

**MUNICÍPIO DE ALCANENA****Edital n.º 412/2021**

*Sumário:* Regulamento de Atribuição do Cabaz Infância Feliz.

**Regulamento de Atribuição do Cabaz Infância Feliz**

Fernanda Maria Pereira Asseiceira, Presidente da Câmara Municipal de Alcanena, torna público que a Assembleia Municipal de Alcanena, na sua sessão ordinária de 26 de fevereiro de 2021, deliberou, sob proposta da Câmara Municipal, tomada na sua reunião ordinária de 01 de fevereiro de 2021, e após a realização da respetiva audiência de interessados, prevista no CPA — Código do Procedimento Administrativo, aprovar o Regulamento de Atribuição do Cabaz Infância Feliz, que a seguir se transcreve.

Mais faz saber que o mesmo pode ser consultado em [www.cm-alcanena.pt](http://www.cm-alcanena.pt).

Para constar e produzir efeitos legais se publica este edital e outros de igual teor, que vão ser afixados nos lugares públicos de estilo.

24 de março de 2021. — A Presidente da Câmara, *Fernanda Maria Pereira Asseiceira*.

**Cabaz “Infância Feliz” — Regulamento**

## Nota justificativa

Atendendo à realidade social do Município de Alcanena, nas questões da natalidade, que não é muito diferente do panorama nacional e de outros Municípios, concluiu-se que tem vindo a descer nos últimos anos. Para este decréscimo terão contribuído o rendimento *per capita*, a longevidade da sua população, a formação académica etc.

Na última década a redução da taxa de natalidade bruta no Município também desceu, devido a esses diversos fatores. Contudo, o Município tem vindo a adotar projetos que apoiam as famílias e as crianças nascidas no seu território, no sentido da promoção da natalidade.

Considerando as atribuições dos Municípios, designadamente, no domínio da ação social e promoção do desenvolvimento alínea *h*) e *m*) do n.º 2 do artigo 23.º do Anexo I, da Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro e, ainda, que o desenvolvimento sustentado de uma comunidade depende da sua capacidade de rejuvenescimento, para o futuro estar assegurado para as populações vindouras, é com este objetivo que as políticas públicas devem ser coerentes com este princípio, adotando programas e projetos que visem apoiar o rejuvenescimento populacional, a fim de darem melhores condições às famílias para educarem/criarem os seus filhos/as, podendo trazer como benefício um aumento efetivo da natalidade, a nível local e a melhoria das condições de vida das populações.

Decorrido um ano de implementação desta medida de apoio às famílias, que visa promover a natalidade no Município, através do Cabaz “Infância Feliz”, pretende-se dotar este projeto de eficácia externa, através da aprovação e publicação do presente Regulamento.

## Artigo 1.º

**Objeto**

O presente regulamento define as condições de atribuição do Cabaz “Infância Feliz”, no Conselho de Alcanena.

## Artigo 2.º

**Âmbito**

O Projeto Cabaz “Infância Feliz” destina-se a todos os agregados familiares com crianças até aos três anos de idade, residentes no concelho de Alcanena, desde que preencham os requisitos constantes do presente regulamento.

## Artigo 3.º

**Legitimidade do(s)/a(s) requerente(s)**

O apoio para o Projeto “Infância Feliz” pode ser requerido por:

- a) Ambos os progenitores, casados ou que vivam em união de facto, nos termos da lei;
- b) Pelo/a progenitor/a que, comprovadamente, tiver a guarda de facto da criança;
- c) Por qualquer pessoa singular, a quem, por decisão judicial ou administrativa das entidades ou organismos legalmente competentes, a criança esteja confiada.

## Artigo 4.º

**Condições de atribuição**

São condições cumulativas de atribuição para o Projeto “Infância Feliz”:

- a) Que o agregado familiar apresente uma capitação inferior ao valor da pensão social, atualizado anualmente, por referência ao Indexante dos Apoios Sociais (IAS).
- b) Que a família não possua dívidas para com o Município, ou, caso existam, que esteja disponível para ou a cumprir um plano de regularização das mesmas.

