

Houve ainda a participação do Município nas seguintes ações:

- 26 maio | Apresentação do Projeto Aire e Candeeiros Culinary Center
- 3 de março | BTL – Bolsa de Turismo Lisboa | Feira Internacional de Lisboa
- entre maio e novembro | Ações de Formação – Protocolo Formação + Próxima
- 13 e 14 setembro | Sessão de apresentação do Projeto Ouro Líquido
- 28 setembro | Adesão à Rede de Turismo Industrial do Centro
- Apoio a Peregrinos em Alcanena e Minde | apoio dormidas e banhos a 2091 peregrinos entre fevereiro e outubro | correspondente a receita total de 3.322,99€

## **Parque de Campismo Rural dos Olhos de Água**

De 01 de julho a 10 de setembro, o Parque de Campismo Rural dos Olhos de Água esteve aberto ao público. Com um total de 2739 dormidas, e 16 302.56€ de receita.

## **Material Promocional Do Concelho**

O valor total apurado referente ao material promocional de oferta nas diversas atividades promovidas durante o ano de 2023 é de 4983.23 €.

## **Cine-Teatro São Pedro**

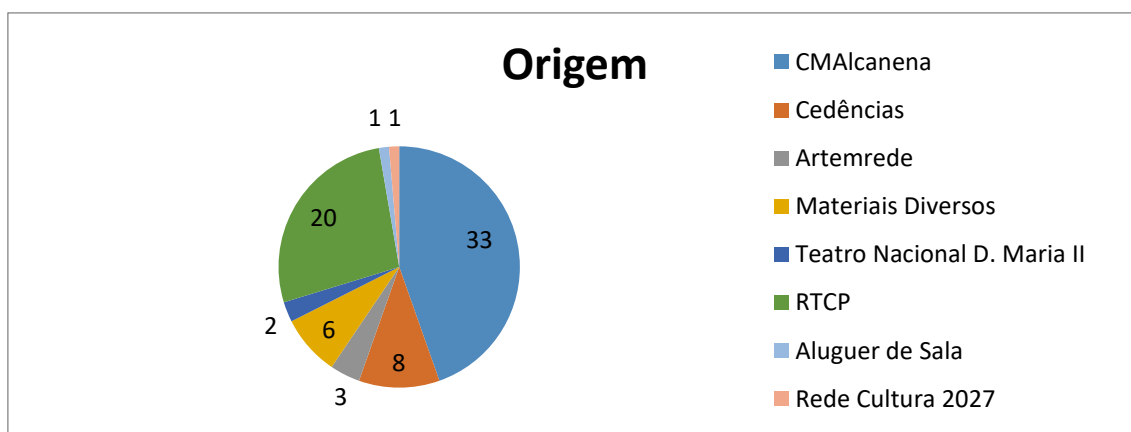
Em 2023 tivemos uma oferta de programação altamente intensa e diversificada (num total de 75 atividades promovidas pelo CTSP, algumas com várias sessões), numa tentativa de abranger o máximo de público e de linguagens e interesses artísticos distintos, conseguindo também dar cumprimento ao que nos propusemos enquanto promotores culturais e enquanto pertencentes à Rede de Teatros e Cineteatros – democratizar a cultura (através de políticas de descentralização e de baixo custo para

o espectador) e de fazer um trabalho contínuo de mediação e de trabalho com as comunidades e públicos escolares.

### A Origem Das Atividades

Com a captação de financiamento através da DGArtes (Rede de Teatros e Cineteatros Portugueses) e também pela pertença a estruturas de programação como a Artemrede, a Materiais Diversos, a Rede Cultura 2027 ou a ingressão no projeto Odisseia Nacional do Teatro Nacional D. Maria II, as fontes de origem da programação ao vivo do CTSP em 2023 foram variadas, sendo reforçadas com a programação própria financiada diretamente pelo município.

[Gráfico 1] Distribuição das ações realizadas por grandes áreas (performativas + cinema):



Atividade	N.º	Atividade	N.º
Avatar: O Caminho da Água	238	Poi	30
Concerto de Ano Novo	249	Velocidade Furiosa X	299
Casamento Explosivo	102	Alguma Coisa	70
Limbo	207	Um Filme em Forma de Assim	30
Dia do Diploma (4 sessões)	1000	Os Surrealistas	145
Amadeo	53	Sofá em Mi Maior	400
Crassh_Babies	30*	Indiana Jones - Marcador do Destino	203



Magic Mike: Last Dance	55	Missão Impossível – Ajuste	202
Matrioska	147	Contas	
Materiais Diversos	45*	Elemental	174
Deixem o Sexo em Paz	30	Barbie	269
Os Espíritos de Inisherin	32	Pedro Mafama	5000
Os Fabelmans	31	Rita Vian	300
O Gato das Botas	99	Pôr do Sol – O Mistério Colar	102
Tudo em Todo o Lado	17	S. Cajó	
A Escola Vai ao Concerto (2x)	350	Reuniões AEA (6 sessões)	1200
Maciço	169	Masterclass dança	20
Crash_Recycled	200	Meg 2 – O Regresso do	105
Pedro Dyonyso	60	Tubarão	
O Ensaio	161	Nu Meio: Bailão	90
Estrada de Terra	51	Las Lâmparas	40
John Wick: Capítulo 4	46	Boca Fala Tropa	90
Congregação de Jeovás	250	DJ Laurix e Borga	40
Blackbox '23	210	DJ Kino	20
As Amigas da Gaspar	120	A besta, as Luas	25
36 anos a proteger os Morcegos	120	O Criador	46
Memórias de uma Falsificadora	60	Raíz (2 sessões)	50
O Som que Desce na Terra	67	O Exorcista	123
La Fontinha	96	Assassino da Lua das Flores	60
Um Corpo que Dança	2	Assim Devera eu Ser	209
Super Mario	78	Disse Pacheco	181
Ana Bacalhau	400	Sursum Corda	36
Dancing com Mamma Mia (4x)	1200	As Marvels	55
Histórias Suspensas	120	Antiprincesas: Marquesa de	110
Guardiões da Galáxia – Volume	81	Alorna	
3		Ainda Marianas	51
Pérola Sem Rapariga	77	Por favor, Não Desligue!	120
		Wish: O Poder dos Desejos	220
		Circo Lollipop	150
		Elfos de Natal	120





Parlpatório	25	Laços de Natal	30
O Caminho para Terminal	100		

## **Biblioteca Municipal**

A Biblioteca Municipal Dr. Carlos Nunes Ferreira – Alcanena (BMA) continuou a promover o seu trabalho na linha de proximidade à comunidade e promoção do livro e da leitura, conforme o Manifesto da UNESCO para as Bibliotecas Públicas, cumprindo, desta forma, a missão de formação e informação contínuas do público que serve.

No decurso de 2023, continuámos a apostar na diversificação de atividades e temas na programação da Biblioteca para corresponder às expetativas dos utilizadores da BMA.

Continuaram a ser privilegiadas as atividades no exterior, usando o jardim e a publicação de atividades online, facilitando o acesso das mesmas aos utentes da Biblioteca e ao público em geral.

Continuámos a promoção dos autores locais, adaptando as sugestões temáticas sugeridas pela Direcção-Geral do Livros, Arquivos e Bibliotecas, e de autores de reconhecido mérito nacional, não descurando o público em idade escolar.

Promovemos atividades fora de portas, usando o jardim em frente à Biblioteca, para a realização de diversas atividades.

Destaque para o FALA- Festival Literário de Alcanena que, não obstante toda a programação no decurso do ano, tem vindo a ganhar destaque e relevo no panorama local, regional e até nacional.

Foram registadas durante o ano de 2023, 96 153 entradas na Biblioteca um número que reflete a participação e adesão às nossas atividades, com destaque para o FALA- Festival Literário de Alcanena, ainda que muitas delas se realizem no exterior e noutros espaços lúdico-culturais do município.

## **1. Funcionamento Geral**

O funcionamento da BMA em 2023 foi regular no seu horário normal de abertura/encerramento:



- De segunda a sexta-feira:
  - 10h00 às 13h00;
  - 14h00 às 18h00;
- Encerra aos sábados, (à exceção dos dias em que existem atividades programadas: Exposições, Lançamentos de Livros, Workshops, Encontros de Poesia e Cultura), domingos e feriados.