## Artigo 5.º

**Verificação da condição de recursos**

1 — Para efeitos da verificação da condição de recursos para acesso ao apoio “Infância Feliz”, são considerados os pressupostos do Decreto-Lei n.º 70/2010 de 16 junho, na sua respetiva redação atual.

2 — São considerados os seguintes rendimentos do requerente e do seu agregado familiar:

- a) Rendimento do trabalho dependente;
- b) Rendimentos empresariais e profissionais;
- c) Rendimentos de capitais;
- d) Rendimentos prediais;
- e) Pensões;
- f) Prestações sociais;
- g) Apoios à habitação, com carácter regular;
- h) Bolsas de estudo e formação.

## Artigo 6.º

**Agregado familiar**

Para efeitos de cálculo da capitação considera-se agregado familiar do/a requerente as seguintes pessoas que com ele vivam em economia comum:

- a) Cônjuge ou pessoa em união de facto;
- b) Parentes e afins maiores, em linha reta e colateral, até ao 3.º grau;



c) Adotados e tutelados pelo/a requerente ou qualquer dos elementos do agregado familiar e crianças e jovens confiados, por decisão judicial ou administrativa de entidades ou serviços legalmente competentes para o efeito.

### Artigo 7.º

#### Capitação do rendimento do agregado familiar

1 — No apuramento da capitação dos rendimentos do agregado familiar, a ponderação de cada elemento é efetuada de acordo com a escala de equivalência seguinte:

Elementos do agregado familiar	Peso
Requerente. . . . .	1
Por cada indivíduo maior . . . . .	0,7
Por cada indivíduo menor. . . . .	0,5

2 — Para o cálculo da capitação do rendimento do agregado familiar é utilizada a seguinte fórmula:

$$C = (RAF - DAF) / N$$

em que:

*C* — capitação

*RAF* — rendimento mensal do agregado familiar

*DAF* — despesas fixas mensais do agregado familiar

*N* — número de elementos do agregado familiar à data do requerimento do apoio

3 — Para efeito no disposto no n.º 2, são consideradas as seguintes despesas fixas mensais do agregado:

a) Despesas com habitação, provenientes de renda de casa ou crédito à habitação, até ao limite de 300,00€ mensais/agregado;

b) Despesas domésticas, cujos valores são anualmente acrescidos da taxa de inflação estabelecida, com afetação em função do n.º de elementos do agregado familiar e com a capitação máxima de:

i) Água (até ao limite de 10,00€ mensais);

ii) Eletricidade (até ao limite de 25,00€ mensais);

iii) Gás (até ao limite máximo de 20,00€);

iv) Telefone (até ao limite máximo de 20,00€ mensais).

c) Despesas com a frequência de equipamento de apoio social;

d) Despesas de educação;

e) Despesas de saúde;

f) Outras, desde que consideradas relevantes mediante avaliação social efetuada no processo de análise e acompanhamento das candidaturas.

### Artigo 8.º

#### Natureza dos Bens

O apoio “Infância Feliz” efetua-se em géneros, com a entrega de bens considerados indispensáveis ao desenvolvimento da criança, nomeadamente produtos de higiene e puericultura, bens alimentares especialmente indicados para crianças, vestuário, equipamentos, ajudas técnicas,

medicamentos prescritos, ou outros, a serem identificados pelo serviço de Ação Social do Município de Alcanena.

#### Artigo 9.º

##### Periodicidade e Valor do apoio

- a) O apoio “Infância Feliz” é atribuído trimestralmente;
- b) Os bens a atribuir dependem da necessidade apresentada pela família, através de Ficha de Atendimento — Anexo 2, têm como limite máximo o valor por trimestre, definido anualmente;
- c) Cada família, com carência social identificada, pode usufruir do apoio até quatro trimestres por ano, num valor máximo total/ano, em função do valor definido anualmente;
- d) Os apoios a conceder poderão situar-se em dois escalões, em função dos rendimentos do agregado familiar e definidos anualmente”.