## 1.1 Recursos Humanos

Os recursos humanos afetos à BMA em 2023 foram:

- I. Bibliotecária/Diretora da BMA
  - Graça Asseiceira
- II. Técnica de Animação Sociocultural
  - Maria de Fátima Patrocínio
- III. Técnicas de Biblioteca e Documentação
  - Ana Patrícia Calado
  - Manuela Santos
- IV. Assistentes Operacionais
  - Élia Oliveira
  - Lucília Oliveira

## 1.2 Serviços

O funcionamento a BMA proporcionou aos seus utilizadores os seguintes serviços:

- Serviços Técnicos de Descrição Bibliográfica / Catalogação;
- Serviço da Sala de Leitura Geral / Espaço Internet / Espaço dos Audiovisuais / Internet sem fios;
- Serviço da Sala Gente Jovem / Espaço Internet / Espaço dos Audiovisuais / Internet sem fios;
- Serviço de Empréstimos e Devoluções;
- Fundo Local;
- Biblioteca Ludoteca Itinerante (BLIA). No ano letivo 2022/2023 continuaram a efetuar-se as visitas aos estabelecimentos de ensino que não têm Biblioteca Escolar;



- Serviço de animação e leitura e Animação Infantil;
- Visitas guiadas;
- Serviço de informação à comunidade;
- Serviço de livre acesso às estantes, serviço de fotocópias e digitalizações, Hemeroteca, Serviço de Cafeteria.
- O Serviço de Apoio às Bibliotecas Escolares (SABE), funcionou sempre que solicitado pelas professoras bibliotecárias do concelho de Alcanena, fornecendo o apoio e a colaboração necessária e possível. Destaque deste grupo de trabalho, para o Concurso Alcanena a Ler e Concurso Nacional de Leitura, que privilegia e promove o livro e a leitura junto dos mais jovens.

## **2. Serviço de Descrição Bibliográfica**

Deu-se continuidade ao trabalho de uniformização e normalização da base de dados bibliográfica, no sentido de incluir todos os itens documentais que possuímos, quer através de doações, ofertas e aquisições.

O catálogo da Biblioteca está disponível online: <https://biblioteca-catalogo.m-alcanena.pt/> e engloba os documentos da Biblioteca Municipal de Alcanena, Centro Escolar de Alcanena, Escola Secundária de Alcanena, Escola Básica Integrada de Minde, Escola Básica Integrada de Vila Moreira, Centro de Interpretação das Nascentes do Alviela, Curtumoteca e Junta de Freguesia de Monsanto, com o objectivo de proporcionar um melhor serviço aos utilizadores. O tratamento documental é efetuado por três funcionárias.

## **3. Animação Cultural: Atividades**

A BMA desenvolveu, em 2023, um conjunto de atividades procurando dar resposta às solicitações dos utilizadores e/ou tomando a iniciativa de as propor à comunidade, que passamos a enumerar:

### **3.1 – Exposições**

- Exposição de Pintura “uma viagem interminável...”, de Luís Mota
- Patente de 14 de janeiro a 28 de fevereiro



- Exposição “Alma Serrana”, de Isabel Lobo
- Patente de 8 de março a 29 de abril
- Exposição Alc`Arte – VIII Mostra Anual dos Artistas Plásticos do concelho de Alcanena – Galeria Municipal Maria Lucília Moita, Cine-Teatro São Pedro e Biblioteca Municipal Dr. Carlos Nunes Ferreira
- Patente de 6 de maio a 9 de junho
- Exposição Migr`Artes, com a participação de artistas da Venezuela, Itália, Moldávia, Ucrânia e Marrocos
- Patente de 15 de junho a 30 de agosto
- Exposição de pintura de Guaicaipuro Velásquez Pereira
- Patente de 28 de setembro a 30 de novembro

### **3.2 Mostras Bibliográficas: Comemorativas/Temáticas/Biobibliográficas**

- Mostra Temática comemorativa do centenário do nascimento de Eugénio de Andrade

Patente de 19 de janeiro a 30 de junho

- Mostra Temática Dia dos Namorados

Patente de 14 a 28 de fevereiro

- Mostra Temática “A pressão estética na mulher”, integrada nas comemorações do Dia Internacional da Mulher

Patente de 8 a 31 de março

- Mostra Temática Dia Mundial do Sono

Patente de 15 a 31 de março

- Mostra Temática Dia Mundial do Livro

Patente de 23 de abril a 31 de maio

- Mostra Bibliográfica comemorativa do Dia do Autor Português

Patente de 20 de maio a 30 de junho

- Mostra Biobibliográfica comemorativa do Centenário de Eduardo Lourenço



Patente de 23 de maio 1923 a 30 de setembro

- Mostra Temática comemorativa do Dia Internacional do Combate às Drogas

Patente de 26 de junho até 31 de agosto

- Mostra Temática “Férias em Segurança”

Patente de 30 de junho a 15 de setembro

- Mostra Biobibliográfica comemorativa do Centenário de Natália Correia (13 setembro de 1923 – 16 março de 1993)

Patente de 1 de junho a 29 de dezembro

- Mostra temática Dia Mundial da Saúde Mental

Patente de 10 de outubro a 29 de dezembro

- Mostra sobre Literacia Financeira a propósito do Dia Mundial da Poupança

Patente de 31 de outubro a 29 de dezembro

- Mostra temática “Os símbolos de Natal “

Patente de 1 a 29 de dezembro

### **3.3 Comunidade de leitores**

A Biblioteca Municipal promoveu o já habitual Encontro de Poesia e Cultura, sempre nos últimos sábados de cada mês, com exceção dos meses de julho, agosto e dezembro.

Nesta tertúlia literária abordam-se poetas escolhidos pelos participantes, quer na sua faceta biográfica, quer quanto à obra que produziram; discutem-se pontos de vista e opiniões individuais sobre os poemas lidos, trocam-se impressões, em suma: promovem-se os autores dentro do género poético. Além disso, este encontro visa também promover a criação poética, pelo que cada participante pode declamar poesia da sua autoria.

A par destes Encontros, foi criada a rubrica "Dá-me Poesia: dar voz aos nossos poetas", uma rubrica mensal de divulgação dos poetas do Grupo de Poesia e Cultura da Biblioteca Municipal de Alcanena, com o objetivo de dar a conhecer os nossos poetas



e a sua obra. Este apontamento é disponibilizado on line na página do Facebook e Youtube da Biblioteca Municipal de Alcanena.

Os poetas abordados neste clube de leitura em 2023 foram:

21 de janeiro – Alice Neto de Sousa – com a presença da autora

25 de fevereiro – Hélia Correia

25 de março – Filipa Leal

29 de abril – Apresentação do livro de poesia “Quem somos quando ninguém nos vê”, de Rúben Marques

27 de maio – Wisława Szymborska

24 de junho – José Manuel Vasconcelos

30 de setembro – Eugénio de Andrade

28 de outubro – Rogério Edgardo Xavier.

25 de novembro – Natália Correia

Foi ainda promovida a atividade comemorativa do Dia Mundial da Poesia (21 de março), pelo Grupo de Poesia e Cultura da Biblioteca Municipal de Alcanena: “*A Poesia está na rua*”. A Biblioteca Municipal Dr. Carlos Nunes Ferreira, Alcanena, assinala esta data, desde 2018, com a distribuição de poemas e marcadores de livro à comunidade e com leitura de poemas em locais públicos.

Em maio foi criado o Clube de Leitura: Entre Capas, que se realiza de 2 em 2 meses. Assim, e durante o ano realizaram-se 4 sessões deste Clube de Leitura: maio, julho, setembro e novembro.

Esta iniciativa, a par dos Encontros de Poesia e Cultura, pretende reunir amigos dos livros e das leituras e promover o convívio em torno do livro.