#### Artigo 10.º

##### Instrução da candidatura

1 — O requerimento de candidatura deve ser entregue na Divisão de Desenvolvimento Humano Social — Ação Social, através de impresso próprio — Anexo 1 ao presente documento, disponível neste serviço ou online, no site do Município de Alcanena, devidamente preenchido e assinado.

2 — Não obstante a salvaguarda em matéria de RGPD, os requerimentos deverão ser instruídos com os seguintes documentos:

- a) Documento de identificação (bilhete de identidade/cartão de cidadão/ autorização de residência) do/a requerente e dos restantes elementos do agregado familiar;
- b) Documento de identificação fiscal do/a requerente;
- c) Cédula de nascimento ou cartão de cidadão da criança;
- d) Documento comprovativo de rendimentos do/a requerente e de cada elemento do agregado familiar, de acordo com o previsto no Artigo 5.º, auferidos no ano civil anterior ao da apresentação da candidatura, nos termos do disposto no Código do Imposto do Rendimento das Pessoas Singulares (Código do IRS), Declaração da Segurança Social, ou outros documentos emitidos por entidades legalmente habilitadas. Sempre que as instituições gestoras das prestações e dos apoios sociais disponham de rendimentos atualizados mais recentes, esses rendimentos devem ser tidos em conta para a determinação da condição de recursos;
- e) Documento comprovativo de residência no Município de Alcanena, emitido por entidade competente (Junta de Freguesia/União de Freguesias) respetiva, nos termos o previsto no n.º 1 do Artigo 34.º do Decreto-Lei n.º 135/99 de 22 de abril, ou, em alternativa, cartão de eleitor, nos termos do disposto no Artigo 33.º do mesmo diploma;
- f) Comprovativo das responsabilidades parentais, para aferir com quem reside efetivamente a criança, caso os pais se encontrem separados de facto ou divorciados.

#### Artigo 11.º

##### Autorização para acesso a informação

1 — Para comprovação das declarações de rendimentos e de património do/a requerente e do seu agregado familiar, a Câmara Municipal, através da Divisão de Desenvolvimento Humano e Social, pode solicitar a entrega de declaração de autorização concedida de forma livre, específica e inequívoca para acesso a informação detida por terceiros, designadamente informação fiscal e bancária.

2 — A falta de entrega das declarações a que se refere o número anterior no prazo concedido para o efeito, constitui causa de suspensão do procedimento de atribuição do apoio, com perda do direito até à entrega das declarações exigidas.



Artigo 12.º

**Prazo de candidatura**

1 — As candidaturas poderão ser apresentadas até ao limite de três meses antes de a crianças completarem os três anos de idade.

2 — O pedido deverá ser efetuado com uma antecedência mínima de 2 semanas antes das datas de entrega previamente divulgadas pela Câmara Municipal de Alcanena.

Artigo 13.º

**Análise e acompanhamento das candidaturas**

1 — A análise de candidaturas compete aos/às técnicos/as de ação social, da Divisão de Desenvolvimento Humano e Social — Ação Social da Câmara Municipal.

Em caso de dúvida, podem requerer análise complementar, que considerem a mais adequada ao apuramento da veracidade dos dados. Sempre que se justifique e para avaliação social das condições do agregado familiar será efetuada visita ao domicílio do agregado familiar. A avaliação social é precedida do respetivo relatório social, onde se propõe o apoio a conceder.

2 — O/A requerente será informado/a, por escrito, da decisão.

3 — O cálculo da capitação deve ser atualizado sempre se verificarem alterações significativas de rendimentos ou despesas no agregado familiar, por iniciativa do/a requerente ou pelos Serviços da Divisão de Desenvolvimento Humano e Social — Ação Social.