### **3.4 Ações de Formação (Workshops)**

14 de abril - Workshop de Arroz-Doce, dinamizado por Olímpia Alegre

16 de setembro - Workshop “Letras de Canções”, dinamizado por Gimba



Uma parceria JazzMinde 2023

1 de novembro - Workshop de confeção de bolos podres

vídeo online

2 de dezembro (integrados na atividade Há Natal na Biblioteca)

Workshop de Confeção de saco de Natal para prendas

Workshop de Arranjos de Natal, dinamizado por Isabel Lobo

Workshop Doces de Natal, dinamizado por Dalila Conceição “Candy Mummy”

### **3.5 Lançamento/Apresentação de livros**

- Encontro com o escritor Rúben Marques – 29 de abril
- Encontro com o escritor António Anastácio – 6 de maio
- Encontro com o escritor/ilustrador Nuno Alexandre Vieira – 15 de junho (integrado no FALA)
- Encontro com a escritora Elsa Ribeiro Gonçalves – 16 de junho (integrado no FALA)
- Encontro com o escritor Ondjaki – 16 de junho (integrado no FALA)
- Encontro com a escritora Fernanda Borghetti – 17 de junho (integrado no FALA)
- Encontro com os escritores Bento Ramires, Carlos Marta, Rui Guedes – 17 de junho (integrado no FALA)
- Encontro com o escritor Rui Zink – 17 de junho (integrado no FALA)
- Encontro com o escritor João Tordo – 17 de junho (integrado no FALA)
- Encontro com a escritora/ilustradora Danuta Wojciechowska – 18 de junho (integrado no FALA)
- Encontro com o escritor Luís Duarte Melo – 18 de junho (integrado no FALA)
- Encontro com o escritor Tomé Vieira – 4 de novembro

### **3.6 Concursos de Leitura: CNL e Alcanena a Ler 2023**

O Concursos Nacional de Leitura, organizado pela Direcção-Geral do Livro e das Bibliotecas, e Alcanena a Ler, organizado pela Biblioteca Municipal e Rede Concelhia de Bibliotecas Escolares, realizaram-se, a 19 de abril e 3 de abril, respetivamente.



O objetivo do Concurso Nacional de Leitura é estimular o gosto e os hábitos de leitura e melhorar a compreensão leitora. A iniciativa tem como destinatários alunos dos 1.º, 2.º, 3.º ciclos do ensino básico e alunos do ensino secundário.

O concurso Alcanena a Ler é uma iniciativa da Biblioteca Municipal Dr. Carlos Nunes Ferreira e da Rede Concelhia de Bibliotecas Escolares que visa a promoção do livro e da leitura, motivando os alunos do concelho para a aquisição de hábitos de leitura.

### **3.7 FALA – Festival Literário de Alcanena**

O Município de Alcanena promoveu, de 15 a 18 de junho 2023, a segunda edição do FALA-Festival Literário de Alcanena, que contou com o honroso Alto Patrocínio de Sua Excelência, o Presidente da República.

A exemplo da primeira edição, foi um êxito a que se deve dar continuidade.

Decorreram várias atividades:

Feira do Livro

Encontros de Autor

Teatro de Rua

Espetáculos

Noite com os Livros (infantil)

Jantar Literário

Caminhadas Literárias

Sessões de Contos e Poesia

Roda de Leitura

Workshop de Escrita Criativa

Workshop de Poesia

Teatro para Bebés

Sessão de Ilustração





Masterclass Literatura Infantil,

Mesa Redonda Bibliotecas Itinerantes

E ainda:

Animação Musical

Animação Infantil

Street Food

A atividades programadas decorreram em vários equipamentos e espaços municipais, nomeadamente, Biblioteca Municipal, Cine-Teatro São Pedro, jardim da Biblioteca, Jardim das Lagoas, e ainda em vários espaços ao ar livre da vila de Alcanena.

O FALA tem o intuito de desenvolver e consolidar um projeto cultural que pretende, entre outros desafios, contribuir para a construção de públicos, hábitos culturais e a valorização da identidade cultural de território, através da promoção de ações integradas numa programação devidamente enquadrada.

Com esta iniciativa, pretende-se envolver a comunidade, incentivar a participação das pessoas, melhorar os hábitos de leitura, o interesse pelo Livro e pelas Bibliotecas, a ampliação do conhecimento sobre a Literatura e as Artes Plásticas e Performativas.

#### **4. Outras Atividades**

Assinalámos o Dia Mundial da Língua Portuguesa, (instituído em 2019) e que se celebra a 5 de maio, com a criação do Entre Capas: Clube de Leitura da Biblioteca Municipal de Alcanena.

Promovemos sessões de capacitação em Literacia Digital, promovidas no âmbito do Grupo de Bibliotecas do Médio Tejo, com financiamento da CIMT e DGLAB. Estas sessões decorreram nas freguesias do concelho de Alcanena, destinadas a infoexcluídos.

Assinalámos o Dia Mundial dos Avós, com uma parceria com a Associação ABC e CBES da Serra de Santo António, numa atividade que foi do agrado de todos.



A Biblioteca de Verão decorreu de 1 de julho a 11 de setembro, nas Piscinas Municipais de Alcanena, disponibilizando livros, revistas, jornais, jogos para os utentes daquele espaço.

Em agosto, voltámos a dinamizar a Feira do Livro dos Autores de Cá, para promover os escritores do concelho e as suas obras.

Em dezembro, realizamos a atividade Há Natal na Biblioteca: Feira do Livro Usado, mercadinho/artesanato, workshops vários para famílias, pinturas faciais, espetáculos para crianças, foram algumas das atividades promovidas.

Em setembro, mês do aniversário da Biblioteca, contámos com a residência artística “Mil e uma noites”, de Um Colectivo / Cátia Terrinca, um projeto co-produzido pela Materiais Diversos.

E no dia do aniversário foi, inaugurada, uma Exposição de Gualaipuro Vélasquez Pereira.

## **5. Biblioteca Ludoteca Itinerante de Alcanena (BLIA)**

Durante o ano de 2023, a BLIA realizou o seu itinerário pelas escolas do primeiro ciclo do concelho de Alcanena, sem biblioteca escolar e pelos jardins de infância do concelho de Alcanena públicos e privados, com o serviço de empréstimo domiciliário de documentos, tendo sido efetuado o empréstimo de 2442 livros. A BLIA também visitou os centros de convívios, centros de dias e alguns lares do concelho de Alcanena, proporcionando o empréstimo de revistas, jornais e livros pelos utentes destas IPSS's, com o objetivo de ocupar a mente e mantê-la ativa, estimulando também o raciocínio.

Esta valência é de extrema importância porque leva a Biblioteca e os seus serviços, a quem não se pode deslocar, independentemente do motivo, ao espaço físico da BMA.

## **6 Parcerias**

A Biblioteca Municipal de Alcanena recorreu, em determinados eventos, a parcerias com vista à realização de atividades com objetivos comuns e foi contactada por entidades que nos procuraram para mostrar o seu trabalho nas nossas instalações e com o nosso apoio, a saber:



- Agrupamento Escolas de Alcanena/SABE: Através do Serviço de Apoio às Bibliotecas Escolares foram desenvolvidas várias atividades para os alunos dos vários anos de escolaridade, com vista à promoção do livro e da leitura em articulação com os currícula escolares dos alunos. Foi, ainda, pedida a nossa colaboração para promover, conjuntamente, uma atividade de partilha de conhecimentos entre alunos dos cursos de Multimédia e Informática e utilizadores da Biblioteca Municipal com poucos conhecimentos nas TIC.
- Academia Sénior de Alcanena: Dia dos Avós
- ABC – Eterna Mocidade – Dia dos Avós
- CBES Serra de Santo António – Dia dos Avós
- Festival Materiais Diversos
- Jazz Minde
- Agrupamento de Escuteiros Alcanena e Minde

## 7 Hemeroteca

A Hemeroteca fornece aos utilizadores da BMA uma coleção de periódicos diversificada, uns adquiridos, outros oferta dos editores e que se passa a discriminar:

<b>REVISTAS</b>	<b>Periodicidade</b>
Visão	Semanal
Evasões	Mensal
Revista da Fundação Calouste Gulbenkian	Mensal
Farmácia Portuguesa	Trimestral
Autores- revista da SPA	Trimestral
Jornal do Exército	Bimestral
Portugal Inovador	Mensal
Business	Mensal



Veterinária Atual	Mensal
ULisboa- Revista d Universidade de Lisboa	Bimestral
Aprender ao Longo da Vida	Mensal
AHRESP-Associação da Hotelaria, Restauração e similares de Portugal	Trimestral
Electra – Fundação EDP	Trimestral
<b>JORNAIS</b>	<b>Periodicidade</b>
Jornal de Letras	Quinzenal
Diário de Notícias	Diário
Correio da Manhã	Diário
Expresso	Semanal
Record	Diário
<b>JORNAIS REGIONAIS</b>	<b>Periodicidade</b>
O Mirante	Semanal
O Torrejano	Semanal
Jornal de Minde	Mensal
Correio do Ribatejo	Semanal

Não é possível expor todas as publicações periódicas que nos chegam pelo que é feita uma seleção com base no interesse regional e dos leitores.

Este serviço permite que diariamente muitos utilizadores, alguns já habituais, recorram às nossas instalações, concretamente ao Café Com Leit(uras), para a leitura diária dos jornais e consulta de revistas.



## 8 Serviço de Empréstimo

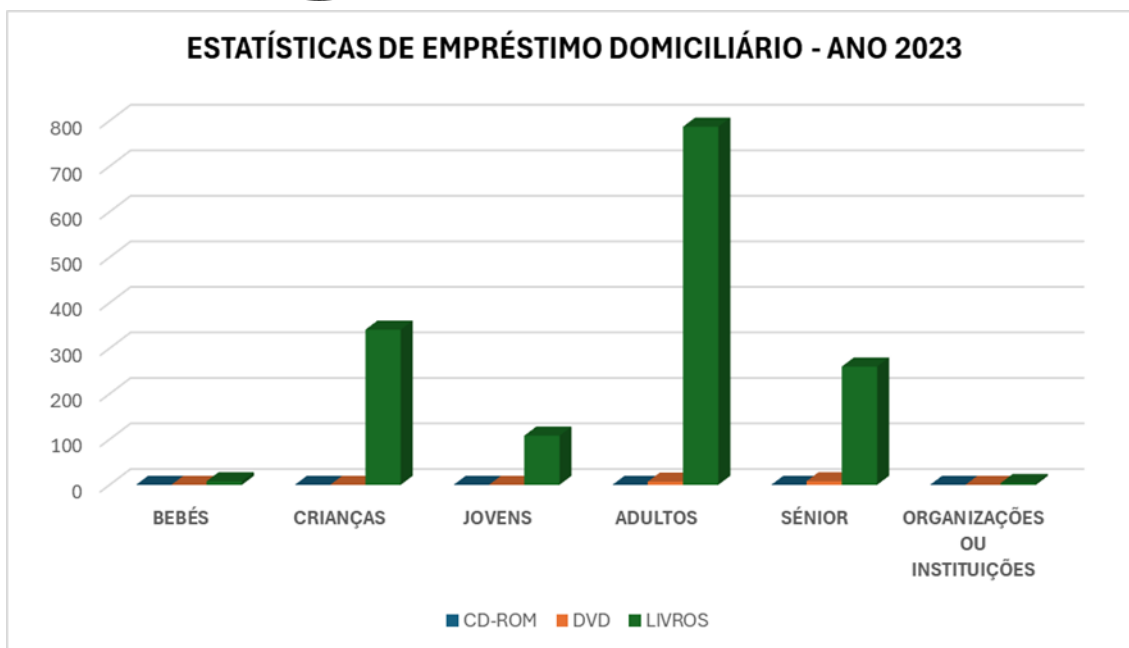
“A Biblioteca Pública é o centro local de informação, que torna prontamente acessíveis aos seus utilizadores o conhecimento e a informação de todos os géneros.”<sup>1</sup>

### 8.1 Empréstimo Domiciliário

Apresentamos de seguida os dados relativos aos empréstimos na Base de Dados Bibliográfica:

ESTATÍSTICAS DE EMPRÉSTIMO DOMICILIÁRIO - ANO 2023						
TIPO DE DOCUMENTO	CATEGORIA DE LEITOR					
	BEBÉS	CRIANÇAS	JOVENS	ADULTOS	SÉNIOR	ORGANIZAÇÕES OU INSTITUIÇÕES
CD-ROM	0	0	0	0	0	0
DVD	0	0	0	7	8	0
LIVROS	8	341	108	787	260	4
<b>TOTAL</b>	<b>8</b>	<b>341</b>	<b>108</b>	<b>794</b>	<b>268</b>	<b>4</b>
<b>TOTAL DE EMPRÉSTIMOS (VALOR GLOBAL)</b>	<b>1523</b>					

<sup>1</sup> In *Manifesto da UNESCO sobre Bibliotecas Públicas*.



Pela análise dos dados verificamos que o empréstimo domiciliário continua a ter grande preferência por parte do público, sendo este um serviço bastante requisitado especialmente quando é divulgada a existência de novidades na Biblioteca.

#### INSCRIÇÕES DE LEITOR DA BMA - 2023

GÉNERO		Nº DE INSCRIÇÕES
Feminino		36
Masculino		62
Total	de	98
Inscrições		

Por norma os principais leitores da Biblioteca continuam a ser os maiores de 18 anos, com predominância do sexo feminino. Registaram-se 98 novas inscrições.

Apraz-nos registar o aumento de afluência de jovens estudantes universitários que escolheram a Biblioteca para o estudo e acesso gratuito à Internet.



## 8.2 Empréstimo Presencial

O empréstimo presencial é contabilizado através da utilização dos vários serviços que estão disponíveis aos utilizadores.

### 8.2.1 Sala de Leitura Geral

Durante o ano de 2023, a Sala de Consulta Geral registou uma frequência de 1549 utilizadores, valor que engloba todos os serviços prestados neste espaço (acesso ao Espaço Internet, por via *wi-fi* ou computadores públicos, *coworking*, acesso às estantes para consulta ou requisição de documentos, leitura, pesquisas bibliográficas no catálogo; impressões, fotocópias e digitalizações de documentos).

O acesso à Internet atingiu o valor de 1072 utilizadores, dos quais 386 acederam aos computadores públicos, e 686 à rede *wi-fi*; através dos equipamentos pessoais: *smartphones*, *tablets* e computadores portáteis. No serviço de audiovisuais registou-se um empréstimo de 15 audiovisuais, destacando-se o mês de agosto.

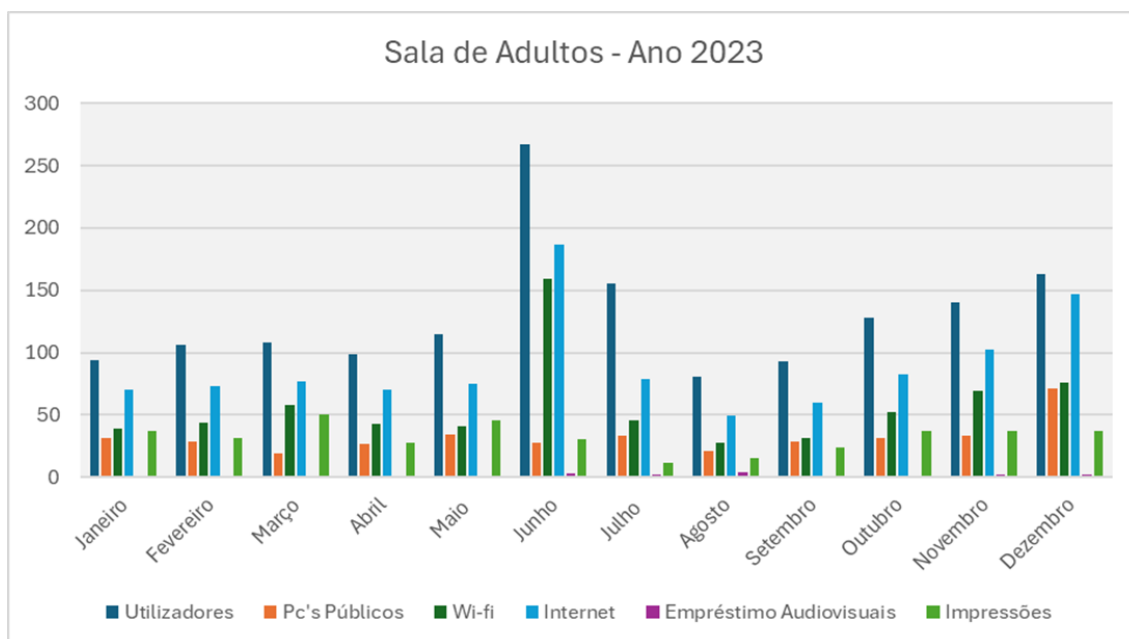
O serviço de fotocópias e impressões totalizou 385,45€.

O período que revelou uma maior afluência à Sala de Consulta Geral foi o mês de junho, aquando da realização do FALA – Festival de Artes Literárias de Alcanena, que atraiu visitantes e estudantes à Biblioteca. O mês que com menos afluência foi agosto, período de férias.