Artigo 14.º

**Falsas declarações**

1 — Sempre que existam situações em que existam sinais exteriores de riqueza, os serviços da Divisão de Desenvolvimento Humano e Social — Ação Social reservam-se no direito de efetuar as diligências necessárias ao apuramento dos factos, para verificação das declarações prestadas.

2 — A prestação de falsas declarações, por parte do/a requerente, impede o acesso ao projeto “Infância Feliz”, de forma permanente, para além das consequências prevista na lei.

Artigo 15.º

**Dúvidas e Omissões**

Sem prejuízo das competências legalmente atribuídas aos órgãos municipais, as dúvidas e omissões decorrentes da aplicação do presente regulamento, serão dirimidas por despacho do/a Presidente da Câmara Municipal de Alcanena.

Artigo 16.º

**Entrada em vigor**

O presente regulamento entra em vigor após a sua aprovação e publicitação, nos termos legais.



ANEXO 1

Requerimento de Candidatura



<b>Processo N.º</b> _____/_____  Funcionário/a _____
--

MUNICÍPIO DE ALCANENA

DIVISÃO DE DESENVOLVIMENTO HUMANO E SOCIAL

DDHS

Minuta

**Requerimento – Cabaz Infância Feliz**

Registo de entrada	Parecer Dirigente DDHS
____/____/____	

Nome da(s) Criança(s): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**I – Identificação do/a(s) Requerente(s)**

Nome da mãe: \_\_\_\_\_

Nome do pai: \_\_\_\_\_

Morada: \_\_\_\_\_

Código Postal: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ Localidade: \_\_\_\_\_

Freguesia: \_\_\_\_\_

Telefone: \_\_\_\_\_ Telemóvel (mãe): \_\_\_\_\_ Telemóvel (pai): \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

CC/BI (mãe): \_\_\_\_\_ CC/BI (pai): \_\_\_\_\_

NIF (mãe): \_\_\_\_\_ NIF (pai): \_\_\_\_\_

Nº de anos a residir no Município: \_\_\_\_\_



## II – Agregado Familiar

Grau de parentesco/ Afinidade	Nome	Data de Nasc.	Habilitações literárias	Profissão/ Ocupação

## III – Documentação necessária

- BI ou Cartão de Cidadão dos requerentes e do agregado familiar;
- Número de Identificação Fiscal (NIF) dos requerentes;
- Certidão de nascimento da(s) criança(s) ou cartão de cidadão;
- Comprovativo de rendimentos de cada elemento do agregado familiar (de acordo com o artigo 10º das Normas de atribuição do projecto “Infância Feliz”);
- Comprovativo de residência pelo/a Presidente da Junta/União de Freguesia respetiva, que comprove a residência do agregado familiar;
- Despesas com habitação (renda de casa ou crédito à habitação)
- Despesas domésticas (água, electricidade, gás e telefone)
- Despesas de educação
- Despesas de saúde
- Outras despesas
- Cópia das responsabilidades parentais, quando aplicável.

O/a(s) Requerentes

---

Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_



ANEXO 2

Ficha de Atendimento



Processo N.º  
\_\_\_\_/\_\_\_\_

MUNICÍPIO DE ALCANENA

DIVISÃO DE DESENVOLVIMENTO HUMANO E SOCIAL

DDHS

Minuta

**Ficha de atendimento – Infância Feliz**

**I – Identificação do/a(s) Requerente(s)**

Nome da mãe: \_\_\_\_\_

Nome do pai: \_\_\_\_\_

Morada: \_\_\_\_\_

Código Postal: \_\_\_\_/\_\_\_\_ Localidade: \_\_\_\_\_

Freguesia: \_\_\_\_\_

Telefone: \_\_\_\_\_ Telemóvel (mãe): \_\_\_\_\_ Telemóvel (pai): \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Nome da(s) Criança(s): \_\_\_\_\_ Idade \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Idade \_\_\_\_\_

**II – Bens solicitados**

Empty box for listing requested items.

O/a(s) Requerentes

A Técnica da DDHS

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

314101292