## ESTATÍSTICAS DE UTILIZAÇÃO DA SALA DE ADULTOS - ANO 2023

MÊS	Utilizadores	Pc's Públicos	Wi-fi	Internet	Empréstimo Audiovisuais	Impressões
Janeiro	94	31	39	70	0	37,00 €
Fevereiro	106	29	44	73	0	31,42 €
Março	108	19	58	77	1	50,27 €
Abril	99	27	43	70	0	27,74 €
Maió	115	34	41	75	0	46,04 €
Junho	267	28	159	187	3	30,80 €
Julho	155	33	46	79	2	11,35 €
Agosto	81	21	28	49	4	15,00 €
Setembro	93	29	31	60	1	23,93 €
Outubro	128	31	52	83	0	37,30 €
Novembro	140	33	69	102	2	37,30 €
Dezembro	163	71	76	147	2	37,30 €
<b>TOTAL</b>	<b>1549</b>	<b>386</b>	<b>686</b>	<b>1072</b>	<b>15</b>	<b>385,45 €</b>

A Sala de Leitura e o serviço de Internet gratuita é, desde há muito, o serviço mais requisitado na Biblioteca.







## 8.2.2 Sala Gente Jovem

### Hora do Conto

Durante o ano de 2023, a Biblioteca Municipal de Alcanena recebeu todas as turmas de alunos que frequentavam as escolas do primeiro ciclo do concelho de Alcanena, todas as turmas dos jardins de infância públicos e privados do concelho e os bebés da creche familiar, da Associação ABC de Alcanena, num total de 39 sessões, num total de 717 participantes.

### WORKSHOPS/OVICINAS

Durante o ano de 2023 foram realizadas 42 oficinas, de pintura, ilustração, etc. em que participaram 682 crianças.

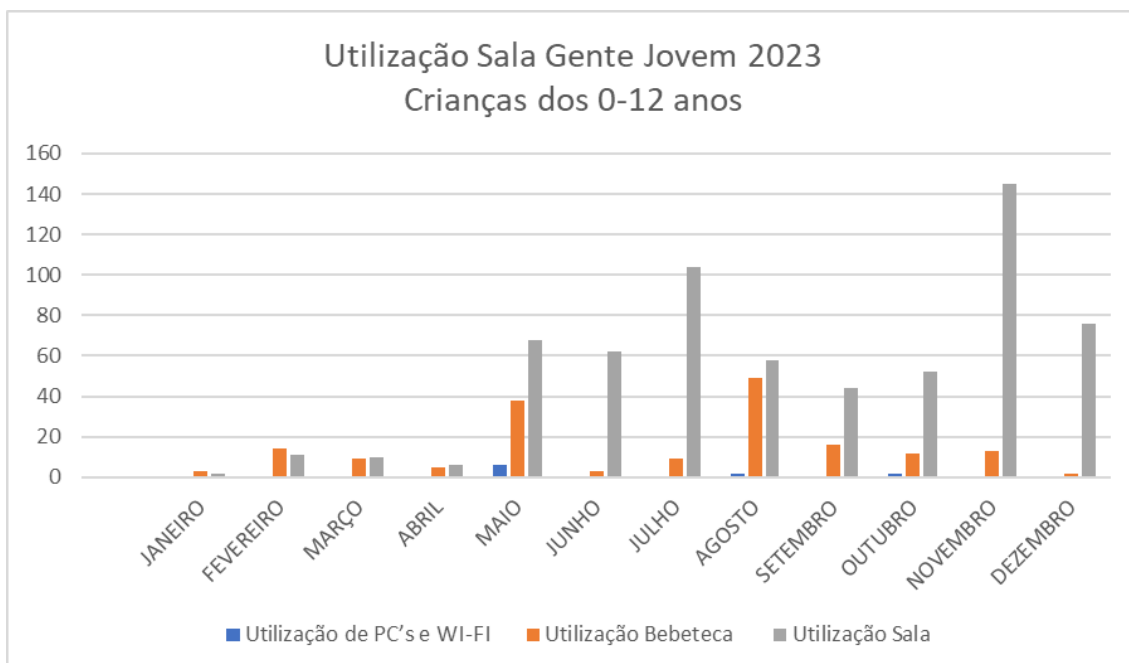
Foram registados, durante o ano 2023, na Sala Gente Jovem, da Biblioteca Municipal de Alcanena, 10 utilizadores que usaram os computadores e o wi-fi, 173 que utilizaram a bebeteca, 638 que utilizaram a sala e requisitaram documentos.

Nos gráficos abaixo, não estão contabilizadas as entradas para as Horas do Conto e Oficinas e outras atividades e espetáculos para crianças e famílias, refletindo somente a utilização do espaço no dia a dia.

De salientar que, por a sala se encontrar, muitas vezes, sem pessoal, por as pessoas afetadas se deslocarem com a BLIA para os estabelecimentos de ensino e Lares/Centros de Dia/Centros de Convívio/AEF's, e sendo este serviço assegurado, quando necessário, pela pessoa que está na receção, nem sempre o registo corresponde à real utilização do espaço.



Utilização da Sala Gente Jovem 2023	Utilização de PC's e WI-FI	Utilização Bebeteca	Utilização Sala E Requisição de Documentos
JANEIRO	0	3	2
FEVEREIRO	0	14	11
MARÇO	0	9	10
ABRIL	0	5	6
MAIO	6	38	68
JUNHO	0	3	62
JULHO	0	9	104
AGOSTO	2	49	58
SETEMBRO	0	16	44
OUTUBRO	2	12	52
NOVEMBRO	0	13	145
DEZEMBRO	0	2	76
<b>TOTAL</b>	<b>0</b>	<b>173</b>	<b>638</b>





## **Considerações finais**

À semelhança dos anos anteriores, em 2023, a BMA continuou a sua missão de participar na construção de comunidades coesas, inclusivas e preparadas, fomentando uma atitude de aprendizagem ao longo da vida e de ser tanto quanto possível, uma referência no acesso ao conhecimento, assente na diversidade, na inovação, adaptando-se às necessidades do público que serve, nomeadamente, procurando responder às suas necessidades formativas e informativas, no apoio às Bibliotecas Escolares e na diversificação de atividades de forma a abranger um leque maior de públicos.

O FALA – Festival Literário de Alcanena tem dado destaque e visibilidade, quer regional, quer nacional, ao Município e Biblioteca Municipal de Alcanena, sendo já um evento de referência para muitos escritores e prestadores de serviços na área cultural, que manifestam o seu interesse em participar.

Relativamente aos restantes serviços, a Biblioteca continuou o seu envolvimento com a comunidade, dentro do possível, procurando através de um trabalho de proximidade ir dando resposta às suas solicitações e necessidades, bem como coordenar as atividades propostas com a agenda cultural do Município.

## **Museus, Arquivo Municipal e Património Cultural**

### **Programa Educativo 2023-2024**

Tirando partido do equipamento disponível, das coleções sob guarda da autarquia, do acervo documental e da existência de recursos diversos, delinearam-se um conjunto de atividades, ainda em modo experimental para o ano de 2023.

### **Programa de recolha Memórias 2023-2024**

Definição dos eixos de ação centrados nos seguintes pontos:

- Documentação das coleções dando voz aos objetos através do Projeto “Objetos com Gente”;
- Inventário Participativo: tem como objetivo central a caracterização da coleção a partir dos testemunhos da comunidade e doadores, dando-lhe um nome e uma função.



- Coleta de Bens Móveis: obter mais objetos que caracterizem quer a fase artesanal, quer a fase industrial, com incorporação de mais máquinas. Também deve ser equacionado o incremento de outras coleções, como a da História Local.
- Investigação e recolha etnográfica: recolha sistemática e registo de testemunhos dos ofícios e dos saber-fazer, das condições laborais, das memórias da indústria e histórias de vida do operariado e patrões.
- Arquivo de Memórias: é um Projeto Arquivo de memórias de um Saber-Fazer Tradicional de Alcanena, centrado na recolha de memória que deverá ser realizado com a colaboração da população, tendo em vista o registo e arquivamento da prática das artes e ofícios do couro e dos processos de curtimenta e seus atores (artífices, operários e atuais industriais), com destaque para o saber-fazer do 'Bater a Sola de Alcanena' e as práticas artesanais do tratamento do couro, incluindo com curtimenta vegetal, prática documentada no concelho de Alcanena pelo menos desde o Século XVIII.
- Histórias de Vida: ação que pressupõe uma partilha muito próxima e sistemática, implicando o envolvimento das pessoas, da sua escuta, das suas histórias que, através da voz de cada protagonista, dão uma nova dimensão à comunidade. Deverão ser selecionadas algumas pessoas da comunidade e iniciar um registo exaustivo dos seus dados biográficos, no sentido da caracterização de um perfil na comunidade e na indústria do couro.
- Dentro do Programa de Recolha Memórias, foram incorporados Bens Móveis que caracterizam o ofício de sapateiro através da doação de vários objetos (cerca de 90) do ofício de sapateiro que pertenciam ao falecido Sr. José Joaquim Coelho de Castro, doados pelos filhos Rafael de Castro e Rui de Castro. O auto de doação será elaborado o mais brevemente possível.

### **Proposta para a reorganização funcional do edifício, atualização a janeiro de 2023**

Elaboração de Proposta de reorganização funcional do espaço o qual permite definir áreas funcionais específicas, para a componente museológica, Arquivo Municipal e Reserva Arqueológica.



Dentro dos objetivos delineados, iniciámos os trabalhos nos diferentes domínios:

### **Inventário:**

Foi iniciado e concluído o inventário das máquinas alocadas na reserva do edifício, tendo em vista a sua musealização.

A equipa também se deslocou à empresa OLIMAR após tomar conhecimento de que a mesma, tinha a sua guarda, um cilindro que fora doado há vários anos.

Reunindo objetos e máquinas, contabilizam-se mais de 30 fichas de inventário.

### **Museografia**

No piso 1, a equipa procedeu à organização do espaço para desenvolver as suas atividades planeadas com as turmas do 4º ano.

Início do trabalho de investigação para elaboração dos textos que irão integrar a exposição permanente, bem como recolha de material junto da comunidade. Também foram elaborados literatura específica referente ao funcionamento de cada máquina presente no edifício (parte mecânica e modus operandi) os quais irão integrar o quadro interativo.

Organização da Reserva Visitável com a deslocação do moinho da casca da reserva para o piso 1 e respetiva montagem.

### **Ações de investigação, preservação, valorização do património:**

Início dos trabalhos na área de Arquivo, mais precisamente no que diz respeito ao jornal “O Alviela”.

Procedeu-se às operações de preservação e salvaguarda (registo fotográfico e acondicionamento em caixa comum) de panfletos antigos, num total de 1574 documentos.



Incluem-se as recolhas de dados das fichas do Sindicato Nacional dos Operários da Indústria dos Curtumes do Distrito de Santarém, para estudos sociográficos.

### **Recolha Memórias: Projeto “Objetos com Gente”**

A equipa acolheu o Senhor Augusto Pereira para proceder à recolha do seu testemunho sobre o saber-fazer.

Trabalho desenvolvido e divulgado através de conteúdos gráficos nos canais do Município sobre as peças:

#002 | 'O rapaz do moinho', por Augusto Pereira

#004 | Máquina de Serrar em Tripa, por Fábrica Angelinos

#005 | Ensebar a pele, com Edgar Correia

#006 | A Rotoinco, com Paulo Coelho

#007 | Máquina de Acamurçar

#008 | Pedra de Amolar

#009 | Tesoura de aparar

#10 | Quebradeira | Número de inventário MAIC 17

#11 | Ferro de Dedo e Estira

#12 | Maça de bater a sola, por Bernardino Correia

### **Conservação e Restauro**

Decorreram trabalhos de reorganização das coleções existentes no espaço da reserva e no laboratório.

Iniciou-se o levantamento topográfico dos equipamentos a colocar em exposição, com vista à elaboração dos respetivos condition report.

Procedeu-se ao mapeamento da reserva com os equipamentos lá colocadas com vista à definição de um plano de movimentação de cargas e reconfiguração desse espaço.



Iniciaram os trabalhos de reacondicionamento do fundo fotográfico com vista à sua preservação e salvaguarda. Dentro das várias tarefas que engloba, destacamos, o acondicionamento dos objetos museológicos em caixas próprias, acid free, desenhadas e elaboradas pela equipa, no laboratório de conservação e restauro.

De 31 de outubro a 4 de dezembro foram realizados três lotes de objetos com a finalidade de serem desinfestados a baixas temperaturas, contabilizando um total de 103 objetos. Um dos lotes pertence à doação do ofício de sapateiro e os restantes ao Museu Rural e Etnográfico do Espinheiro.

Procedeu-se aos trabalhos de desinfestação química e por baixas temperaturas e restauro de todos os objetos que irão integrara a exposição permanente.

Alguns trabalhos destes trabalhos foram divulgados junto da comunidade na nossa rubrica online intitulada “Nos bastidores do Museu” dos quais salientamos:

- A Máquina de Descarnar
- Calha de água
- Ferros de enrolar peles
- A Balança decimal
- Ferro de passar as peles

### **Arquivo Municipal**

Foi iniciado o procedimento concursal para um Técnico Superior de Arquivo. Foi ainda iniciado o processo de inventariação e adquirida estanteria para acondicionamento da documentação.

Relativamente às doações, foram recepcionados os fundos documentais de Joaquim Pereira Henriques.

### **Organização da Reserva Visitável**

Foram efetuados os primeiros trabalhos de arrumação dos objetos, tendo em vista a programação de visitas futuras e a dinamização de atividades pedagógicas do serviço educativo.



### **Serviço Educativo:**

- Atividade “Vem curtir connosco”

No âmbito das comemorações do Dia Internacional dos Monumentos e Sítios (DIMS), no dia 18 de abril, sob o lema “Património e Mudança”, o Projeto Couros desenvolveu a atividade supracitada, em colaboração com o Agrupamento, com temáticas que se enquadram no programa curricular da disciplina de “Estudo do Meio” do 4º ano. No contexto do “passado do meio local” serão definidos os conceitos de Património Cultural com enfoque no Património Industrial, assim como os de preservação e salvaguarda das Memórias e Identidades do Concelho de Alcanena, tendo por base a indústria de curtumes, numa perspetiva de Património em mudança, assim como de preocupação com a sustentabilidade e bem-estar. Envolveu a colaboração da Fábrica Couro Azul através de uma visita à fábrica que se formalizou através de uma reunião no local e a colaboração do CTIC que irá desenvolver uma oficina de realização de uma carteira em pele.

Esta atividade teve como objetivo dar a conhecer o Património Cultural e Industrial do meio local e sensibilizar para a sua conservação. Fazer o contraponto entre o presente e o passado da Indústria dos Curtumes, como parte integrante da identidade do concelho de Alcanena.

No dia 18 de maio, Dia Internacional dos Museus, a mesma atividade foi desenvolvida sob as temáticas “Museus, Sustentabilidade e Bem-estar”.

- O Bando dos salva doc

No âmbito das comemorações do Dia Internacional dos Arquivos, a 9 de junho, Parceria com o Arquivo Municipal

No âmbito das comemorações do Dia Internacional dos Arquivos, a 9 de junho, promovido pelo Conselho Internacional de Arquivos (CIA), foi desenvolvida a atividade “O Bando dos Salva Doc”, que teve como temáticas o enquadramento do programa curricular da disciplina de “Estudo do Meio” do 3º ano.





No contexto da História local foram definidos os conceitos de Património Cultural com enfoque nos Arquivos Administrativos e Históricos, como salvaguarda da Memória e Identidade, herança cultural da comunidade em que se insere.

Esta atividade teve como objetivos dar a conhecer o Património Arquivístico do meio local e sensibilizar para a sua conservação, tendo um papel importante como construtor de uma memória coletiva. O propósito é cruzar diferentes abordagens de preservação e valorização deste património.

### **Colaborações:**

O evento Leather Days: que teve lugar nos dias 19 e 20 de janeiro de 2023, uma iniciativa da APIC – Associação Portuguesa dos Industriais de Curtumes, em parceria com a Câmara Municipal de Alcanena e com o CFPIC – Centro de Formação Profissional da Indústria do Calçado, na qual os industriais e operadores da indústria de curtumes e do cluster do couro se reuniram para debater e analisar assuntos de interesse para o setor.

No dia 13 de abril, realizou-se, no edifício Museu do Curtume, a sessão de apresentação da coleção 2024-205 no âmbito do projeto PT Leather in Design, da responsabilidade da APIC, em parceria com o CTIC e o Centro de Formação Profissional da Indústria do Calçado. Seguiu-se a sessão de lançamento da Expocouro, que terá lugar em Matosinhos, na Exponor, nos dias 13 e 14 de setembro de 2023.

Projeto Escola Feliz que o Agrupamento de Escolas de Alcanena (AEA) está a desenvolver, em parceria com a Câmara Municipal

No dia 28 de abril, no edifício Museu do Curtume, foi divulgado o projeto Escola Feliz que o Agrupamento de Escolas de Alcanena está a desenvolver, em parceria com a Câmara Municipal. Esta apresentação contou com a presença do Ministro da Educação, Presidente da Câmara, Vereadora com o pelouro da educação, Delegado Regional de Educação, Coordenadora da Equipa #EstudoEmCasaApoia, Secretário executivo adjunto da CIMT, Diretora do Centro Ciência Viva do Alviela, Diretor do Centro de Formação A23, CTIC, Secretário Executivo da APIC, Presidente do Conselho Geral, coordenadores de estabelecimento, em representação do Conselho das Escolas, a



Diretora do AE Nuno de Santa Maria, Celeste Sousa, Conselho Pedagógico, professores representantes dos Encarregados de Educação.

A APIC e a parceria do Projeto PT Leather InDesign, apresentaram o projeto no dia 27 de julho da qual fazem parte o CTIC, CFPIC, João Carvalho e a UP – Agência de Publicidade, apresentaram o Book, as Peles e os Protótipos da coleção FW24/25 no edifício Museu dos Curtumes.

Dia 25 de Outubro – a APIC e a parceria do Projeto PT Leather InDesign, da qual fazem parte o CTIC, CFPIC, João Carvalho e a UP – Agência de Publicidade, apresentaram o Book, as Peles e os Protótipos da coleção FW24/25 no edifício Museu do Curtume.

### **Jornadas Europeias do Património 2023 – Património Vivo – 22, 23 e 24 de setembro.**

O Património Vivo é o tema europeu definido para as Jornadas Europeias do Património de 2023. Dentro do tema proposto, direciona os seus trabalhos nas práticas, nos lugares e nos objetos que fazem parte do património cultural de Alcanena: o saber-fazer na arte de transformar a pele, transmitido de geração em geração. Este património sempre nos acompanhou e faz parte da história do Concelho.

### **V Encontro de Museus do Médio Tejo**

Dia 20 de Novembro – V Encontro de Museus do Médio Tejo em Sardoal, sob a égide do tema “Museus, Sustentabilidade e Bem-Estar”, subordinado ao tema “Museus, sustentabilidade e bem-estar”. Neste sentido, o Projeto Couros divulgou os projetos que tem realizado e que seguem boas práticas de sustentabilidade ou no âmbito do bem-estar. Para o efeito, foram elaborados um póster e um pequeno vídeo ilustrativos dos trabalhos em andamentos.

### **Museu Rural e Etnográfico de Espinheiro**



Foi definido um plano de ação necessário e indispensável ao mínimo funcionamento e utilização do Museu Rural e Etnográfico do Espinheiro – Museu de Comunidade com vista a possibilitar a abertura e visita do edifício enquadrando-o na atividade “Natal na Aldeia 2023”.

Neste sentido, elaboramos o seguinte cronograma:

13/11/2023 (2ªf)	Preparação do espaço de trabalho/ Limpeza e apetrechamento das divisões de arrumos
14/11/2023 (3ªf)	Preparação do espaço de trabalho/ Limpeza e apetrechamento das divisões de arrumos
15/11/2023 (4ªf)	Distribuição dos objetos sobre <i>cell-aire</i> e verificação dos estrados para reutilização piso superior /Produção Lista com avaliação do estado de conservação dos objetos e sinalização de prioridades
16/11/2023 (5ªf)	Distribuição dos objetos sobre <i>cell-aire</i> e verificação dos estrados para reutilização piso inferior/ Produção Lista com avaliação do estado de conservação dos objetos e sinalização de prioridades
17/11/2023 (6ªf)	Reunir sobre <i>cell-aire</i> objetos de vitrines, verificar estado das vitrines e separar as que devem ser desinfestadas. Seleção de objetos para 1 lote de desinfestação
21/11/2023 (3ªf)	Início da desinfestação de vitrines e pintura de estrados/ Preparação 1 lote de objetos para desinfestar por congelamento, trazer para o Museu do Curtume com limpeza superficial prévia
22/11/2023 (4ªf)	Limpeza superficial de objetos e triagem de objetos, seleção de objetos aptos a entrar na exposição / Produção Lista com avaliação do estado de conservação dos objetos e sinalização de prioridades
23/11/2023 (5ªf)	Continuação da limpeza superficial de objetos e triagem de objetos, seleção de objetos aptos a entrar na exposição/ Produção Lista com avaliação do estado de conservação dos objetos e sinalização de prioridades
24/11/2023 (6ªf)	Continuação da limpeza superficial de objetos e triagem de objetos, seleção de objetos aptos a entrar na exposição/ Produção Lista com avaliação do estado de conservação dos objetos e sinalização de prioridades
27/11/2023 (2ªf)	Continuação da limpeza superficial de objetos e triagem de objetos, seleção de objetos aptos a entrar na exposição/ Produção Lista com avaliação do estado de conservação dos objetos e sinalização de prioridades



28/11/2023 (3ªf)	Seleção de 2 lote de objetos a congelar e preparação para deslocação/ Retirar objetos da arca do 1 lote, início da desinfestação 2 lote
29/11/2023 (4ªf)	Carregar objetos do 1 lote para regressar ao Museu do Espinheiro, colocação destes objetos junto à seleção a entrar na exposição /Continuação da limpeza superficial de objetos e triagem de objetos, seleção de objetos aptos a entrar na exposição/ Produção Lista com avaliação do estado de conservação dos objetos e sinalização de prioridades
30/11/2023 (5ªf)	Continuação limpeza superficial de objetos e triagem de objetos, seleção de objetos aptos a entrar na exposição/ Produção Lista com avaliação do estado de conservação dos objetos e sinalização de prioridades
01/12/2023 (6ªf)	FERIADO
04/12/2023 (2ªf)	Início da disposição dos objetos por núcleos na exposição, verificação das necessidades de suportes, ou bases/ produção de legendas e planeamento de colocação de informação associada
05/12/2023 (3ªf)	Seleção de 3 lote de objetos a congelar e preparação para deslocação. Continuação da disposição dos objetos por núcleos na exposição, verificação das necessidades de suportes, ou bases/produção de legendas e planeamento de colocação de informação associada
06/12/2023 (4ªf)	Retirar objetos do 2 lote e dar entrada de 3 lote / continuação da disposição dos objetos por núcleos na exposição verificação das necessidades de suportes, ou bases/ produção de legendas e planeamento de colocação de informação associada
07/12/2023 (5ªf)	Carregar objetos do 2 lote para regressar ao Museu do Espinheiro/ continuação da disposição dos objetos por núcleos na exposição verificação das necessidades de suportes, ou bases /produção de legendas e planeamento de colocação de informação associada
08/12/2023 (6ªf)	FERIADO
11/12/2023 (2ªf)	continuação da disposição dos objetos por núcleos na exposição e da produção de legendas e planeamento de colocação de informação associada
12/12/2023 (3ªf)	continuação da disposição dos objetos por núcleos na exposição e da produção de legendas e planeamento de colocação de informação associada
13/12/2023 (4ªf)	continuação da disposição dos objetos por núcleos na exposição e da produção de legendas e planeamento de colocação de informação associada. Retirar objetos da arca
14/12/2023 (5ªf)	Carregar objetos do 3 lote para regressar ao Museu do Espinheiro e colocação nos respetivos núcleos. Últimos



	preparativos da exposição – orientação das luzes verificação de conteúdos e comunicação
15/12/2023 (6ªf)	Últimos preparativos da exposição – orientação das luzes verificação de conteúdos e comunicação

O trabalho de Conservação e Restauro, de 13 de novembro a 15 de dezembro, assentou na verificação do estado de conservação dos objetos, apoiado em inventário pré-existente, levantamento fotográfico e seleção de objetos em função do estado de conservação para integrar o núcleo museológico. Alguns objetos puderam ser desinfestados a baixas temperaturas, outros por via química.

No decorrer dos trabalhos foi necessário proceder à reorganização do espaço que se considera como reserva a fim de depositar objetos em piores condições de conservação. Após seleção dos núcleos de oficinas a integrar a exposição procedeu-se à museografia e produção de tabelas.

#### **Doações:**

Foram doados os objetos seguintes:

- Duas máquinas de medir com respetivas caixas e um suporte por José António da Costa Raposo, da antiga fábrica Raposo em Lisboa;
- Um par de sapatos gaspeados e feitos pelo sapateiro já falecido José Joaquim Caetano de Castro, doados pelo seu filho Senhor Rafael de Castro;
- Um par de sapatos gaspeados e feitos pelo sapateiro já falecido José Joaquim Caetano de Castro, doados pelo seu filho Senhor Rafael de Castro;
- Uma Barca pelo CTIC;
- Uma Estela funerária Baixo-Medieval, uma peça de muita relevância que se encontrava guardada por Casimiro Lourenço, e que tem interesse para a história do Concelho de Alcanena.

#### **Movimentação de maquinaria pesada e serralharia**



Com o objetivo de salvaguardar duas máquinas que eram utilizadas no passado no processo de curtimenta (uma Máquina de Estirar a Sola e uma Máquina de Serrar em Tripa), sendo máquinas únicas, irrepetíveis e que as mesmas se encontravam, há mais de dez anos, à mercê das intempéries nos estaleiros da Câmara Municipal, foram consultadas e recebidas empresas na área de Conservação e Restauro para solicitar orçamento no sentido de as salvaguardar.

De 19 a 22 de junho, as máquinas que se encontravam na reserva e as que se encontrava no exterior foram movimentadas para o local de exposição e entre 28 e 29 de junho, ocorreu a montagem do moinho da casca, ambas as tarefas realizadas pelos técnicos e trabalhadores do Município em conjunto com duas empresas especializadas.



## **Parte VI – Serviço Municipal de Proteção Civil**

- O Serviço Municipal de Proteção Civil, deu continuidade aos trabalhos que tem vindo a desenvolver nos últimos anos, sempre com o objetivo da melhoria contínua.
- Assim sendo, realizou algumas formações e ações em várias áreas, tais como:
- Verificação dos pontos de encontro relativos ao programa Aldeias seguras e reunião com os oficiais de segurança para aferir os procedimentos em caso de necessidade (março);
- Realização das reuniões de Coordenação, com os Comandantes dos corpos de bombeiros do concelho;
- Validação junto dos Comandos dos Bombeiros do Concelho, do apoio logístico ao DECIR 2023 no que à alimentação, combustível, pontos de reabastecimento entre outros diz respeito;
- Preparação do DECIR 2023 com as ULPC, para integração na vigilância ativa, de modo a que as mesmas integrem uma escala com locais estratégicos de estacionamento (LEE);
- Dinamizou a página do Facebook com informação relevante, dirigida à população;
- Assinalou o dia Mundial da Proteção Civil, com a realização de seminário;
- Realização de evacuação da Câmara Municipal e da Biblioteca Municipal, nos mesmos moldes dos anteriores;
- Divulgar e acompanhar o exercício Nacional de “a terra treme” (novembro);
- Realização de Exercício no âmbito das ZCAP, em articulação com os vários serviços do Município;
- Atendendo ao número de empresas existentes que trabalham com produtos químicos e outros altamente inflamável, o SMPC pretende em articulação com os corpos de bombeiros do concelho realizar visitas técnicas a cada uma das empresas, para que em casos de alguma ocorrência tenhamos mais facilidade em dar uma resposta eficaz e eficiente;

### **Formação:**

Foi ministrada formação à ULPC constituídas nas seguintes áreas:

- Fenomenologia da combustão;
- Meios de primeira intervenção;
- Combate direto, indireto e combinado;



- Pontos de situação (ainda que estes sejam fornecidos ao Centro Municipal de Emergência);
- Ferramentas manuais;
- Apoio logístico;
- 1º socorros.

A formação realizada teve uma componente teórica e prática, sendo ministrada em grupos restritos e caso seja permitido tendo em conta a pandemia atual.

### Gabinete Técnico Florestal

Relativamente aos sapedores Florestais, o GTF anualmente submete ao ICNF, o Plano de Atividades do ano seguinte, assim sendo, o Plano de Atividades 2023 compreende várias ações ao abrigo das suas competências, Formação, Sensibilização, Gestão de Combustível ao abrigo de serviço público e de serviço normal, assim como a Detecção e Supressão (vigilância, 1.ª intervenção e rescaldo). Todos estes trabalhos são acompanhados pelo GTF.

Plano de Sapedores Florestais – SF 11-16C				
Ação	Serviço	Nº de dias	Área (ha)	Obs.
Formação	Normal	2	----	
Sensibilização	Normal	3	----	
Gestão Combustível (matos)	Normal	135	69.04	
Detecção e Supressão	Público	55	----	Depende diretamente dos estados de alerta
Gestão Combustível (matos)	Público	55	13.90	

Relativamente ao trabalho desenvolvido pelas Brigadas da CIMT, prevê-se a execução da faixa de gestão de combustível do Baldio de Moitas Venda - Casais Robusto, e da Faixa de Gestão de Combustível da Rede Viária (Espinheiro – Abrã.





<b>Plano de Sapadores Florestais – Brigada da CIMT</b>				
<b>Ação</b>	<b>Serviço</b>	<b>Nº de dias</b>	<b>Área (ha)</b>	<b>Obs.</b>
Gestão Combustível (matos) – Baldio Casais Robustos e Estrada Espinheiro- Abrã.	Normal	23	13,2	A área e o numero de dias não é fixo, tem sido em média o número de dias afetos a este serviço.

O Gabinete Técnico Florestal garantiu ainda outras ações, tais como:

- Realização do Plano Operacional Municipal, este deve ser aprovado em reunião da Comissão Municipal da Gestão Integrada dos Fogos Rurais **até dia 15 de abril de 2023**;
- Divulgação da obrigatoriedade de limpeza das propriedades, no seguimento das “infrações” sinalizadas pela GNR / GIPS, a realizar na última semana de fevereiro;
- Apoio aos Municípes relativamente à localização e operações a desenvolver nas referidas FGC;
- Comemoração do Dia da Árvore – 21 de março de 2023;
- Pareceres DDSU, no âmbito das edificações fora do perímetro urbano;
- Apoio no procedimento de abate de sobreiros e azinheiras;
- Atendimento ao Municípes nas várias temáticas relacionadas com a Gestão Florestal, Pargas e Doenças entre outras;
- Preparação das reuniões da Comissão Municipal de Proteção Civil, Comissão Municipal da Gestão Integrada dos Fogos Rurais, Conselho Municipal Cinegético e Conselho Municipal de Segurança;
- Implementação do Condomínio de Aldeia (Minde, Covão e Vale Alto);
- Implementação da vigilância fixa, em regime de 24 horas, nas torres de vigia de Santa Marta, Espinheiro, Carvalheiro e Filhós, incluindo a elaboração dos protocolos;
- Apoiou na elaboração da Candidatura para o funcionamento do GTF, dos sapadores florestais e outras que se justifiquem;
- Monitorização vespa asiática, e atualização da plataforma STOP Vespa;



- Atualização da plataforma SGIF trimestralmente (pontos de água beneficiados, área executada nos âmbitos das FGC);
- Acompanhamento dos trabalhos desenvolvidos pela equipa de sapadores;
- Realização de ações de sensibilização no âmbito das faixas de gestão de combustível, queimas e queimadas, pragas e doenças entre outras
- Validação dos pedidos de queimas e queimas, em premência;
- Submissão na plataforma SISF o Relatório de Atividades dos sapadores florestais Semestral, 3.º Trimestre e 4.º trimestre. Submissão do Plano de atividades 2024 até à data fixada pelo ICNF.

Durante o Período Crítico, o SMPC de Alcanena realizou Briefings com todos os agentes de proteção civil, onde realizamos ponto de situação relativo ao número de ocorrências, dias de alerta, previsões meteorológicas para os próximos 10 dias, risco de incêndio florestal entre outros temas.

Assim sendo propomos, a realização nos dois CB do Concelho de forma alternada.

Data	horário	Local	Observações
06/06	10 h	CB Minde	
27/06	10 h	Auditório	Integrada na reunião da CMPC
18/07	10 h	CB Alcanena	
01/08	10h	CB Minde	
22/08	10h	CB Alcanena	
11/09	10h	CB Minde	

Além do referido foram ainda realizadas várias atividades, que não estavam no Plano de Atividades, tais como:

1. Preparação e Acompanhamento da JMJ;
2. Criação do Regulamento do CCOM- Centro de Coordenação Operacional Municipal;



3. Elaboração de Planos de Coordenação de Eventos;
4. Recolha de informação para elaboração do Plano de Prevenção e Controlo da Legionella;
5. Apoio ao grupo de trabalho "Ouro Líquido";
6. Participação nas Férias Ativas, com temas ligados à PC (sismos, inundações,);
7. Implementação do Regulamento de Concessão de Apoios aos Bombeiros Voluntários (análise dos requerimentos, instrução dos processos e elaboração das informações para RC);
8. Elaboração de Candidatura para EPI, para os Sapadores Florestais, financiada a 100%;
9. Participação em várias reuniões técnicas e nos grupos de trabalhos associados à Comissão Sub- regional do Médio Tejo (APPS, FGC.....)